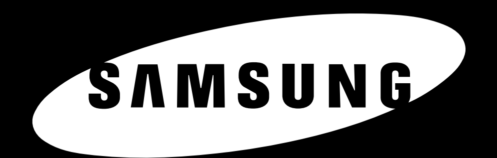


MFP LASER SAMSUNG Manual del usuario

SCX-4200

Antes de operar con el producto, por favor lea el manual de usuario
a fin de evtar fallos y conservelo para futuras referencias.

Este manual se proporciona únicamente con fines informativos. Toda la información contenida en este manual está sujeta a cambios sin aviso previo. Samsung Electronics no se responsabiliza por cambios, directos o indirectos, relacionados con el uso de este manual.

- SCX-4200 es un nombre de modelo de Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung y el logotipo de Samsung son marcas comerciales de Samsung Electronics Co., Ltd.
- IBM e IBM PC son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.
- PCL y PCL 6 son marcas comerciales de la empresa Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter y Macintosh son marcas comerciales de Apple Computer, Inc.
- El resto de las marcas o nombres de productos son marcas comerciales de sus respectivas empresas u organizaciones.
- Consulte el archivo “LICENSE.txt” en el CD-ROM suministrado para obtener información sobre la licencia de código abierto.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

CONTENIDOS

9. Solución de problemas

10. Especificaciones

Información importante sobre precauciones y seguridad

Cuando utilice el equipo, tenga en cuenta las siguientes medidas de seguridad básicas para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica y daños físicos:

1. Lea todas las instrucciones hasta comprenderlas.
2. Aplique el sentido común siempre que utilice aparatos eléctricos.
3. Siga todas las advertencias e instrucciones marcadas en el producto y en la documentación adjunta al mismo.
4. Si existe una instrucción de funcionamiento que entre en conflicto con la información de seguridad, preste atención a la seguridad. Puede que haya malinterpretado las instrucciones de funcionamiento. Si no puede resolver el conflicto, póngase en contacto con su distribuidor o representante para que le proporcione ayuda.
5. Desconecte el equipo de la toma de CA y de la salida del teléfono antes de comenzar con la limpieza. No utilice limpiadores líquidos ni aerosoles. Utilice únicamente un paño húmedo.
6. No coloque el equipo en una plataforma, mesa o carrito inestable. Podría caerse y dañarse seriamente.
7. No coloque nunca el equipo encima o cerca de un radiador, calentador, aparato de aire acondicionado o de ventilación.
8. No coloque nada encima de los cables de alimentación. No sitúe su equipo en lugares de paso en los que las personas puedan caminar sobre los cables.
9. No sobrecargue las tomas de alimentación ni los cables de extensión ya que pueden reducir el rendimiento y pueden suponer un riesgo de incendio o de descarga eléctrica.
10. No permita que ningún animal toque el cable telefónico ni los cables de conexión con la PC.
11. No introduzca ningún objeto en el equipo a través de las aberturas de la carcasa. Estos objetos podrían entrar en contacto con puntos de voltaje peligrosos y provocar riesgos de incendio o descarga eléctrica. No derrame ningún líquido en el interior o exterior del equipo.
12. El equipo tal vez posea una cubierta pesada para ejercer un nivel de presión óptimo sobre el documento y así obtener la mejor calidad de digitalización o envío de fax (por lo general equipos planos). En este caso, baje la cubierta después de colocar el documento sobre el cristal del escáner, mediante un movimiento lento hacia abajo hasta que se ubique en su posición.
13. Para reducir el riesgo de descarga eléctrica, no desmonte el equipo. Llévelo a un servicio técnico calificado si necesita repararlo. La apertura o extracción de las cubiertas pueden exponerlo a voltajes peligrosos u otros riesgos. Un montaje incorrecto puede provocar descargas eléctricas al volver a utilizar la unidad.
14. Desconecte el equipo de la PC, la salida de teléfono y la toma de CA, y consulte al servicio técnico en las siguientes situaciones:
    - Si alguna parte del cable de suministro eléctrico, del cable de conexión o del enchufe se encuentra dañada o deteriorada.
    - Si se derrama líquido en la unidad.
    - Si la unidad ha estado expuesta a lluvia o agua.
    - Si el producto no funciona correctamente después de haber seguido las instrucciones.
    - Si se ha caído la unidad o la carcasa parece estar dañada.
    - Si la unidad muestra un cambio repentino en el rendimiento.
15. Ajuste únicamente los controles que se indican en las instrucciones de funcionamiento. Un ajuste inadecuado de otros controles puede producir un deterioro en la unidad y precisará de un trabajo adicional de un técnico calificado para devolver a la unidad su funcionamiento normal.
16. Evite utilizar su equipo durante una tormenta eléctrica. Existe un riesgo remoto de descarga eléctrica. Si es posible, se recomienda desconectar el cable de alimentación de CA del teléfono durante una tormenta.
17. GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES.
18. Utilice exclusivamente el cable de línea telefónica número 26 AWG o superior.

Samsung declara, bajo su responsabilidad, que este aparato cumple con lo dispuesto en la Directiva 99/05/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 9 de Marzo de 1999, transpuesta a la legislación española mediante el Real Decreto 1890/2000, de 20 de Noviembre.

Aviso de seguridad del láser

La impresora ha obtenido en los Estados Unidos la certificación que garantiza el cumplimiento de los requisitos establecidos en DHHS 21 CFR, Capítulo 1 Sección J para productos láser de Clase I (1). En el resto de los países, la impresora está certificada como producto láser de Clase I, lo que garantiza el cumplimiento de los requisitos de IEC 825.

Los productos láser de la Clase I no se consideran peligrosos. El sistema láser y la impresora han sido diseñados para evitar la exposición a radiaciones de láser superiores al nivel Clase I durante su funcionamiento normal, el mantenimiento por parte del usuario o las condiciones de mantenimiento y servicio prescritas.

ADVERTENCIA

No utilice ni realice operaciones de mantenimiento en la impresora sin la cubierta de protección del dispositivo láser/escáner. El reflejo, aunque invisible, puede provocar daños en los ojos.



Seguridad relativa al ozono



Durante su funcionamiento normal, este equipo genera ozono, lo cual no representa ningún peligro para la persona que lo opera. Sin embargo, es aconsejable que el equipo esté ubicado en un área bien ventilada.

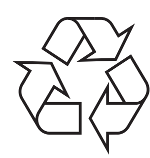
Si necesita información adicional sobre el ozono, póngase en contacto con el distribuidor de Samsung más cercano.

Ahorro de energía

Este equipo incorpora una tecnología avanzada de ahorro de energía que permite reducir el consumo de energía cuando el equipo no está en uso.

El consumo de energía se reduce automáticamente cuando el equipo no recibe datos durante un período prolongado.

Reciclaje



Recicle o deshágase del material de embalaje de este producto siguiendo las normas ambientales adecuadas.

Eliminación correcta de este producto (material eléctrico y electrónico de descarte)

(Aplicable en la Unión Europea y en países europeos con sistenmas de recogida selectiva de residuos)



La presencia de esta marca en el producto o en el material informativo que lo acompaña, indica que al finalizar su vida útil no deberá eliminarse junto con otros residuos domésticos. Para evitar los posibles daños al medio ambiente o a la salud humana que representa la eliminación incontrolada de residuos, separe este producto de otros tipos de residuos y recíclelo correctamente para promover la reutilización sostenible de recursos materiales.

Los usuarios particulares pueden contactar con el establecimiento donde adquirieron el producto, o con las autoridades locales pertinentes, para informarse sobre cómo y dónde pueden llevarlo para que sea sometido a un reciclaje ecológico y seguro.

Los usuarios comerciales pueden contactar con su proveedor y consultar las condiciones del contrato de compra. Este producto no debe eliminarse mezclado con otros residuos comerciales.

Emisiones de radiofrecuencia

Información de la FCC para el usuario

Este equipo ha sido probado y cumple los límites establecidos para los dispositivos digitales Clase B, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC. Estos límites se establecen para garantizar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, usa y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no es posible garantizar que no habrá interferencias en una instalación concreta. En caso de que este equipo produzca interferencias perjudiciales para la recepción de ondas de radio o televisión, lo cual puede determinarse encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que trate de corregirlas adoptando alguna de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de un circuito distinto de aquel al que está conectado el receptor.
- Si necesita ayuda, comuníquese con su distribuidor o un técnico calificado en radio/TV.

Precaución: Todos los cambios o modificaciones que se efectúen sin el consentimiento del fabricante responsable del cumplimiento podrían invalidar el permiso del usuario para trabajar con el equipo.

Normativa sobre radiointerferencias para Canadá

Este aparato digital no excede los límites de la Clase B sobre la emisión de ruidos en las señales de radio producidos por aparatos digitales, tal y como se expone en las normativas sobre radiointerferencias del Ministerio de Industria de Canadá, “Aparatos digitales” ICES-003.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Marca de fax

La ley estadounidense de protección al abonado de redes telefónicas de 1991 (Telephone Consumer Protection Act) prohíbe la utilización de computadoras u otros dispositivos electrónicos para enviar mensajes mediante equipos de fax que no especifiquen en el margen superior o inferior de cada página transmitida o en la primera página la siguiente información:

(1) fecha y hora de la transmisión

(2) identificación de la empresa, entidad comercial o persona que realiza el envío y

(3) número de teléfono del equipo que efectúa el envío o bien de la empresa, entidad comercial o persona correspondiente.

La compañía telefónica podrá implementar cambios en sus instalaciones, equipos o procedimientos en la medida que fuese necesario para el desarrollo de sus actividades y no viole las normas y reglamentos establecidos en el apartado 68 emitido por la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC, Federal Communication Commission). Si tales modificaciones ocasionaran incompatibilidad entre el equipo de un abonado y los de la compañía, se tuviese que modificar o alterar el equipo, o se afectara su uso o rendimiento, el usuario será debidamente notificado por escrito, a fin de evitar la interrupción del servicio.

Número de equivalencia de llamada

El número de equivalencia de llamada (REN, Ringer Equivalence Number) y el correspondiente al registro en la FCC figuran en la etiqueta situada en la base o en la parte posterior del equipo. En algunos casos la compañía telefónica podría solicitar esos números.

El número de equivalencia de llamada determina la carga eléctrica de la línea telefónica y resulta útil para establecer si existe "sobrecarga". La instalación de varios tipos de equipamiento en la misma línea telefónica podría ocasionar problemas en el envío y recepción de llamadas, especialmente en el timbre de llamada de los llamados entrantes. La suma de todos los números de equivalencia de llamada del equipamiento conectado a la línea telefónica debería ser menor a cinco, a fin de asegurar un servicio adecuado por parte de la compañía telefónica. El total de esta suma puede no aplicarse en su línea. Si alguno de los equipos telefónicos evidencia fallas en su funcionamiento, desconéctelo de inmediato de la línea telefónica, ya que podría dañar la red.

ADVERTENCIA:

Las regulaciones de la FCC establecen que los cambios o alteraciones al equipo que no hayan sido expresamente aprobados por el fabricante podrían inhabilitar al usuario para operarlo. En caso de que un equipo dañe la red de telefonía, la compañía telefónica deberá notificar al cliente de la posible interrupción del servicio. Sin embargo, de no ser posible tal notificación previa, la compañía podrá interrumpir el servicio momentáneamente, siempre que:

a) notifique de inmediato al usuario;

b) se dé al cliente la posibilidad de corregir el problema del equipo;

c) se informe al cliente de su derecho a presentar un reclamo ante la FCC conforme a los procedimientos establecidos en el apartado 68, subapartado E.

Asimismo, deberá tener en cuenta que:

- El equipo no está diseñado para conectarse con sistemas PBX digitales.
- Si intenta conectar un módem a la computadora o al fax en la misma línea telefónica que la del equipo, podrían surgir problemas de envío y recepción en todos los dispositivos. Se recomienda no conectar ningún otro equipo a la línea, a excepción del teléfono.
- Si reside en una zona donde son frecuentes las tormentas eléctricas o los picos de alta tensión, se recomienda instalar dispositivos de protección contra sobrecargas para la línea telefónica y la de suministro eléctrico. Podrá adquirir esos dispositivos en su distribuidor o en tiendas especializadas en electrónica y telefonía.
- Cuando desee programar números de emergencia o realizar llamadas de prueba a dichos números, utilice un número que no sea el de emergencia para avisar al operador del servicio de emergencias sobre el procedimiento. El operador le proporcionará más instrucciones sobre cómo probar el número de emergencia.
- Este equipo no puede utilizarse con monedas o en líneas telefónicas compartidas.
- El equipo provoca acoplamiento magnético en instrumentos de audición.
- Puede conectar este equipo a la red telefónica por medio de un tomacorriente modular estándar, USOC RJ-11C.

Declaración de conformidad (Países europeos)

Aprobaciones y certificaciones



La marca CE aplicada a este producto simboliza la Declaración de conformidad de Samsung Electronics Co., Ltd. con las siguientes Directivas aplicables de la Unión Europea 93/68/CEE de las fechas indicadas:

La declaración de conformidad se puede consultar en www.samsung.com/printer, visite Atención al cliente > Centro de descargas e introduzca el nombre de su impresora para navegar por EuDoC.

1 de enero de 1995: Directiva del Consejo 73/23/CEE Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con equipos de bajo voltaje.

1 de enero de 1996: Directiva del Consejo 89/336/EEC(92/31/CEE), aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con la compatibilidad electromagnética.

9 de marzo de 1999: Directiva del Consejo 1999/5/CE sobre equipo de radio y equipo de terminales de telecomunicaciones y el reconocimiento mutuo de su conformidad.

Se puede obtener una declaración completa, que define las Directivas relevantes y las normas de referencia a través de su representante de Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificado de CE

Certificado para la directiva 1999/5/CE sobre Equipo de radio y equipo de terminales de telecomunicaciones (FAX)

Este producto Samsung ha sido certificado por Samsung para la conexión de un terminal paneuropeo a la red telefónica pública conmutada analógica (PSTN) de acuerdo con la Directiva 1999/5/EC. El producto se ha diseñado

para que funcione con las PSTN nacionales y PBX compatibles de los países europeos.

En caso de problemas, debe ponerse en contacto en primera instancia con Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd.

El producto ha sido probado en TBR21 y/o TBR 38. Como ayuda en el uso y aplicación del equipo de terminales que cumpla con este estándar, el Instituto Europeo de Estándares de Telecomunicaciones (ETSI) ha enviado un documento consultivo (EG 201 121) que contiene notas y requisitos adicionales para garantizar la compatibilidad en red de terminales TBR21. El producto ha sido diseñado teniendo en cuenta todas las notas consultivas relevantes contenidas en este documento y cumple en su totalidad con todas ellas.

Reemplazo de la ficha incorporada (únicamente para el Reino Unido)

Importante

El cable de alimentación principal de este equipo está provisto de una ficha estándar de 13 A (BS 1363) y un fusible de 13 A. Cuando cambie o examine el fusible, debe volver a ajustar el fusible de 13 A correcto. Luego necesita volver a colocar la cubierta del fusible. Si ha perdido la cubierta del fusible, no utilice la ficha hasta que obtenga otra cubierta.

Póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió el equipo.

La ficha de 13 A es la que se utiliza con mayor frecuencia en el Reino Unido y debería resultar adecuada. Sin embargo, algunos edificios (principalmente los antiguos) no cuentan con tomas de 13 A normales. En ese caso, necesita adquirir un adaptador de ficha adecuado. No retire la ficha moldeada.

Advertencia

Si corta la ficha moldeada, deshágase de ella inmediatamente.

No debe volver a colocar cable a la ficha y puede recibir una descarga eléctrica si la conecta a la toma.

Advertencia importante: Debe conectar el equipo a tierra.

Los hilos metálicos del cable de alimentación principal presentan los siguientes colores:

- Verde y amarillo: Tierra
- Azul: Neutro
- Marrón: Vivo

Si los hilos metálicos del cable de alimentación principal no coinciden con los colores marcados en la ficha, haga lo siguiente:

Debe conectar el cable verde y amarillo a la clavija marcada con la letra “E” o con el símbolo de seguridad “Símbolo de tierra” o de color verde y amarillo o verde.

Debe conectar el cable azul a la clavija marcada con la letra “N” o de color negro.

Debe conectar el cable marrón a la clavija marcada con la letra “L” o de color rojo.

Debe contar con un fusible de 13 A en la ficha, adaptador, o en el tablero de distribución.

1 Introducción

Gracias por adquirir este producto multifunción Samsung. El equipo proporciona funciones de impresión, copia y digitalización.

Este capítulo incluye:

- **Funciones especiales**
- **Ubicación de los componentes**

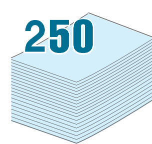
Funciones especiales

Este nuevo equipo cuenta con funciones especiales que mejoran la calidad de la impresión. Esta impresora ofrece:

Impresión con calidad y velocidad superiores

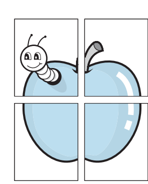
- Es posible imprimir hasta **600 X 600 ppp**. Consulte la **Sección Software**.
- El equipo imprime papel de tamaño A4 a una velocidad de hasta 18 ppm[a] y papel de tamaño carta a una velocidad de hasta 19 ppm.

Flexibilidad en la carga de papel



- El **alimentador manual** permite utilizar papel común, papeles con membrete, sobres, etiquetas, transparencias, materiales de tamaño personalizado, postales y papel de gran gramaje.
- La **bandeja de alimentación de papel** admite 250 hojas de papel de tamaño A4 o carta.

Creación de documentos profesionales



- Impresión de **marcas de agua**. Puede personalizar sus documentos agregándoles palabras, tales como “Confidencial”. Consulte la **Sección Software**.
- Impresión de **pósters**. El texto y los gráficos de las páginas del documento se amplían e imprimen en la hoja y se pegan para formar un póster. Consulte la **Sección Software**.

a páginas por minuto

Ahorro de tiempo y dinero

- Puede imprimir varias páginas en una sola hoja para ahorrar papel.
- Puede usar formularios y membretes preimpresos en papel normal. Consulte la **Sección Software**.
- Cuando no está imprimiendo, el equipo **ahorra energía** automáticamente, ya que reduce de forma considerable el consumo de energía eléctrica.

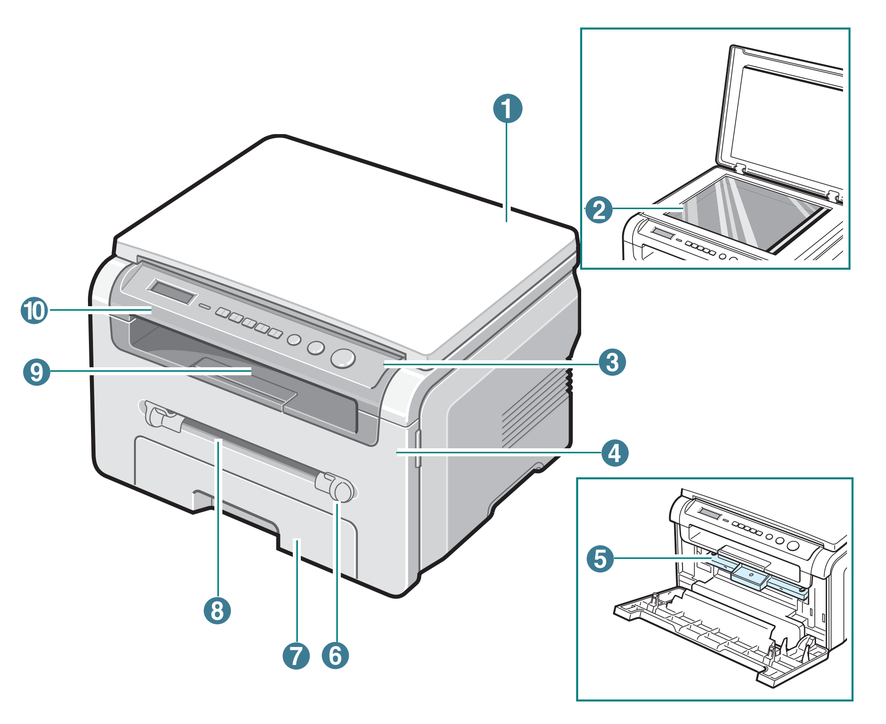
Impresión en diferentes entornos

- Puede imprimir con varios sistemas operativos como Windows, Linux y Macintosh.
- El equipo incluye la interfaz **USB**.

Ubicación de los componentes

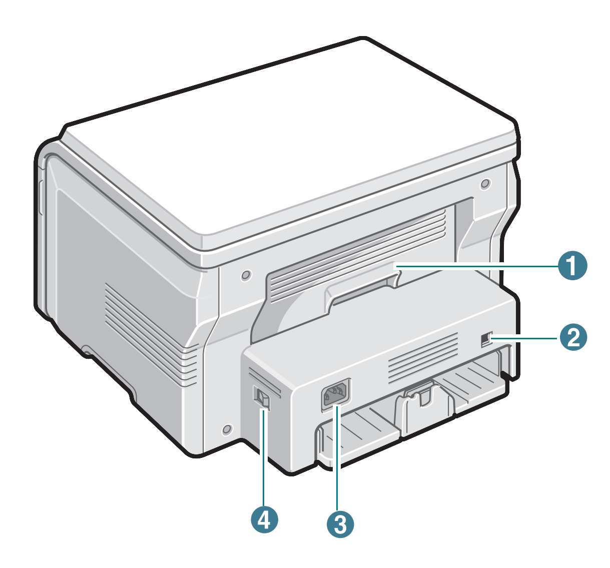
A continuación, se presentan los componentes principales del equipo.

Vista frontal



1	cubierta del escáner	6	guías del alimentador manual
2	cristal del escáner	7	bandeja de alimentación de papel
3	panel de control	8	alimentador manual
4	cubierta frontal	9	bandeja de salida
5	cartucho de tóner	10	unidad de digitalización

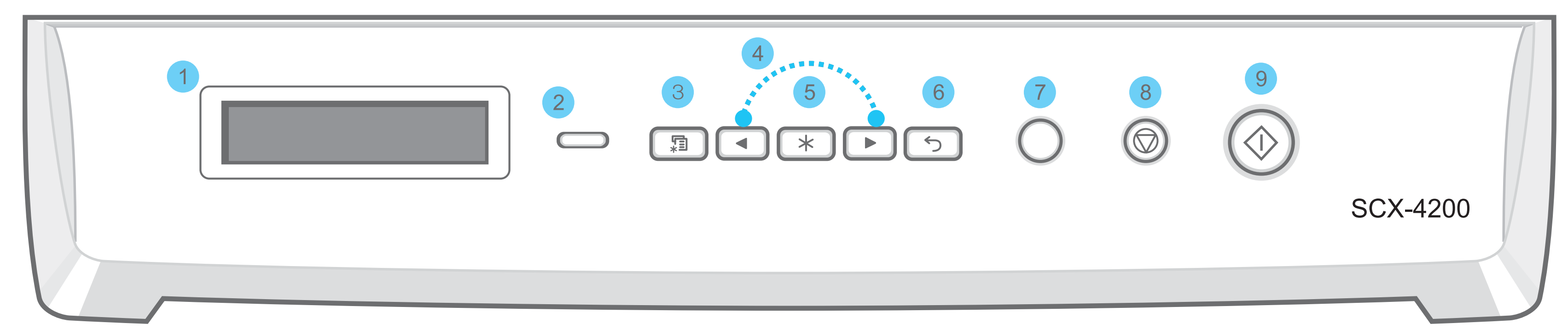
Vista posterior



1	cubierta trasera	3	conector de alimentación
2	puerto USB	4	interruptor de alimentación

Funciones del panel de control

SCX-4200



1	Muestra el estado actual y los mensajes del sistema durante el funcionamiento del equipo.
2	**Status**: Muestra el estado del equipo. Consulte la página 9.3.
3	**Menu**: Entra en el modo de menús y permite desplazarse por los menús disponibles.
4	Permite desplazarse por las opciones disponibles del menú seleccionado.
5	**OK**: Confirma la selección de la pantalla.
6	**Back**: Permite regresar al nivel superior del menú.
7	**Copies**: Permite introducir la cantidad de copias.
8	**Stop/Clear**: Permite detener una operación en cualquier momento. En modo de espera, permite borrar o cancelar las opciones de copia, tales como la resolución, la configuración del tipo de documento, el tamaño de la copia y la cantidad de copias.
9	**Start**: Inicia un trabajo.

2 Cómo comenzar

Este capítulo proporciona instrucciones detalladas para la configuración del equipo.

Este capítulo incluye:

Instalación del equipo

Información adicional

Encontrará más información acerca de cómo configurar y utilizar el equipo, en formato impreso o electrónico, en las siguientes direcciones.

Manual de instalación rápida	Proporciona información sobre cómo configurar el equipo. Por lo tanto, asegúrese de seguir las instrucciones del manual para tener el equipo preparado para funcionar correctamente.
Manual del usuario en línea	Proporciona instrucciones detalladas para utilizar todas las funciones del equipo y contiene información acerca del mantenimiento, localización y resolución de averías e instalación de accesorios en el equipo. Este manual del usuario también contiene la **Sección de software** que proporciona información sobre cómo imprimir documentos con el equipo en diversos sistemas operativos y cómo utilizar las utilidades de software que se han suministrado. **NOTA**: Puede acceder al manual del usuario en otros idiomas desde la carpeta **Manual** del CD de software de impresión.
Ayuda del controlador de impresora	Proporciona información de ayuda sobre las propiedades del controlador de impresora e instrucciones para configurar las propiedades de impresión. Para acceder a una pantalla de ayuda del controlador de impresora, haga clic en **Ayuda** del cuadro de diálogo de propiedades de impresora.
Samsung web	Si tiene acceso a Internet, puede obtener ayuda, asistencia, controladores de impresora, manuales e información para realizar pedidos en el sitio web Samsung, www.samsungprinter.com.

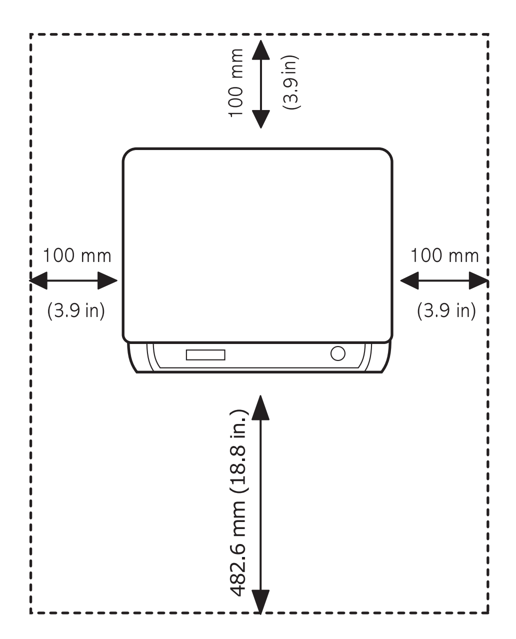
Selección de la ubicación

Seleccione un lugar estable y plano que disponga del espacio suficiente para que el aire circule correctamente. Deje espacio suficiente para abrir las cubiertas y las bandejas.

La zona debe estar bien ventilada y permanecer alejada de la luz solar directa o de cualquier fuente de calor, frío y humedad. No coloque el equipo cerca del borde del escritorio o de la mesa.

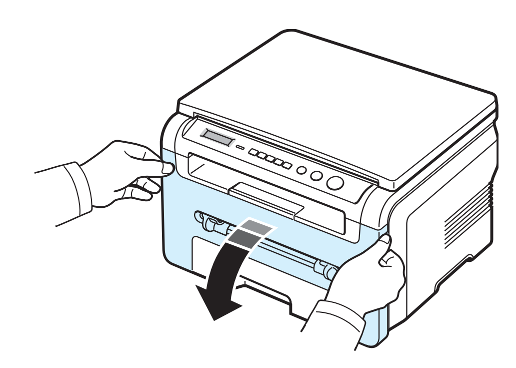
Espacio necesario

- **Parte frontal**: 482,6 mm (espacio suficiente para extraer la bandeja de papel)
- **Parte posterior**: 100 mm (espacio suficiente para una ventilación correcta)
- **Parte derecha**: 100 mm (espacio suficiente para una ventilación correcta)
- **Parte izquierda**: 100 mm (espacio suficiente para una ventilación correcta)



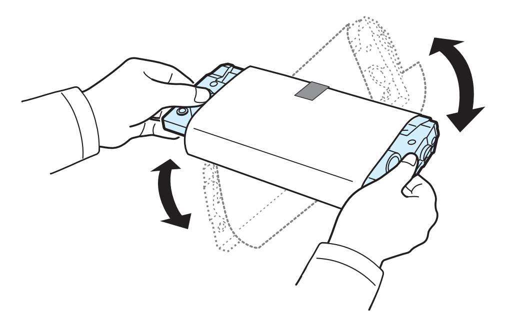
Instalación del cartucho de tóner

1 Abra la cubierta frontal.



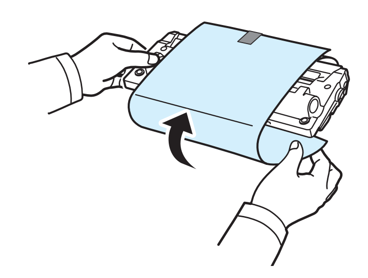
2 Extraiga el cartucho de tóner de la bolsa. No utilice cuchillos ni otros objetos afilados que podrían rayar el tambor del cartucho de tóner.

3 Gire el cartucho de tóner 5 ó 6 veces para distribuir el tóner del cartucho de manera uniforme en el interior.



Si gira completamente el cartucho de tóner, obtendrá copias de máxima calidad.

4 Extraiga el papel que protege el cartucho de tóner.



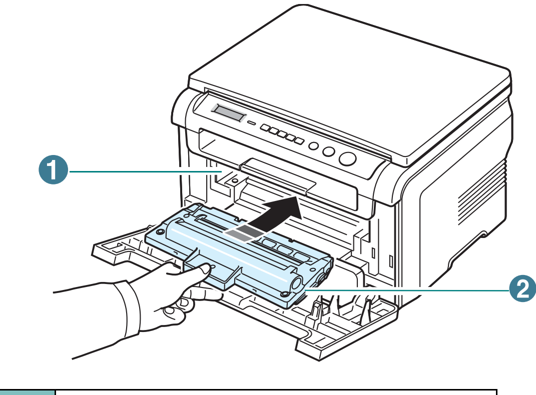
NOTA: Si se mancha la ropa con tóner, límpiela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.



PRECAUCIÓN:
- Para evitar daños, no exponga el cartucho de tóner a la luz durante un período prolongado. Si va a quedar expuesto a la luz durante un tiempo, cúbralo con una hoja de papel.
- No toque la zona verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho de tóner para evitar tocar esta zona.

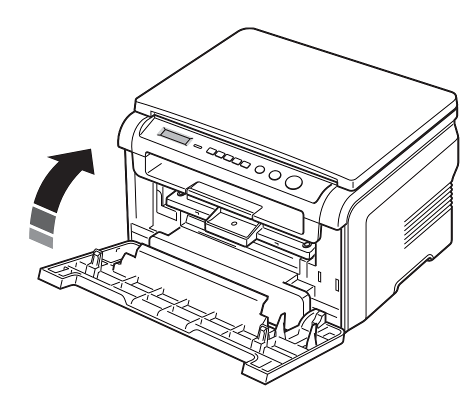
5 Sostenga el cartucho de tóner por el asa. Introduzca lentamente el cartucho de tóner en la abertura del equipo.

6 Las fichas en ambos lados del cartucho de tóner y las ranuras correspondientes del equipo servirán de guía para colocar el cartucho de tóner en la posición correcta para que encaje en su sitio.



1	ranura
2	ficha

7 Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta frontal quede bien cerrada.

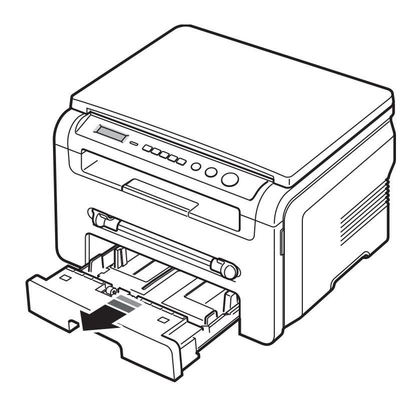


NOTA: Cuando se imprime texto a una cobertura del 5%, la duración del cartucho de tóner se puede estimar en alrededor de 3.000 páginas. (1.000 páginas para el cartucho de tóner que se entrega con la impresora).

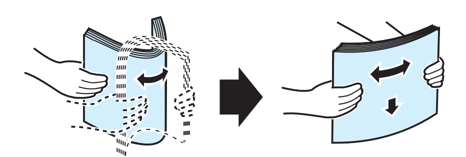
Carga de papel

Puede introducir un máximo de 250 hojas de papel normal de 75 g/m^2 en la bandeja de alimentación de papel.

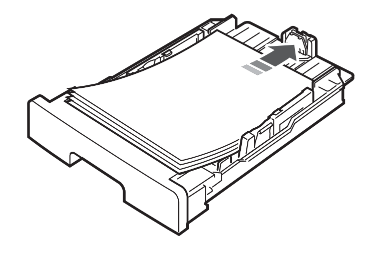
1 Abra la bandeja de alimentación de papel y retírela del equipo.



2 Separe bien las páginas de la pila de papel antes de introducirlas. A continuación, apoye la pila sobre una superficie plana para emparejarla.

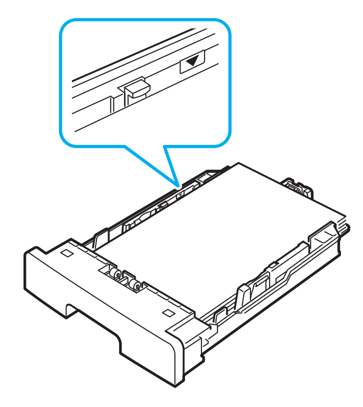


3 Introduzca la pila de papel en la bandeja de alimentación de papel **con la cara de impresión hacia abajo**.

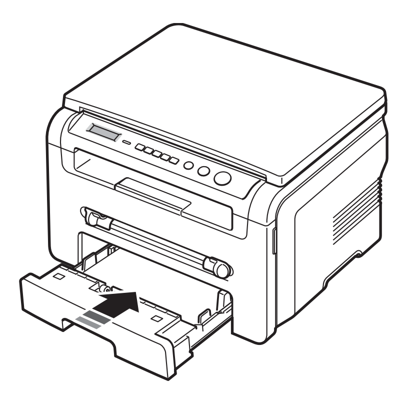


NOTA: Si desea cargar papel de un tamaño diferente, deberá ajustar las guías del papel. Para obtener más información, consulte la página 2.4.

4 Preste atención a la marca de límite de papel en ambas paredes laterales de la bandeja de alimentación de papel. El papel se puede atascar si se colocan demasiadas hojas.



5 Vuelva a introducir la bandeja de alimentación de papel en el equipo.

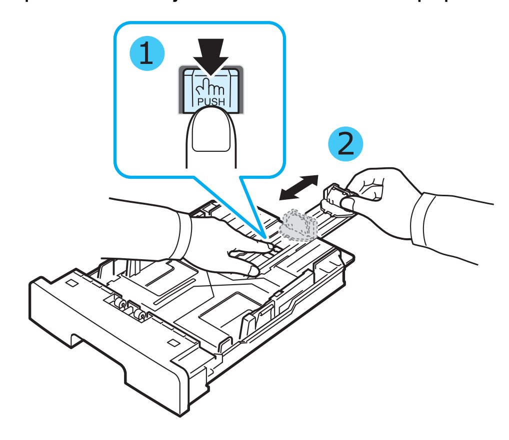


NOTA: Tras cargar el papel, deberá configurar el equipo según el tipo y el tamaño de papel utilizados. Consulte la página 3.6 para obtener información acerca de la función de copia o la **Sección Software** si desea imprimir desde la PC. Las configuraciones establecidas desde el controlador de la impresora anulan las configuraciones realizadas en el panel de control.

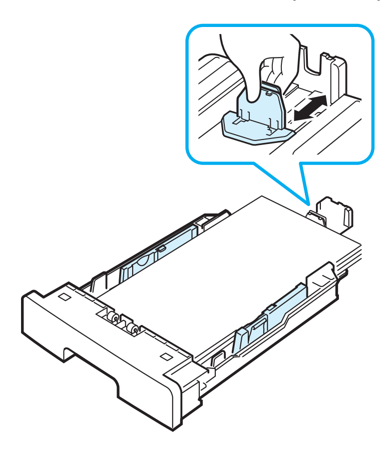
Cambio del tamaño del papel en la bandeja de alimentación de papel

Para cargar papeles de mayor tamaño, como el papel de tipo legal, deberá ajustar las guías del papel para ampliar la bandeja de alimentación de papel.

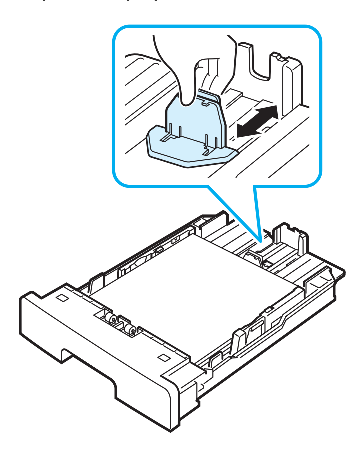
1 Después de presionar y desbloquear la traba de las guías, deslice la guía de longitud del papel y ábrala completamente para ampliar la bandeja de alimentación de papel al máximo.



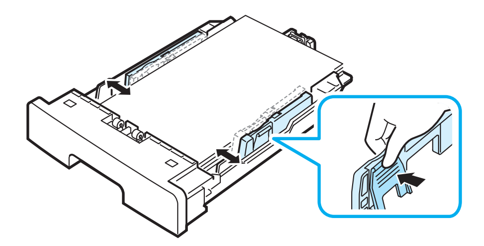
2 Después de introducir el papel en la bandeja de alimentación de papel, presione la guía de longitud y deslícela hasta que toque ligeramente el extremo de la pila de papel.



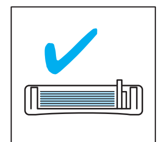
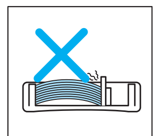
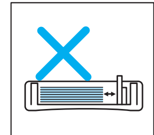
Si utiliza papel de un tamaño inferior al papel de tipo carta, ajuste la guía de longitud frontal hasta que toque ligeramente la pila de papel.



3 Presione la guía lateral tal como se muestra en la ilustración y desplácela hasta que toque ligeramente el borde de la pila de papel.

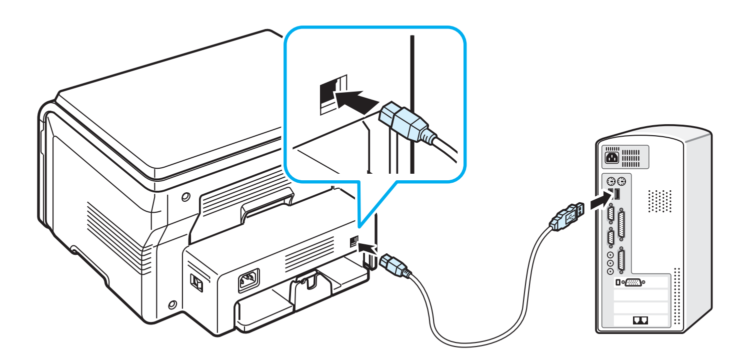


NOTAS:
- No empuje la guía lateral más de lo necesario, ya que los materiales podrían deformarse.
- Si no ajusta la guía lateral del papel, es posible que se produzcan atascos de papel.

Cómo establecer conexiones

1 Conecte un cable USB al conector USB del equipo. Es necesario adquirir un cable compatible con USB 2.0 de no más de 3 m de largo.



Al puerto USB de la computadora

2 Conecte el otro extremo del cable al puerto USB de la computadora.

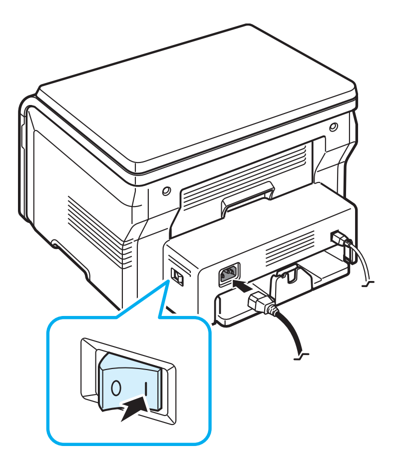
Para obtener información adicional, consulte el manual del usuario de la computadora.

NOTA: Al utilizar la conexión USB, el equipo ofrece dos modos USB: rápido y lento. El modo rápido es el predeterminado. Algunos usuarios pueden experimentar un funcionamiento deficiente de la conexión USB en su PC en el modo predeterminado. En ese caso, seleccione el modo lento para obtener mejores resultados. Para obtener información detallada acerca del cambio del modo USB, consulte la página 9.6.

Cómo encender el equipo

1 Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado al conector de alimentación del equipo y el otro extremo, a una toma de CA con conexión a tierra.

2 Pulse el interruptor de alimentación para encenderlo. **Calentandose Espere...** aparece en la pantalla para indicar que el equipo está encendido.



Para ver el texto de la pantalla en otro idioma, consulte la página 2.6.



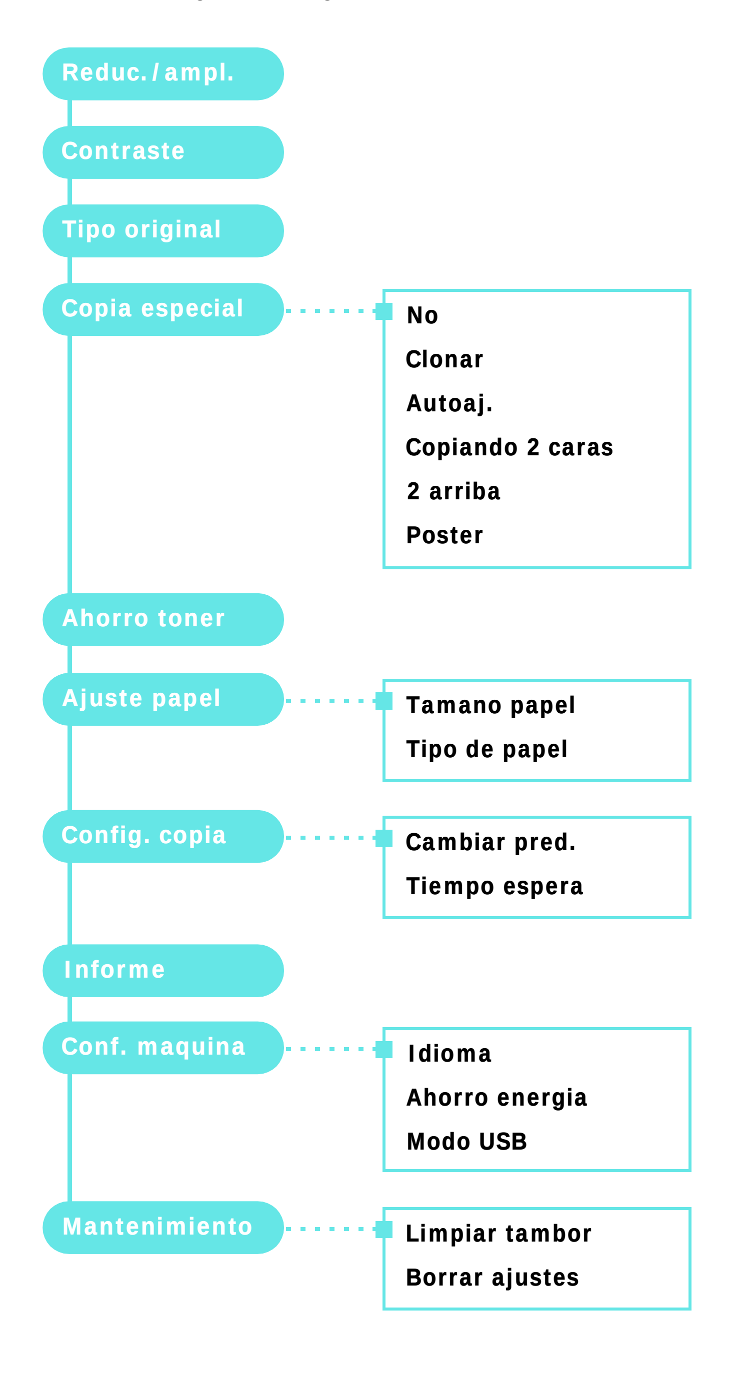
PRECAUCIÓN:
- El área del fusor situada en la cubierta posterior del equipo se calienta cuando éste está en funcionamiento. Tenga cuidado de no quemarse los dedos al acceder a esta área.
- No desmonte el equipo mientras esté encendido. De hacerlo, puede recibir una descarga eléctrica.

Configuración del sistema del equipo

Descripción general de los menús del panel de control

El panel de control proporciona acceso a diversos menús para configurar el equipo o utilizar sus funciones. Puede acceder a ellos si pulsa **Menu**.

Consulte el siguiente diagrama:



Cambio del idioma de la pantalla

Para cambiar el idioma que aparece en el panel de control, siga estos pasos:

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca el mensaje **Conf. maquina** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse **OK** cuando aparezca **Idioma**.

3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar el idioma y pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Clear** para volver al modo de espera.

Uso de los modos de ahorro

Modo de ahorro de tóner

El modo de ahorro de tóner permite que el equipo utilice una cantidad menor de tóner en la impresión de las páginas. Al activar este modo, aumenta la duración del cartucho de tóner en comparación con el modo normal, pero disminuye la calidad de la impresión.

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Ahorro toner** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Si** y pulse **OK**.

NOTA: Para imprimir desde la computadora, también es posible activar o desactivar el modo de ahorro de tóner en las propiedades de la impresora. Consulte la **Sección Software**.

Modo de ahorro de energía

El modo de ahorro de energía permite reducir el consumo eléctrico del equipo cuando nadie lo está utilizando. Puede activar este modo y seleccionar el lapso de tiempo que el equipo debe esperar después de imprimir un trabajo, antes de pasar al modo de ahorro de energía.

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Conf. maquina** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Ahorro energia** y pulse **OK**.

3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Si** y pulse **OK**.

4 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar el parámetro de tiempo y pulse **OK**.

5 Pulse **Stop/Clear** para volver al modo de espera.

Descripción general del software de la impresora

Software de impresora suministrado

Debe instalar el software de la impresora y del escáner después de configurar el dispositivo y conectarlo al equipo. Si su sistema operativo es Windows o Macintosh, instale el software del CD que se le proporciona. Si es usuario del sistema operativo de Linux, descargue el software de la página Web de Samsung (www.samsung.com/printer) e instálelo. Para obtener más información, consulte la **Sección Software**. :

Programas para Windows

Para utilizar el equipo como impresora y escáner en Windows, debe instalar el controlador de la impresora multifunción. Puede instalar todos o algunos de los siguientes componentes:

- **Controlador de la impresora**: Utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora.
- **Controlador del escáner**: El equipo cuenta con los controladores TWAIN y Windows Image Acquisition (WIA) para digitalizar documentos.
- **Smart Panel**: Este programa permite controlar el estado del equipo y le avisa cuando se produce un error durante la impresión.
- **SmarThru**: Es el software para Windows que acompaña al equipo multifunción. Contiene un editor de imágenes que incorpora múltiples funciones para la edición de imágenes y permite enviar las imágenes por correo electrónico. También es posible abrir otro programa de edición de imágenes instalado en Windows (como Adobe PhotoShop) desde SmarThru.

  Si desea más información, utilice la función de ayuda en pantalla que proporciona el programa SmarThru.

Controlador para Linux

El equipo permite imprimir y digitalizar en Linux. Para obtener información acerca de la instalación del controlador de la impresora multifunción en Linux, consulte la **Sección Software**.

Controlador de impresora para Macintosh

El equipo permite imprimir y digitalizar en Macintosh. Para obtener información acerca de la instalación del controlador de la impresora en Macintosh, consulte la **Sección Software**.

Funciones del controlador de la impresora

Los controladores de la impresora admiten las siguientes funciones estándar:

- Selección de la fuente de papel.
- Tamaño del papel, orientación y tipo de material.
- Cantidad de copias.

La tabla siguiente muestra una descripción general de las funciones compatibles con la impresora.

Función	Controlador de la impresora			
	Winsdows	Macintosh		Linux
		OS 10.3 ~10.4	OS 10.5 ~10.6	
Ahorro de tóner	S	N		S
Opción de calidad de impresión	S	S		S
Impresión de pósters	S	N		N
Varias páginas por hoja (en una misma cara)	S	S		S (2, 4)
Impresión con ajuste a la página	S	N	S	S
Impresión a escala	S	S		S
Marcas de agua	S	N		N
Superposición	S	N		N
Opción de fuentes TrueType	N	N		N

Requisitos del sistema

Antes de instalar el software, asegúrese de que el sistema cumpla con los requisitos mínimos.

Windows

Sistema operativo	Requisitos (Recomendado)		
	CPU	RAM	Espacio libre en el disco
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1.25 GB ~ 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Procesador Pentium IV 1 GHz de 32 bits o 64 bits o superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Compatible con gráficos DirectX 9 y 128 MB de memoria (para activar el tema Aero). • Unidad de DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Procesadores Pentium IV 1 GHz(x86) o 1.4 GHz(x64) (2 GHz o superior)	512 MB (2048 MB)	10 GB

NOTA:
- Internet Explorer 5.0 o posterior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos de Windows.
- Podrán instalar el software los usuarios con derechos de administrador.

Macintosh

Sistema operativo	Requisitos (Recomendado)		
	CPU	RAM	Espacio libre en el disco
Mac OS X 10.4 o anterior	• PowerPC G4/G5 • Intel processors	• 128 MB para una Mac basada en PowerPC (512 MB) • 512 MB para una Mac basada en Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• CPU PowerPC G4 o G5 de 867 MHz o superior • Intel processors	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel processors	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Elemento	Requisitos (Recomendado)
Sistema operativo	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Espacio libre en el disco	1 GB (1 GB)
Software	Linux Kernel 2.4 o superior Glibc 2.2 o superior CUPS

3 Cómo cargar papel y documentos originales

Este capítulo describe cómo cargar documentos e imprimir materiales en el equipo.

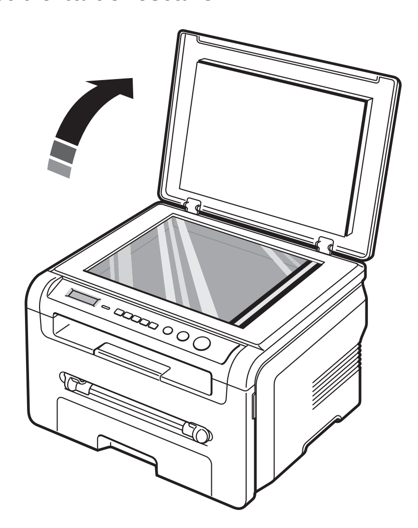
Este capítulo incluye:

- **Carga de documentos**
- **Selección de los materiales de impresión**
- **Carga de papel**
- **Ajuste del tamaño y el tipo de papel**
- **Selección de la ubicación de salida**

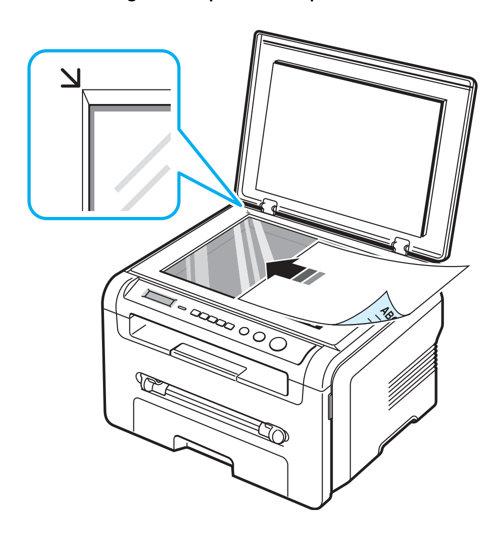
Carga de documentos

Puede utilizar el cristal del escáner para cargar un documento original a fin de realizar copias o digitalizarlo.

1 Abra la cubierta del escáner.



2 Coloque el documento sobre el **cristal con la cara de impresión hacia abajo** y alinéelo con la guía de registro situada en el ángulo superior izquierdo del cristal.



3 Cierre la cubierta del escáner. Tenga cuidado de no mover el documento.

NOTAS:
- Si deja la cubierta del escáner abierta mientras realiza la copia, la calidad de impresión y el consumo de tóner pueden verse afectados.
- Si se acumula polvo en el cristal del escáner, la hoja impresa puede presentar manchas negras. Manténgalo siempre limpio.
- Si está copiando una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la cubierta. Si el libro o revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la cubierta abierta.

Selección de los materiales de impresión

Puede imprimir en diferentes tipos de materiales de impresión, como papel normal, sobres, etiquetas y transparencias. Utilice siempre materiales de impresión que cumplan con las directrices de uso de este equipo. El papel que no cumpla las directrices que se describen en este manual del usuario podrá ocasionar los siguientes problemas:

- Baja calidad de impresión.
- Aumento de atascos de papel.
- Desgaste prematuro del equipo.

Las propiedades como el gramaje, la composición, la rugosidad y la humedad son factores importantes que afectan el rendimiento del equipo y la calidad de impresión. A la hora de seleccionar el material de impresión que vaya a utilizar, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Cómo obtener los resultados deseados: El papel que elija deberá ser el adecuado para el tipo de impresión que desee realizar.
- Tamaño: Podrá utilizar cualquier tipo de papel cuyo tamaño se ajuste sin problemas a los márgenes establecidos por las guías de la bandeja de alimentación de papel.
- Peso: El equipo admite papel del gramaje indicado a continuación:
  - Papel bond de 60 a 90 g/m^2 para la bandeja de alimentación de papel.
  - Papel bond de 60 a 165 g/m^2 para el alimentador manual.
- Brillo: Los tipos de papel más blanco permiten obtener copias impresas con mayor nitidez y contraste.
- Homogeneidad de la superficie: Según de la homogeneidad o del granulado del papel, se obtendrán copias impresas con mayor o menor nitidez.

NOTAS:
- Es posible que algunos tipos de papel cumplan con todas las directrices que se describen en este manual y aun así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede deberse a una manipulación incorrecta, a temperatura y a niveles de humedad no aceptables o a otras variables sobre las que Samsung no tiene control alguno.
- Antes de adquirir grandes cantidades de papel, asegúrese de que el papel cumpla con los requisitos especificados en este manual del usuario.



PRECAUCIÓN: El uso de papel que no cumpla con estas especificaciones podrá ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio de Samsung no cubren este tipo de reparaciones.

Tamaños y tipos de papel admitidos

Tipo	Tamaño	Dimensiones	Peso[a]	Capacidad[b]
Papel normal	Carta	215,9 mm x 279 mm (8,5" x 11")	• Papel bond de 60 a 90 g/m^2 para la bandeja de alimentación de papel • Papel bond de 60 a 165 g/m^2 para el alimentador manual	• 250 hojas de papel bond de 75 g/m^2 para la bandeja de alimentación manual • 1 hoja de papel para el alimentador manual
	Legal	215,9 mm x 355,6 mm (8,5" x 14")		
	Folio	216 mm x 330,2 mm (8,5" x 13")		
	A4	210 mm x 297 mm (8,27" x 11,69")		
	Oficio	216 mm x 343 mm (8,5" x 13,5")		
	JIS B5	182 mm x 257 mm (7,18" x 10,12 ")		
	ISO B5	176 mm x 250 mm (6,93" x 9,84")		
	Ejecutivo	184,2 mm x 266,7 mm (7,25" x 10,5")		
	A5	148,5 mm x 210 mm (5,85" x 8,27")		
	A6	105 mm x 148,5 mm (4,13" x 5,85")		
Sobre	Sobre B5	176 mm x 250 mm (6,92" x 9,48")	60 a 90 g/m^2	1 hoja de papel para el alimentador manual
	Papel Monarca	98,4 mm x 190,5 mm (3,88" x 7,5")		
	Sobre COM-10	105 mm x 241 mm (4,12" x 9,5")		
	Sobre DL	110 mm x 220 mm (4,33" x 8,66")		
	Sobre C5	162 mm x 229 mm (6,38" x 9,02")		
	Sobre C6	114 mm x 162 mm (4,48" x 6,37")	60 a 90 g/m^2	1 hoja de papel para el alimentador manual
Transpa-rencias	Carta, A4	Consulte la sección Papel común	138 a 146 g/m^2	1 hoja de papel para el alimentador manual

Tipo	Tamaño	Dimensiones	Peso[a]	Capacidad[b]
Etiquetas	Carta, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Ejecutivo, A5, A6	Consulte la sección Papel común	120 a 150 g/m^2	1 hoja de papel para el alimentador manual
Tarjetas	Carta, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Ejecutivo, A5, A6	Consulte la sección Papel común	60 a 165 g/m^2	1 hoja de papel para el alimentador manual
Tamaño mínimo (personalizado)		76 mm x 127 mm (3,0" x 5,0")	Papel bond de 60 a 165 g/m^2	1 hoja de papel para el alimentador manual
Tamaño máximo (personalizado)		215,9 mm x 356 mm (8,5" x 14")		

a Si el gramaje del papel es mayor a 90 g/m^2, cargue las hojas de papel de a una en el alimentador manual.

b La capacidad máxima puede variar según el gramaje y el grosor del material y de acuerdo con las condiciones ambientales.

Tamaño de papel admitido en cada modo

Modo	Tamaño	Fuente
Modo de copia	Carta, A4, Legal, Folio, Ejecutivo, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• bandeja de alimentación de papel • alimentador manual
Impresión en una cara del papel	El equipo admite todos los tamaños	• bandeja de alimentación de papel • alimentador manual

Directrices para seleccionar e imprimir materiales de impresión

Al seleccionar o cargar papel, sobres u otro tipo de material especial, siga estas instrucciones:

- Utilice siempre papel y materiales que cumplan con las especificaciones indicadas en la página 3.2.
- Si intenta imprimir en papel que presenta humedad, abarquillamiento, arrugas o rasgaduras, pueden producirse atascos de papel y se puede obtener una calidad de impresión baja.
- Para obtener la máxima calidad de impresión, utilice sólo papel de copiadora de alta calidad recomendado específicamente para impresoras láser.
- Evite usar los siguientes tipos de papel:
  - Papel con letras en relieve, perforaciones o una textura demasiado suave o demasiado áspera.
  - Papel bond que se pueda borrar.
  - Papel de varias páginas.
  - Papel sintético y papel sensible a temperaturas.
  - Papel **sin carbono** y papel **vegetal**.
- El uso de estos tipos de papel puede producir atascos de papel, causar olores químicos y dañar el equipo.
- Conserve el papel en su envoltorio hasta que lo utilice. Coloque las cajas en palés o estanterías y no en el suelo. No coloque objetos pesados encima del papel, ya sea que esté embalado o no. Manténgalo alejado de la humedad y otras condiciones que puedan ocasionar arrugas o abarquillamientos.
- Almacene los materiales no utilizados a una temperatura entre 15 ^oC y 30 ^oC. La humedad relativa debe estar entre el 10% y el 70%.
- Guarde el papel nuevo en un envoltorio que lo proteja de la humedad, como una bolsa de plástico, para evitar que el polvo lo contamine.
- Cuando utilice tipos de papel especiales, cargue las hojas de a una en el alimentador manual a fin de evitar atascos.
- Para evitar que los materiales como las transparencias y las etiquetas se peguen entre sí, retírelos a medida que se impriman.

Directrices para materiales especiales

Tipo de papel	Directrices
Sobres	• La impresión satisfactoria de los sobres depende de la calidad de estos. Al seleccionar sobres, tenga en cuenta las siguientes directrices: - Peso: El gramaje del sobre no debe exceder los 90 g/m^2, ya que podría producirse un atasco de papel. - Estructura: Antes de imprimir, los sobres deben estar completamente planos, con menos de 6 mm de abarquillamiento y no deben contener aire. - Estado: Los sobres no deben presentar arrugas, muescas ni ningún otro tipo de deterioro. - Temperatura: Debe utilizar sobres que sean compatibles con las condiciones de calor y presión del equipo. • Utilice sólo sobres con pliegues bien definidos. • No utilice sobres con sellos. • No utilice sobres con cierres, ventanas, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos. • No utilice sobres dañados o de baja calidad. • Asegúrese de que los puntos de unión se extiendan por la esquina del sobre tal como se ilustra a continuación. Aceptable Inaceptable • Los sobres que tengan una banda autoadhesiva o más de una solapa plegable que permite su cierre hermético deben utilizar materiales adhesivos que soporten la temperatura de fusión del equipo (208 ºC) durante 0,1 segundos. Las solapas y bandas adicionales pueden arrugarse y producir atascos e incluso pueden ocasionar daños en la unidad de fusión. • Para obtener una calidad de impresión óptima, coloque los márgenes a una distancia no superior a 15 mm de los extremos del sobre. • No imprima en el área donde coinciden los puntos de unión del sobre.

Tipo de papel	Directrices
Transparencias	• Para evitar daños en el equipo, utilice sólo transparencias recomendadas para uso en impresoras láser. • Las transparencias que se utilicen en el equipo deben ser capaces de soportar una temperatura de 208 °C, es decir, la temperatura de fusión del equipo. • Después de retirarlas del equipo, colóquelas sobre una superficie plana. • No las deje en la bandeja de papel durante mucho tiempo. El polvo y la suciedad pueden acumularse y causar manchas en la impresión. • Maneje con cuidado las transparencias para evitar que se corra la impresión o que queden los dedos marcados. • Para evitar que pierdan el color, no exponga las transparencias impresas a la luz solar durante mucho tiempo. • Asegúrese de que las transparencias no presenten arrugas, abarquillamiento o bordes rasgados.
Etiquetas	• Para evitar daños en el equipo, utilice sólo transparencias recomendadas para uso en impresoras láser. • Al seleccionar sobres, tenga en cuenta los siguientes factores: - Adhesivos: El material adhesivo debe ser capaz de soportar una temperatura de 208 °C, es decir, la temperatura de fusión de la impresora. - Disposición: Utilice sólo etiquetas que no dispongan de refuerzos entre ellas. Las etiquetas pueden hacer que se desprendan hojas con espacios entre ellas, lo que ocasiona graves atascos de papel. - Abarquillamiento: Antes de imprimir, debe comprobar que las etiquetas no queden arrugadas y que el abarquillamiento no supere los 13 mm en cualquier dirección. - Estado: No utilice etiquetas que presenten arrugas, burbujas de aire u otras indicaciones de separación. • Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre ellas. De lo contrario, las etiquetas podrían desprenderse durante la impresión y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo podría además causar daños a los componentes del equipo. • No cargue una misma hoja de etiquetas en el equipo varias veces. El material adhesivo de las etiquetas está diseñado para que se utilice una sola vez en el equipo. • No utilice etiquetas que se hayan desprendido de la hoja de soporte o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.
Cartulinas o materiales de tamaño personalizado	• No intente imprimir en materiales cuyo tamaño sea inferior a 76 mm de ancho o 127 mm de largo. • En la aplicación de software, defina los márgenes en un valor mínimo de 6,4 mm desde los extremos del material.

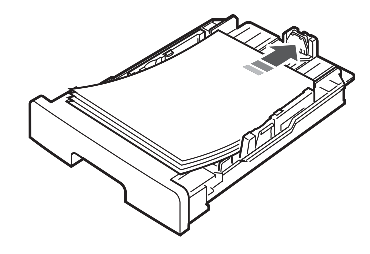
Tipo de papel	Directrices
Papel preimpreso	• El papel con membrete debe estar impreso con tintas no inflamables, resistentes al calor y que no se diluyan, se vaporicen o desprendan emisiones peligrosas al someterlas a la temperatura de fusión del equipo (208 °C) durante 0,1 segundos. • La tinta de los membretes no debe ser inflamable y no debe afectar ninguno de los rodillos de la impresora. • Los formularios y los papeles con membrete deben estar herméticamente sellados en un envoltorio a prueba de humedad que evite deformaciones durante el almacenamiento. • Antes de cargar papel preimpreso, como formularios y papel con membrete, compruebe que la tinta del papel esté seca. Durante el proceso de fusión, la tinta húmeda puede desprenderse del papel preimpreso, lo que reducirá la calidad de impresión.

Carga de papel

En la bandeja de alimentación de papel

Cargue el material de impresión que utiliza para la mayoría de las impresiones en la bandeja de alimentación de papel. Puede introducir un máximo de 250 hojas de papel normal de 75 g/m^2 en la bandeja de alimentación de papel.

Para cargar papel, abra la bandeja e introduzca el papel con la cara de impresión hacia abajo.



Puede introducir papel con membrete con la cara que contiene el diseño hacia abajo. El borde superior de la hoja que contiene el logotipo debe colocarse en la parte frontal de la bandeja de alimentación de papel.

Para obtener información detallada sobre la carga de papel en la bandeja, consulte la página 2.3.

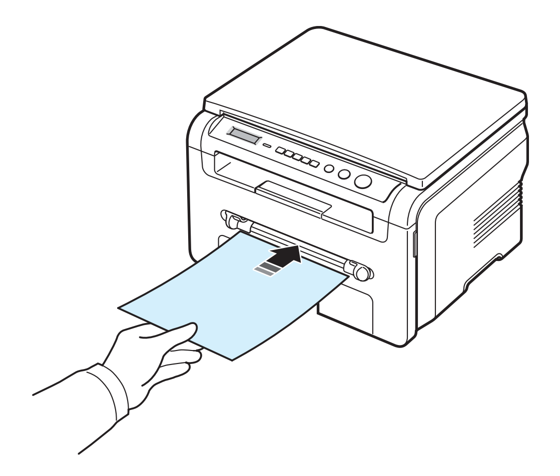
NOTAS:
- Si surge algún problema relacionado con la alimentación del papel, coloque las hojas de a una en el alimentador manual.
- Puede cargar papel impreso previamente. La cara impresa debe quedar hacia arriba con el borde de la parte superior estirado. Si se presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, délo vuelta. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.

En el alimentador manual

Utilice el alimentador manual para imprimir transparencias, etiquetas, sobres o postales, así como para impresiones rápidas con tipos y tamaños de papel que no estén cargados en la bandeja de alimentación de papel.

Para cargar material de impresión en el alimentador manual:

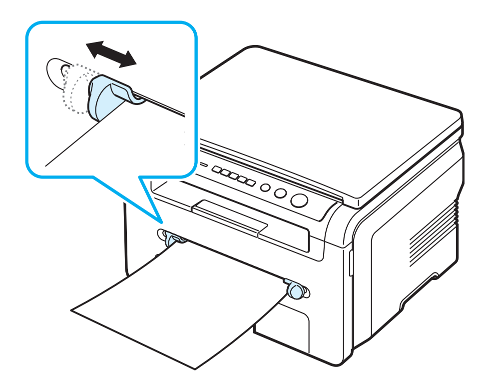
1 Cargue una hoja del material de impresión **con la cara de impresión hacia arriba** en la parte central del alimentador manual.



De acuerdo con el tipo de papel que utilice, siga el siguiente método de carga:

- Sobres: Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y con la zona destinada al sello en la parte superior izquierda.
- Transparencias: Cargue una hoja con la cara de impresión hacia arriba y con la parte superior de la banda adhesiva en primer lugar.
- Etiquetas: Cargue una hoja con la cara de impresión hacia arriba y con el borde superior corto en primer lugar.
- Papel preimpreso: Cargue la hoja con el diseño hacia arriba y el extremo superior hacia la impresora.
- Tarjetas: Cargue una hoja con la cara de impresión hacia arriba y con el borde superior corto en primer lugar.
- Papel con cara impresa: Cargue una hoja con la cara de impresión hacia abajo y el borde estirado.

2 Ajuste las guías del alimentador manual según el ancho del material de impresión, de modo que éste no quede doblado.



3 Después de cargar el papel, debe ajustar el tipo y el tamaño del papel para el alimentador manual. Consulte la página 3.6 para obtener información acerca de la función de copia o la **Sección Software** si desea imprimir desde la PC.

NOTA: Las configuraciones establecidas desde el controlador de la impresora anulan las configuraciones realizadas en el panel de control.

4 Si desea utilizar la cubierta trasera, ábrala.

Consejos para usar el alimentador manual

- Los materiales de impresión deben cargarse con la cara de impresión hacia arriba y con la parte superior hacia adelante, y deben estar en la parte central de la bandeja.
- Utilice siempre los materiales de impresión que se indican en las especificaciones de la página 3.2 para evitar que se produzcan atascos de papel y problemas en la calidad de impresión.
- Cuando imprima materiales de 76 mm x 127 mm (3" x 5") en el alimentador manual, abra la cubierta trasera para poder usarla.
- Asegúrese de que la cubierta trasera esté abierta al imprimir transparencias. De lo contrario, las hojas podrían rasgarse al salir del equipo.

Ajuste del tamaño y el tipo de papel

Después de cargar papel en la bandeja, debe ajustar el tamaño y tipo de papel con los botones del panel de control. Estos ajustes se aplicarán en el modo de copia. Para imprimir desde la PC, deberá seleccionar el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada.

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Ajuste papel** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse **OK** cuando aparezca **Tamano papel**.

3 Use el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar la bandeja de papel que desea usar y pulse **OK**.

4 Use el botón desplazamiento (◀ o ▶) hasta encontrar el tipo de papel que utiliza y pulse **OK**.

5 Pulse **Back** para volver al nivel superior.

6 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar **Tipo de papel** y pulse **OK**.

7 Use el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta encontrar el tipo de papel que utiliza y pulse **OK**.

8 Pulse **Stop/Clear** para volver al modo de espera.

Selección de la ubicación de salida

El equipo cuenta con dos ubicaciones de salida: la cubierta trasera (cara de impresión hacia arriba) y la bandeja de salida (cara de impresión hacia abajo).

Si desea utilizar la bandeja de salida, asegúrese de que la cubierta trasera esté cerrada. Para usar la cubierta trasera, ábrala.

NOTAS:
- Si tiene algún problema con el papel en la bandeja de salida (por ejemplo, si el papel sale excesivamente abarquillado), pruebe imprimir por la cubierta trasera.
- Para evitar que se produzcan atascos de papel, no intente abrir ni cerrar la cubierta trasera cuando esté imprimiendo.

Impresión a través de la bandeja de salida

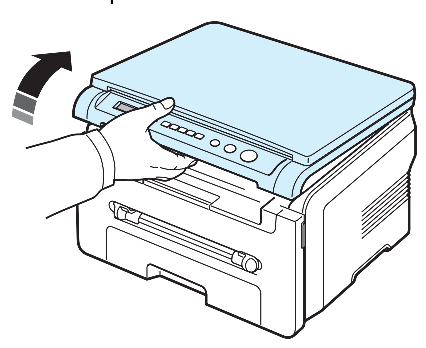
(*cara de impresión hacia abajo*)

Los documentos salen de la bandeja de salida con la cara de impresión hacia abajo y en el orden en el que se imprimieron. La bandeja debe utilizarse para la mayoría de los trabajos.

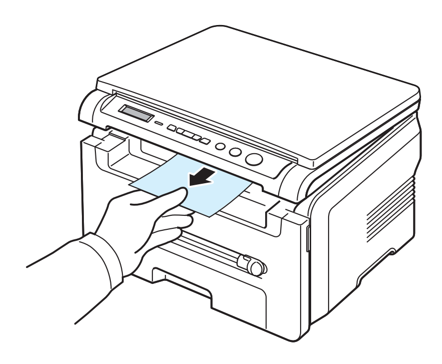
Si utiliza papel que no es lo suficientemente largo para llegar a la bandeja de salida, utilice la unidad de digitalización.

Para utilizar la unidad de digitalización:

1 Levante la unidad de digitalización. Automáticamente saltará una traba para sostener la cubierta.

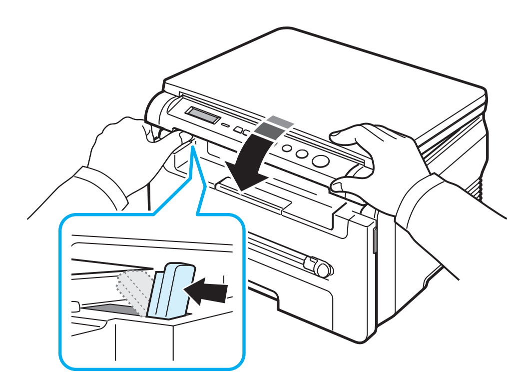


2 Retire el papel de forma manual.



3 Cierre la unidad de digitalización. Para cerrar la cubierta, empuje la traba hacia la izquierda y manténgala presionada. Luego, baje la cubierta con cuidado hasta que ésta presione la traba. A continuación, puede retirar la mano y terminar de bajar la cubierta.

¡Tenga cuidado de no engancharse los dedos!



NOTAS:
- Si imprime muchas páginas seguidas, la superficie de la bandeja de salida podría calentarse. Tenga cuidado y no toque la superficie, y en especial mantenga a los niños alejados de ésta.
- La bandeja de salida puede contener hasta 50 hojas de papel. Retire las páginas para no sobrecargar la bandeja.

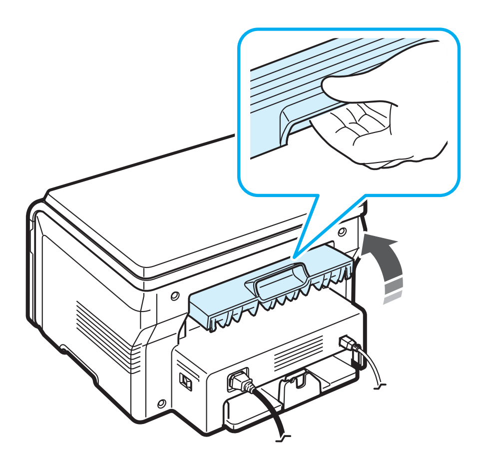
Impresión a través de la cubierta trasera

(cara de impresión hacia arriba)

Si se utiliza la cubierta trasera, el papel sale del equipo con la cara de impresión hacia arriba.

Si se imprime desde el alimentador manual a la cubierta trasera, el papel tendrá un **recorrido recto**. El uso de la cubierta trasera podrá mejorar la calidad de impresión con materiales especiales.

Para usar la cubierta trasera, tire de ella hacia arriba para abrirla.





PRECAUCIÓN: El área del fusor situada en la cubierta trasera del equipo se calienta cuando éste está en funcionamiento. Tenga cuidado al acceder a esta área.

4 Copia

En este capítulo, se proporcionan instrucciones detalladas acerca de los procedimientos para la copia de documentos.

Este capítulo incluye:

- **Copia**
- **Cambio en la configuración de las copias**
- **Uso de las funciones especiales de copia**
- **Cambio de la configuración predeterminada**
- **Configuración de la opción de tiempo de espera**

Copia

1 Coloque un documento sobre el cristal del escáner.

2 Personalice la configuración de la copia, como el tamaño de la copia, el contraste y el tipo de original, con los botones del panel de control. Consulte la página 4.1.

Si fuera necesario, podrá utilizar funciones especiales de copia, tales como copia de póster y copia de 2 pág./hoja. Consulte la página 4.3.

3 Pulse **Copies** e indique el número de copias con el botón de desplazamiento (◀ o ▶), si fuera necesario.

4 Pulse **Start** para empezar a copiar.

En la pantalla, se mostrará el proceso de copia.

NOTA: Puede cancelar el trabajo de copia durante el proceso. Pulse **Stop/Clear** y el proceso se detendrá.

Cambio en la configuración de las copias

Los botones del panel de control permiten seleccionar todas las opciones básicas de copia: contraste, tipo de documento y tamaño de copia. Configure las siguientes opciones antes de pulsar **Start** para realizar las copias.

NOTA: Si pulsa **Stop/Clear** mientras está configurando las opciones de copia, todas las opciones configuradas para la tarea de copia actual quedarán anuladas y volverán a sus valores predeterminados.

Copia reducida/ampliada

Puede reducir o ampliar el tamaño de la imagen que copia, desde el 50% al 200%, cuando copie documentos originales desde el cristal del escáner.

Para seleccionar los tamaños predefinidos de copia:

1 Pulse **Menu** y aparecerá **Reduc./ampl.**

2 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar la configuración de tamaño que desee y pulse **OK**.

Para ajustar con precisión el tamaño de las copias:

1 Pulse **Menu** y aparecerá **Reduc./ampl.**

2 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Pers. 50-200%** y pulse **OK**.

3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para determinar el tamaño de copia que desee. Si mantiene pulsado el botón, podrá desplazarse de forma rápida hasta el valor que desee.

4 Pulse **OK** para guardar la selección.

NOTA: Cuando realice una copia reducida, podrán aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.

Contraste

Si el documento original presenta marcas claras e imágenes oscuras, puede ajustar el brillo para obtener una copia más legible.

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Contraste** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar el modo de contraste que desee.

- **Mas claro**: Es ideal para impresiones oscuras.
- **Normal**: Es ideal para documentos originales o impresos con un grado de oscuridad normal.
- **Oscuro**: Es ideal para impresiones débiles o marcas de lápiz.

3 Pulse **OK** para guardar la selección.

Tipo de original

La configuración Tipo original se emplea para mejorar la calidad de la copia al seleccionar el tipo de documento para la tarea de copia actual.

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Tipo original** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar el modo de imagen que desee.

- **Texto**: Se utiliza para los documentos que contienen, en mayor parte, texto.
- **Texto/Foto**: Se utiliza para los documentos que contienen texto y gráficos.
- **Foto**: Se utiliza cuando los documentos originales son fotografías.

3 Pulse **OK** para guardar la selección.

Cambio de la configuración predeterminada

Las opciones de copia, como contraste, tipo de original, tamaño de copia y número de copias, pueden definirse según los modos de uso más habituales. Cuando copia un documento, se utiliza la configuración predeterminada, a menos que la modifique mediante los botones situados en el panel de control.

Para crear una configuración predeterminada propia:

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Config. copia** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse **OK** cuando aparezca **Cambiar pred.**

3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar una opción de configuración y pulse **OK**.

4 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para cambiar la configuración o para indicar el valor que desee y pulse **OK**.

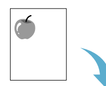
5 Repita los pasos 3 y 4, según sea necesario.

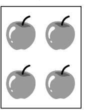
6 Pulse **Stop/Clear** para volver al modo de espera.

NOTA: Durante el ajuste de las opciones de copia, si pulsa **Stop/Clear** se anularán las modificaciones realizadas y se restablecerán los valores predeterminados.

Uso de las funciones especiales de copia

Copia clónica





Esta función imprime varias copias del original en una sola página. La cantidad de imágenes se determina automáticamente por la imagen original y el tamaño del papel.

1 Coloque el documento que desee copiar sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta.

2 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Copia especial** en la línea superior de la pantalla.

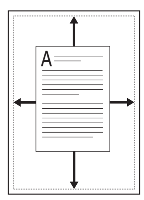
3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Clonar** y pulse **OK**.

4 Personalice la configuración de la copia, como el tamaño de la copia, el contraste y el tipo de original, con los botones del panel de control. Consulte la página 4.1.

NOTA: No es posible ajustar el tamaño de copia mediante el menú **Reduc./ampl.** si está realizando una copia clónica.

5 Pulse **Start** para empezar a copiar.

Copia con autoajuste



Esta función reduce o amplía automáticamente la imagen original hasta ajustarla al tamaño del papel cargado en el equipo.

NOTA: Cuando el tamaño del documento que desea copiar no coincide con el del papel cargado en el equipo, esta función ajusta automáticamente el tamaño del documento para adaptarlo al del papel. No es posible ajustar el tamaño de la copia manualmente.

1 Coloque el documento que desea copiar sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta.

2 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Copia especial** en la línea superior de la pantalla.

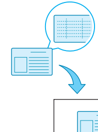
3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Autoaj.** y pulse **OK**.

4 Personalice la configuración de la copia, como el tamaño de la copia, el contraste y el tipo de original, con los botones del panel de control. Consulte la página 4.1.

NOTA: No es posible ajustar el tamaño de la copia mediante el menú **Reduc./ampl.** mientras se está realizando una copia con **Autoaj.**

5 Pulse **Start** para empezar a copiar.

Copia de tarjeta ID



Podrá copiar los dos lados de la tarjeta de identificación, al igual que una licencia de conducir, en un solo lado de la hoja.

Al aplicar esta función, el equipo imprime un lado de la tarjeta en la mitad superior de la hoja y el otro lado en la parte inferior, sin reducir el tamaño del original.

Si la tarjeta excede el área de impresión, es probable que algunas partes no se impriman.

Esta función de copia especial sólo puede aplicarse si se coloca un documento sobre el cristal del escáner.

1 Coloque la tarjeta ID que desea copiar sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta.

2 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Copia especial** en la línea superior de la pantalla.

3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Copiando 2 caras** y pulse **OK**.

4 Personalice la configuración de la copia, como el tamaño de la copia, el contraste y el tipo de original, con los botones del panel de control. Consulte la página 4.1.

5 Pulse **Start** para empezar a copiar.

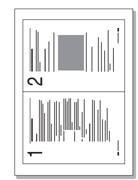
El equipo comienza a digitalizar la cara superior del documento y la pantalla indicará **Coloque anverso**.

6 Levante la cubierta del escáner y dé vuelta el documento. Cierre la cubierta.

NOTA: Si pulsa el botón **Stop/Clear** o si no pulsa ningún botón durante aproximadamente 30 segundos, el equipo cancelará la copia y volverá al modo de espera.

7 Pulse **Start** para empezar a copiar.

Copia de 2 pág./hoja



Esta función imprime 2 imágenes originales reducidas para ajustarlas a una sola hoja de papel.

1 Coloque el documento que desee copiar sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta.

2 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Copia especial** en la línea superior de la pantalla.

3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **2 arriba** y pulse **OK**.

4 Personalice la configuración de la copia, como el tamaño de la copia, el contraste y el tipo de original, con los botones del panel de control. Consulte la página 4.1.

NOTA: No es posible ajustar el tamaño de la copia mediante el menú **Reduc./ampl.** mientras se está realizando una copia **2 arriba**.

5 Pulse **Start** para empezar a copiar.

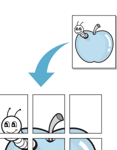
El equipo comenzará a digitalizar la cara superior del documento y la pantalla indicará **Def. prox. pag. Pulse Iniciar**.

6 Coloque el segundo documento que desea copiar sobre el cristal del escáner.

7 Pulse **Start** para empezar a copiar.

NOTA: La copia **2 arriba** reduce el tamaño del documento original en un 50%.

Copia tipo póster



Esta función imprime una imagen en 9 hojas (3 x 3). Puede pegar las páginas impresas para obtener un documento de tamaño póster.

1 Coloque el documento que desee copiar sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta.

2 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Copia especial** en la línea superior de la pantalla.

3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Poster** y pulse **OK**.

4 Personalice la configuración de la copia, como el tamaño de la copia, el contraste y el tipo de original, con los botones del panel de control. Consulte la página 4.1.

5 Pulse **Start** para empezar a copiar.

NOTA: No es posible ajustar el tamaño de la copia mediante el menú **Reduc./ampl.** mientras se está realizando una copia tipo póster.

El documento original se divide en nueve partes. Cada parte se digitaliza y se imprime de a una por vez en el siguiente orden:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Configuración de la opción de tiempo de espera

Puede configurar el tiempo que el equipo deberá esperar para restablecer los valores predeterminados de copia si no se inicia ningún trabajo de copia después de modificar la configuración en el panel de control.

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Config. copia** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Tiempo espera** y pulse **OK**.

3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar la configuración de tiempo que desee.

Si selecciona **No**, el equipo no restaurará los valores predeterminados hasta que pulse **Start** para iniciar la copia o **Stop/Clear** para cancelar el proceso.

4 Pulse **OK** para guardar la selección.

5 Pulse **Stop/Clear** para volver al modo de espera.

5 Impresión básica

En este capítulo, se explican las tareas de impresión comunes.

Impresión de documentos

Esta impresora permite imprimir en diversas aplicaciones de Windows, en computadoras Macintosh y en sistemas Linux. Los procedimientos de impresión pueden variar según la aplicación utilizada.

Para obtener información detallada sobre cómo imprimir, consulte la **Sección Software**.

Cancelación de un trabajo de impresión

Si el trabajo de impresión está en espera en una cola de impresión, como el Grupo de impresión de Windows, elimine el trabajo de la siguiente manera:

1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y luego **Impresoras**.

   En Windows XP,2003 seleccione **Impresoras y faxes**.

   En Windows Vista,2008 seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

   En Windows 7, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

   En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras**.
3. En Windows 2000, XP, 2003, 2008 y Vista, haga doble clic en la máquina.

   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora → menú contextual → **Mostrar impresión actual**.
4. En el menú **Documento**, seleccione **Cancelar**.

NOTA: También puede acceder a esta ventana haciendo doble clic en el icono de la impresora situado en el ángulo inferior derecho del escritorio de Windows.

También es posible cancelar el trabajo actual pulsando el botón **Stop/Clear** del panel de control de la impresora.

6 Digitalización

Mediante el proceso de digitalización, el equipo permite convertir imágenes y texto en archivos digitales y guardarlos en su computadora. Luego, podrá cargarlos en su sitio web o utilizarlos para crear proyectos que podrá imprimir con el programa SmarThru de Samsung o con el controlador WIA.

Información básica sobre el proceso de digitalización

La impresora ofrece los siguientes métodos para digitalizar imágenes:

- Desde software compatible con TWAIN: Puede utilizar otro software, como Adobe Photoshop Deluxe y Adobe Photoshop.
- Desde el controlador Windows Images Acquisition (WIA): El equipo es compatible con el controlador WIA para la digitalización de imágenes.
- Desde el programa SmarThru de Samsung: Inicie SmarThru de Samsung y abra Scan To a para comenzar la digitalización.

NOTA: Para digitalizar con el equipo, deberá instalar el programa. Para obtener información detallada acerca de la instalación del programa, consulte la **Sección Software**.

7 Adquisición de los cartuchos de tóner

Este capítulo brinda información sobre cómo adquirir los cartuchos de tóner disponibles para el equipo.

Cartuchos de tóner

Cuando el tóner se acabe, podrá comprar para el equipo los tipos de cartuchos de tóner que se detallan a continuación:

Tipo	Duración[a]	Número de pieza
Estándar	3.000 páginas	SCX-D4200A

a ISO 19752 con 5% de cobertura.

Cómo comprar los cartuchos

Para comprar los cartuchos de tóner autorizados por Samsung, póngase en contacto con el distribuidor local de Samsung o con el establecimiento donde haya adquirido el producto, o visite www.samsungprinter.com y seleccione su país o región para obtener información acerca de dónde llamar para solicitar asistencia técnic.

8 Mantenimiento

Este capítulo brinda información sobre el mantenimiento del equipo y del cartucho de tóner.

Este capítulo incluye:

- **Impresión de informes**
- **Borrado de la memoria**
- **Limpieza del equipo**
- **Mantenimiento del cartucho de tóner**
- **Insumos y piezas de repuesto**

Impresión de informes

El equipo puede imprimir informes que contengan detalles sobre datos del sistema.

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca el mensaje **Informe** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse **OK** cuando aparezca **Datos sistema**.

Se imprimirá la lista de datos del sistema.

Borrado de la memoria

Si lo desea, puede borrar de forma selectiva la información guardada en la memoria del equipo.

1 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Mantenimiento** en la línea superior de la pantalla.

2 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Borrar ajustes** y pulse **OK**.

3 Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) para seleccionar el elemento que desea borrar.

- **Ajuste papel**: Restablece todas las opciones de configuración de papel a los valores predeterminados.
- **Config. copia**: Restablece todas las opciones de configuración de copia a los valores predeterminados.
- **Todos ajustes**: Restablece todas las configuraciones a los valores predeterminados.
- **Conf. maquina**: Restablece todas las configuraciones del sistema, como el idioma de la pantalla y el modo de ahorro, a los valores predeterminados.

4 Pulse **OK** para confirmar la acción de borrado. Se borrará la configuración seleccionada.

5 Repita los pasos 3 y 4 para borrar otra configuración.

6 Pulse **Stop/Clear** para volver al modo de espera.

Limpieza del equipo

Para mantener la calidad de impresión y de digitalización, siga los procedimientos de limpieza que figuran a continuación cada vez que cambie el cartucho de tóner o si se producen problemas en la calidad de impresión o de digitalización.



PRECAUCIÓN: No limpie la carcasa del equipo con sustancias que contengan grandes cantidades de alcohol, disolventes u otras sustancias concentradas, porque podrían decolorarla o agrietarla.

Limpieza de la superficie externa del equipo

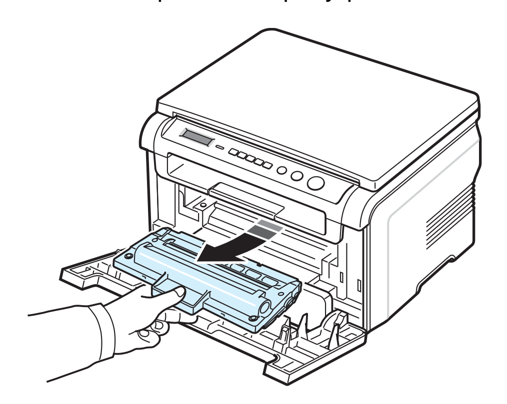
Limpie la carcasa del equipo con un paño suave que no deje pelusa. Puede humedecerlo ligeramente con agua, pero tenga cuidado de que no caiga agua sobre el equipo o dentro de él.

Limpieza del interior del equipo

Durante el proceso de impresión, es posible que en el interior del equipo se acumule papel, tóner y polvo. Esta acumulación puede causar problemas en la calidad de impresión, como motas de tóner o manchas. La limpieza del interior del equipo eliminará o disminuirá estos problemas.

1 Apague el equipo y desconecte el cable de alimentación. Espere a que el equipo se enfríe.

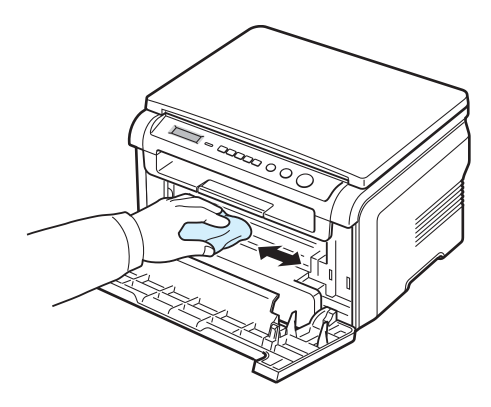
2 Abra la cubierta frontal y saque el cartucho de tóner. Colóquelo en una superficie limpia y plana.





PRECAUCIÓN:
- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado. Si es necesario, cúbralo con un trozo de papel.
- No toque la zona verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho para evitar tocar esta zona.

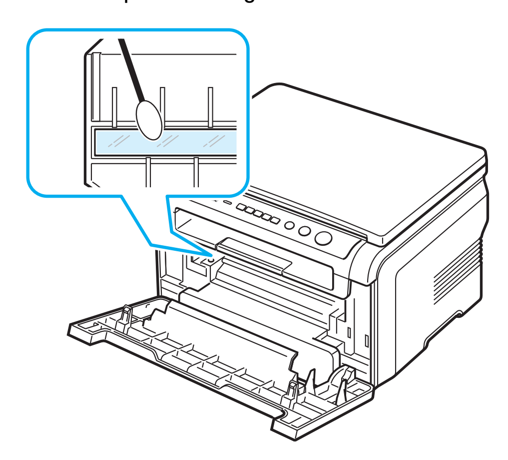
3 Con un paño seco y que no deje pelusa, quite el polvo y el tóner que haya podido derramarse en el área del cartucho de tóner y en su compartimiento.





PRECAUCIÓN: Al limpiar el interior del equipo, tenga cuidado de no tocar el rodillo de transferencia situado debajo del cartucho de tóner. La grasa de los dedos puede causar problemas en la calidad de impresión y de digitalización.

4 Localice el tubo largo de cristal (LSU) que está en la parte superior del compartimiento del cartucho de tóner y limpie suavemente el cristal para comprobar si quedan manchas oscuras en el paño de algodón.



5 Vuelva a insertar el cartucho de tóner y cierre la cubierta frontal.

6 Conecte el cable de alimentación y encienda el equipo.

Limpieza del tambor

Si aparecen rayas desiguales o manchas en los documentos impresos, es posible que el tambor OPC del cartucho de tóner esté sucio.

1 Antes de activar el proceso de limpieza, asegúrese de que el equipo tenga papel.

2 Pulse **Menu** hasta que aparezca **Mantenimiento** en la línea superior de la pantalla.

3 Pulse **OK** cuando aparezca **Limpiar tambor**.

El equipo imprimirá una página de limpieza. Las partículas de tóner de la superficie del tambor quedarán fijadas en el papel.

4 Si el problema no desaparece, repita los pasos de 1 al 3.

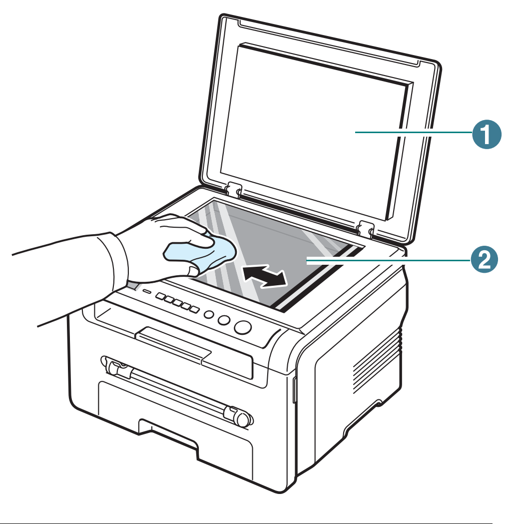
Limpieza de la unidad de digitalización

La unidad de digitalización debe mantenerse siempre limpia para garantizar la mejor calidad de impresión posible. Es conveniente limpiar la unidad de digitalización al inicio de cada jornada y a lo largo del día, tantas veces como sea necesario.

1 Para ello, humedezca una toalla de papel o un paño suave que no deje pelusa.

2 Abra la cubierta del escáner.

3 Pase el paño por la superficie del cristal del escáner hasta que esté limpia y seca.



1	cubierta del escáner
2	cristal del escáner

4 Pase el paño por la parte inferior de la cubierta del escáner hasta que esté limpia y seca.

5 Cierre la cubierta del escáner.

Mantenimiento del cartucho de tóner

Almacenamiento del cartucho de tóner

Para obtener el máximo rendimiento del cartucho de tóner, tenga en cuenta las directrices que se indican a continuación:

- No extraiga el cartucho de tóner de su embalaje hasta que esté preparado para instalarlo.
- No recargue el cartucho de tóner. **La garantía del equipo no cubre ningún deterioro provocado por la utilización de cartuchos recargados**.
- Guarde los cartuchos de tóner en el mismo entorno que el equipo.
- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado.

Ahorro de tóner

Para ahorrar tóner, pulse **Menu** hasta que aparezca **Ahorro toner** y luego pulse **OK** cuando aparezca **Si**. Si utiliza esta función, la vida útil del cartucho de tóner aumentará y se reducirá el costo por página, pero también disminuirá la calidad de impresión.

Duración esperada del cartucho de tóner

La duración del cartucho de tóner depende de la cantidad de tóner requerida por los trabajos de impresión. Si se imprime texto con una cobertura del 5% según ISO 19752, el cartucho de tóner tendrá una duración promedio de 3.000 páginas. (El cartucho de tóner original suministrado junto con el equipo tiene una duración promedio de 1.000 páginas). La cantidad real de páginas puede variar según la densidad de impresión de la página que imprima. Si imprime muchos gráficos, es probable que deba cambiar el cartucho de tóner más a menudo.

NOTA: Los cartuchos de tóner para 1.000 páginas y 3.000 páginas tienen formas diferentes.

Redistribución del cartucho de tóner

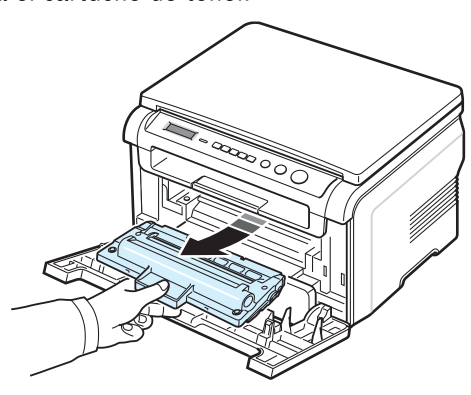
Cuando el cartucho de tóner está a punto de acabarse:

- Aparecen rayas blancas o zonas de menor intensidad.
- El panel de control muestra el mensaje de alerta **Toner bajo**.
- Además, aparece la ventana del programa SmartPanel en la computadora e indica que el cartucho de tóner tiene el tóner bajo.
- El indicador **Status** parpadea en rojo.

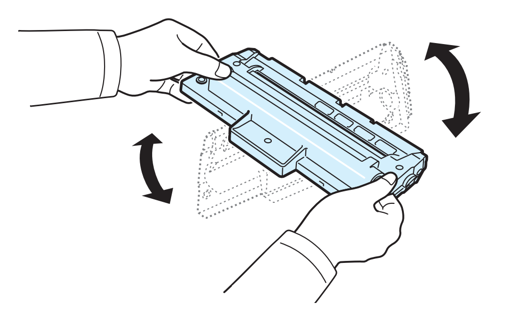
Si esto sucede, puede mejorar de forma temporaria la calidad de impresión redistribuyendo el tóner que queda en el cartucho. En algunos casos es posible que aparezcan rayas blancas o zonas de menor intensidad, aun después de redistribuir el tóner.

1 Abra la cubierta frontal.

2 Extraiga el cartucho de tóner.



3 Gire el cartucho cuidadosamente 5 ó 6 veces para redistribuir el tóner de manera uniforme dentro del cartucho.



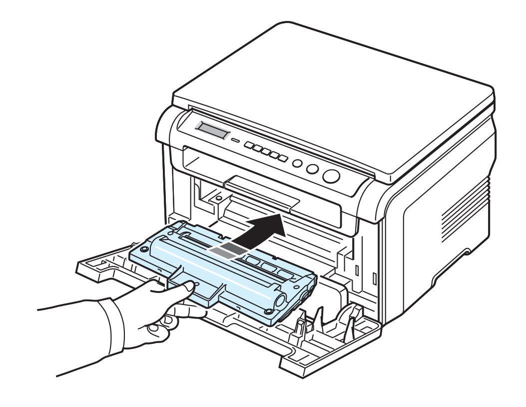
NOTA: Si se mancha la ropa con tóner, límpiela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.



PRECAUCIÓN: No toque la zona verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho para evitar tocar esa zona.

4 Sostenga el cartucho de tóner por el asa e inserte lentamente el cartucho en la abertura del equipo.

5 Las fichas en ambos lados del cartucho y las ranuras dentro del equipo servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



6 Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

Sustitución del cartucho de tóner

Cuando el cartucho de tóner está completamente vacío:

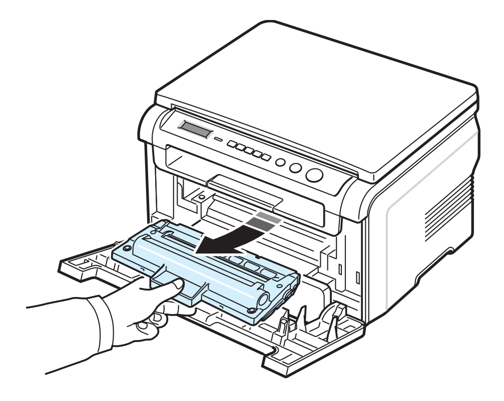
- El mensaje de alerta **Toner vacio** o **[Toner vacio] Cambiar toner** aparece en el panel de control.
- Además, aparece la ventana del programa SmartPanel en la computadora e indica que el cartucho de tóner está vacío.
- El indicador **Status** se ilumina en rojo.

Si esto ocurre, deberá reemplazar el cartucho de tóner. Para obtener información sobre la compra de cartuchos de tóner, consulte la página 7.1.

NOTA: Esta opción no funciona con el mensaje **[Toner vacio] Cambiar toner**.

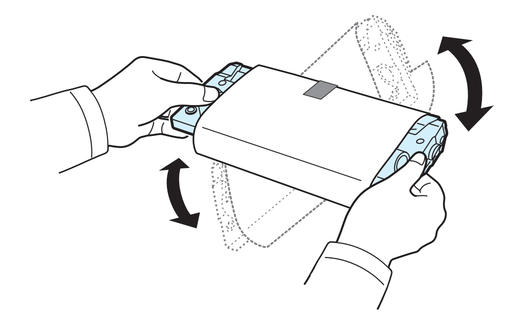
1 Abra la cubierta frontal.

2 Extraiga el cartucho de tóner.



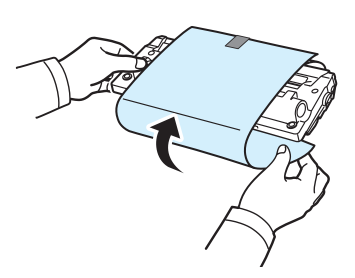
3 Saque el cartucho de tóner nuevo del envoltorio.

4 Gire el cartucho cuidadosamente 5 ó 6 veces para distribuir el tóner de manera uniforme dentro del cartucho.



Si gira completamente el cartucho de tóner, obtendrá copias de máxima calidad.

5 Quite el papel que protege el cartucho de tóner.



NOTA: Si se mancha la ropa con tóner, límpiela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.



PRECAUCIÓN: No toque la zona verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho para evitar tocar esta zona.

6 Sostenga el cartucho de tóner por el asa e inserte lentamente el cartucho en la abertura del equipo.

7 Las fichas en ambos lados del cartucho y las ranuras dentro del equipo servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.

8 Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

Insumos y piezas de repuesto

Cada cierto tiempo, será necesario cambiar el cartucho de tóner, el rodillo y la unidad de fusión para mantener el máximo rendimiento y evitar problemas en la calidad de impresión y en la alimentación del papel, que pudieran surgir por el desgaste de estas piezas. La ventana del programa SmartPanel aparecerá en la computadora e indicará qué componente debe sustituirse.

Será necesario cambiar los siguientes componentes después de imprimir la cantidad de páginas especificada o cuando los componentes hayan alcanzado la duración máxima. La ventana del programa SmartPanel aparecerá en la computadora e indicará qué componente debe sustituirse.

Componentes	Producción (media)
Rodillo de transferencia	Aprox. 50.000 páginas
Unidad de fusión	Aprox. 50.000 páginas
Rodillo de alimentación de papel	Aprox. 50.000 páginas

Para adquirir insumos y piezas de repuesto, póngase en contacto con el distribuidor de Samsung o con el establecimiento donde haya adquirido el equipo. Se recomienda especialmente que estas piezas sean instaladas por un técnico capacitado, excepto en el caso del cartucho de tóner (consulte la página 8.4).

9 Solución de problemas

Este capítulo ofrece información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

Este capítulo incluye:

- **Eliminación de atascos de papel**
- **Descripción del indicador Status**
- **Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla**
- **Solución de problemas adicionales**

Eliminación de atascos de papel

Cuando se produce un atasco de papel, aparece el mensaje **Atasco papel** en la pantalla. Consulte la tabla que aparece a continuación para localizar el atasco de papel y solucionarlo.

Mensaje	Localización del atasco	Ir a
[Atasco papel 0] **Abr/cerr puerta**	En la bandeja de alimentación de papel	abajo y página 9.1
[Atasco papel 1] **Abr/cerr puerta**	En el área del fusor o alrededor del cartucho de tóner En el alimentador manual	página 9.2
[Atasco papel 2] **Comprobar puerta**	En el área de salida del papel	página 9.2

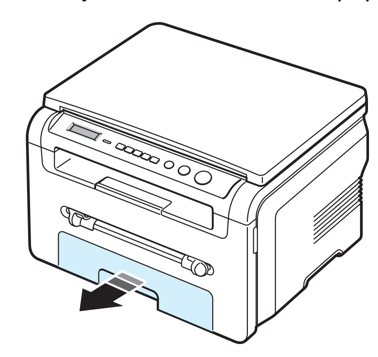
Tire lenta y cuidadosamente del papel que haya quedado atascado para evitar que se rompa. Siga las instrucciones de las secciones siguientes para eliminar el atasco.

En la bandeja de alimentación de papel

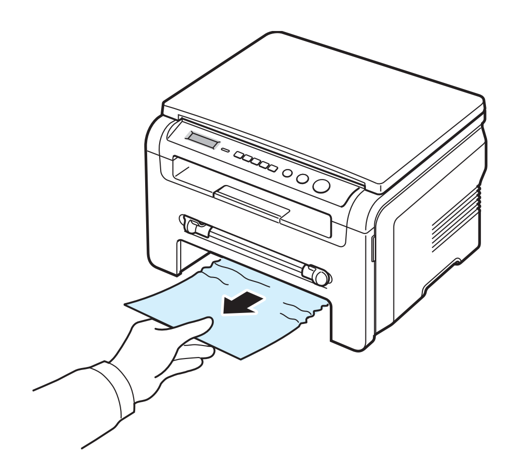
1 Abra y cierre la cubierta frontal. El papel atascado saldrá automáticamente del equipo.

Si el papel no sale, vaya al paso 2.

2 Extraiga la bandeja de alimentación de papel del equipo.



3 Retire el papel que haya quedado atascado, tirando de él con cuidado hacia afuera.



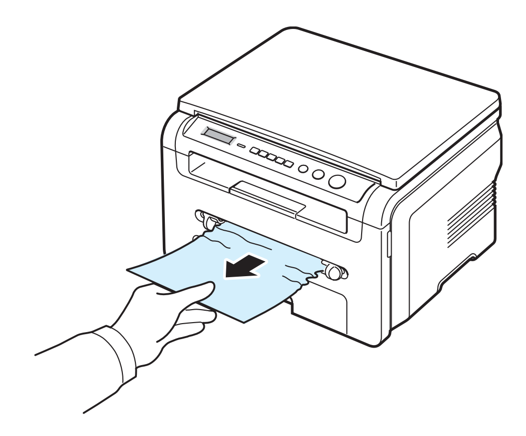
Si el papel ofrece resistencia y no se mueve cuando tira de él, o si no ve ningún papel en esta zona, revise el área del fusor que se encuentra alrededor del cartucho de tóner. Consulte la página 9.2.

4 Introduzca la bandeja de alimentación de papel en el equipo hasta que encaje en su posición.

5 Abra y cierre la cubierta frontal para continuar con la impresión.

En el alimentador manual

1 Si hay algún problema con la alimentación del papel, retire el papel del equipo.



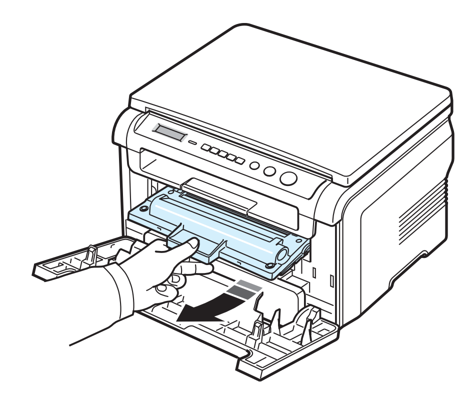
2 Abra y cierre la cubierta frontal para continuar con la impresión.

En el área del fusor o alrededor del cartucho de tóner

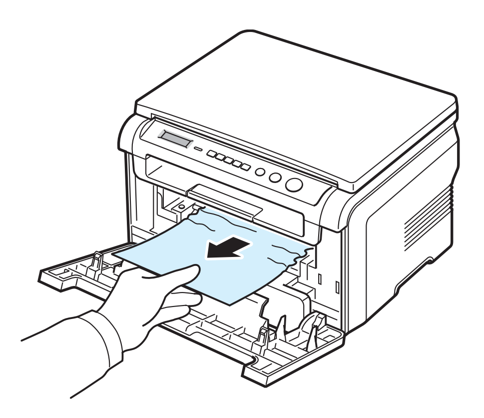
NOTA: El área del fusor se calienta. Tenga cuidado al retirar el papel de la impresora.

---

1 Abra la cubierta frontal y saque el cartucho de tóner.



2 Retire el papel que haya quedado atascado, tirando de él con cuidado hacia afuera.



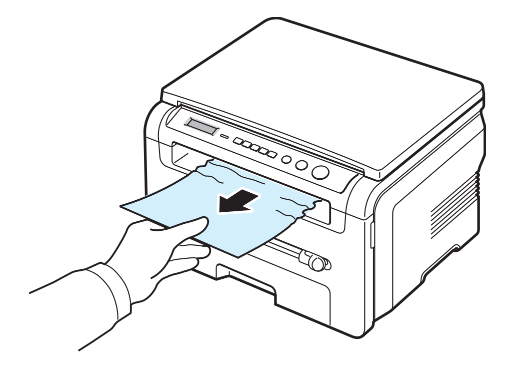
3 Vuelva a colocar el cartucho de tóner y cierre la cubierta frontal. La impresión se reanudará de forma automática.

En el área de salida del papel

1 Abra y cierre la cubierta frontal. El papel atascado saldrá automáticamente del equipo.

   Si el papel no sale, vaya al paso 2.

2 Extraiga suavemente el papel de la bandeja de salida. Siga con el paso 9.



   Si no puede ver el papel atascado en la bandeja de salida, vaya al paso 3.

3 Levante la unidad de digitalización.

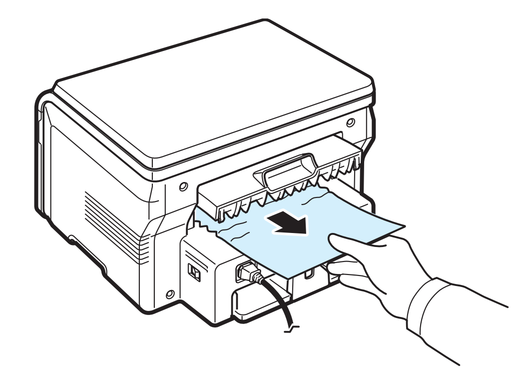
4 Tire del papel con cuidado hacia afuera.

5 Cierre la unidad de digitalización empujando la traba hacia la izquierda y manténgala presionada mientras baja la cubierta con cuidado, hasta que la traba quede presionada por la cubierta.

   Si el papel ofrece resistencia y no se mueve cuando tira de él, o si no se ve papel alguno debajo de la unidad de digitalización, siga con el siguiente paso.

6 Abra la cubierta trasera.

7 Retire el papel que se haya quedado atascado, tirando de él con cuidado hacia afuera.



8 Cierre la cubierta trasera.

9 Abra y cierre la cubierta frontal para continuar con la impresión.

Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayor parte de los atascos de papel si se seleccionan los tipos de papel adecuados. Si se produce un atasco de papel, siga los pasos descritos en la página 9.1.

- Siga los procedimientos de la página 2.3. Compruebe que las guías ajustables estén colocadas correctamente.
- No sobrecargue la bandeja de alimentación de papel. Asegúrese de que el papel se encuentre por debajo de la marca del nivel de capacidad situada en el lateral interior de la bandeja de papel.
- No retire el papel de la bandeja de alimentación de papel mientras el equipo esté imprimiendo.
- Doble, airee y empareje el papel antes de cargarlo.
- No cargue papel que presente arrugas, humedad o un excesivo abarquillamiento.
- No mezcle diferentes tipos de papel en la bandeja.
- Utilice sólo los materiales de impresión recomendados. Consulte la página 3.2.
- Compruebe que la cara de impresión recomendada de los materiales de impresión se encuentre hacia abajo en la bandeja de alimentación de papel y hacia arriba en el alimentador manual.

Descripción del indicador Status

El indicador **Status** del panel de control muestra el estado del equipo. Consulte la siguiente tabla sobre el estado del equipo.

Estado		Descripción
Desactivado		• El equipo está fuera de línea. • La impresora está en el modo de ahorro de energía. Cuando el equipo recibe datos o se pulsa algún botón, el equipo entra en línea automáticamente.
Verde	Activado	El equipo está en línea y puede utilizarse.
	Parpa-deante	• Cuando la luz parpadea lentamente, la impresora está recibiendo datos de la computadora. • Cuando la luz parpadea de manera normal, el equipo está digitalizando el documento cargado. • Cuando la luz parpadea rápidamente, el equipo está imprimiendo datos.
Rojo	Activado	• El cartucho de tóner está totalmente agotado. Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4. • Se ha producido un atasco de papel. Para solucionar el problema, consulte la página 9.1. • La cubierta frontal está abierta. Cierre la cubierta frontal. • No hay papel en la bandeja de alimentación. Cargue papel en la bandeja. • El equipo se detuvo debido a un error grave. Compruebe el mensaje de la pantalla. Consulte la página 9.4 para obtener detalles sobre el significado del mensaje de error.
	Parpa-deante	• Ha ocurrido un error menor y la impresora está esperando a que se solucione el error. Compruebe el mensaje de la pantalla. Cuando se solucione el problema, el equipo reanudará el funcionamiento. • El nivel de tóner del cartucho es bajo. Adquiera un cartucho de tóner nuevo. Puede mejorar la calidad de impresión de manera temporaria si redistribuye el tóner que queda en el cartucho. Consulte la página 8.4.

Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla

Aparecen mensajes en la ventana del programa SmartPanel o en el panel de control para indicar el estado de la impresora o errores. Consulte las tablas que aparecen a continuación para entender el significado de los mensajes y solucionarlos, si es necesario.

NOTA: Cuando llame al servicio técnico, le resultará muy útil indicar qué mensaje de error aparece en la pantalla.

Pantalla	Significado	Soluciones recomendadas
Puerta abierta	La cubierta frontal o trasera no se ha cerrado correctamente.	Cierre la cubierta y asegúrese de que quede perfectamente ajustada en su sitio.
Error reloj	Se ha producido un problema en la LSU (unidad láser de digitalización).	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
Cartucho no valido	Utilizó un cartucho no autorizado.	Debe utilizar un cartucho aprobado por Samsung.
Sin cartucho	• Utilizó un cartucho no autorizado. • El cartucho de tóner que instaló no es apropiado para la impresora.	• Debe utilizar un cartucho aprobado por Samsung. • Instale un cartucho de tóner original de Samsung, diseñado para la impresora.
[Atasco 1] o [No hay cart.]	El cartucho de tóner no está instalado.	Instale el cartucho de tóner. Consulte la página 2.2.
Err poco calor	Se ha producido un problema en la unidad de fusión.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
[Error LSU]	Se ha producido un problema en la LSU (unidad láser de digitalización).	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
[No hay papel] **Agregar papel**	Se ha terminado el papel de la bandeja de alimentación.	Cargue papel en la bandeja. Consulte la página 2.3.
Err calor abiert	Se ha producido un problema en la unidad de fusión.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
[Sobrecalen]	Se ha producido un problema en la unidad de fusión.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.

Pantalla	Significado	Soluciones recomendadas
[Atasco papel 0] **Abr/cerr puerta**	Se ha quedado atascado el papel en el área de alimentación de la bandeja de papel.	Elimine el atasco. Consulte la página 9.1.
[Atasco papel 1] **Abr/cerr puerta**	El papel se quedó atascado en el área de fusión o en el alimentador manual.	Elimine el atasco. Consulte la página 9.2.
[Atasco papel 2] **Comprobar puerta**	Se ha producido un atasco de papel en el área de salida del papel.	Elimine el atasco. Consulte la página 9.2.
Fallo energia	El suministro eléctrico se ha interrumpido un instante y la memoria del equipo no se ha guardado.	La tarea que estaba tratando de realizar antes de la falla en la alimentación eléctrica deberá realizarse nuevamente desde el principio.
Error de escaner	Se ha producido un problema en la unidad de fusión.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
Toner vacio	El cartucho de tóner está vacío.	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. Consulte la página 8.4.
[Toner vacio] **Cambiar toner**	El cartucho de tóner está vacío. La impresora deja de imprimir.	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. Consulte la página 8.4.
Toner bajo	El cartucho de tóner está casi vacío.	Retire el cartucho de tóner y agítelo con cuidado. De esta forma, podrá seguir imprimiendo durante un tiempo.

Solución de problemas adicionales

La tabla siguiente indica algunos problemas que pueden ocurrir y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Problemas en la alimentación del papel

Estado	Soluciones recomendadas
El papel se atasca durante la impresión.	Elimine el atasco de papel. Consulte la página 9.1.

Estado	Soluciones recomendadas
Los papeles se adhieren unos con otros.	• Compruebe que no haya demasiado papel en la bandeja de alimentación. La bandeja de papel puede contener hasta 250 hojas, según el grosor del papel. • Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado. Consulte la página 3.2. • Saque el papel de la bandeja y doble o airee el papel. • La humedad puede ocasionar que los papeles se adhieran unos con otros.
El equipo no acepta varias hojas juntas.	• Es posible que se hayan cargado tipos diferentes de papel en la bandeja de papel. Cargue papel de un solo tipo, tamaño y gramaje. • Si el atasco lo han producido varias hojas, retírelas. Consulte la página 9.1.
El papel no se introduce en el equipo.	• Elimine las obstrucciones del interior del equipo. • El papel no se ha cargado correctamente. Retire el papel de la bandeja de alimentación y vuelva a cargarlo correctamente. • Hay demasiado papel en la bandeja de alimentación. Retire el exceso de papel de la bandeja de alimentación. • El papel es demasiado grueso. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por el equipo. Consulte la página 3.2.
El papel se atasca continuamente.	• Hay demasiado papel en la bandeja de alimentación. Retire el exceso de papel de la bandeja. Si está imprimiendo materiales especiales, utilice el alimentador manual. • El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por el equipo. Consulte la página 3.2. • Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior del equipo. Abra la cubierta frontal y retire cualquier residuo existente.
Las transparencias se pegan unas con otras en la salida del papel.	Utilice sólo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire cada transparencia en el momento en que salga del equipo.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	Compruebe que las guías de papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.

Problemas de impresión

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
El equipo no imprime.	El equipo no recibe energía.	Compruebe las conexiones del cable de alimentación. Compruebe el interruptor de alimentación y la fuente de alimentación.
	El equipo no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione **Samsung SCX-4200 Series** como impresora predeterminada en Windows.
	Controle el equipo para verificar si: • La cubierta frontal no está cerrada. - Cierre la cubierta frontal. • El papel está atascado. - Elimine el atasco de papel. Consulte la página 9.1. • El equipo se ha quedado sin papel. - Cargue papel. Consulte la página 2.3. • El cartucho de tóner no está instalado. - Instale el cartucho de tóner. Consulte la página 2.2. Si se produce un error de sistema en la impresora, póngase en contacto con el servicio técnico.	
El equipo no imprime. (continuación)	El cable de conexión entre la computadora y el equipo no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre la computadora y el equipo está defectuoso.	Si es posible, conecte el cable a otra computadora que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede probar con un cable de impresora distinto.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe los valores de la impresora en Windows para verificar que el trabajo de impresión se haya enviado al puerto correcto, por ejemplo, LPT1. Si la computadora dispone de varios puertos, verifique que el equipo se encuentre conectado al puerto apropiado.
	El equipo puede estar configurado de forma incorrecta.	Compruebe las propiedades de impresión para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta.
	Es posible que el controlador de impresión esté instalado de forma incorrecta.	Repare el software de la impresora. Consulte la **Sección Software**.
	El equipo no funciona bien.	Compruebe el mensaje de la pantalla del panel de control para determinar si el equipo indica un error del sistema.

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
El equipo selecciona materiales de impresión de la fuente de papel equivocada.	Es posible que se haya seleccionado una fuente de papel inadecuada en las propiedades de la impresora.	En numerosas aplicaciones de software, la selección del origen de papel se realiza en la ficha **Papel** del cuadro de diálogo de propiedades de la impresora. Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte la **Sección Software**.
El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión. La velocidad de impresión máxima del equipo es de 19 PPM para papel tamaño Carta y 18 PPM para papel tamaño A4.
La mitad de la página aparece en blanco.	Es posible que el valor de orientación de la página sea incorrecto.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la **Sección Software**.
	El tamaño del papel y los valores del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con el del papel que se encuentra en la bandeja de alimentación. O bien, asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con la selección de papel en la configuración del software de la aplicación que está usando.
El equipo imprime pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o defectuoso.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo. Intente realizar un trabajo de impresión que ya haya impreso correctamente. Si es posible, conecte el cable y la impresora a otra computadora e intente realizar un trabajo de impresión que sepa que funciona. Por último, pruebe con un cable de impresora nuevo.
	El controlador de impresión seleccionado no es el correcto.	Compruebe el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que el equipo está seleccionado.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de Windows y reinicie la computadora. Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

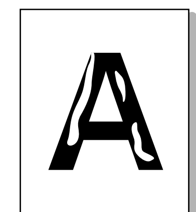
Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner está defectuoso o se ha quedado sin tóner.	Redistribuya el tóner, si es necesario. Consulte la página 8.3. Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar defectuosas.	Póngase en contacto con un servicio técnico.
Las ilustraciones se imprimen de forma incorrecta en Adobe Illustrator.	La configuración de la aplicación de software no es correcta.	Seleccione **Descargar como mapa de bits** en la ventana **Opciones TrueType** de las propiedades de los gráficos y vuelva a imprimir el documento.
Se ha producido un error varias veces al imprimir con la conexión USB.	Cuando el modo USB está configurado en **Rapido**, es posible que la conexión USB sea lenta en algunas computadoras.	Cambie el modo USB a **Lento**. Para ello, siga estos pasos: **1** Pulse **Menu** hasta que aparezca **Conf. maquina** en la línea superior de la pantalla. **2** Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Modo USB** y pulse **OK**. **3** Pulse el botón de desplazamiento (◀ o ▶) hasta que aparezca **Lento** y pulse **OK**. **4** Pulse **Stop/Clear** para volver al modo de espera.

Problemas con la calidad de la impresión

Si el interior del equipo está sucio o se ha cargado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la tabla siguiente para solucionar el problema.

Estado	Soluciones recomendadas
Impresión clara o difusa	Si aparece una raya blanca vertical o un área difusa en la página: • El nivel de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la duración del cartucho de tóner. Consulte la página 8.3. Si de este modo no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Consulte la página 3.2. • Si toda la página aparece clara, significa que la resolución de impresión se ha configurado demasiado clara o que el modo de ahorro de tóner está activado. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte la **Sección Software** y la página 2.6, respectivamente. • Si aparecen partes difuminadas y con manchas, es posible que sea necesario limpiar el cartucho de tóner. Consulte la página 8.2. • La superficie del LSU dentro del equipo puede estar sucia. Limpie dicha unidad. Consulte la página 8.2.
Manchas de tóner	• Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Consulte la página 3.2. • Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior del equipo. Consulte la página 8.1. • Es posible que sea necesario limpiar la guía del papel. Consulte la página 8.2.
Imperfecciones en los caracteres	Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página: • Es posible que una de las hojas de papel esté defectuosa. Intente imprimir de nuevo el trabajo. • La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en la superficie. Pruebe con una marca de papel diferente. Consulte la página 3.2. • El lote de papel es defectuoso. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo u otra marca de papel. • Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con un servicio técnico.

Estado	Soluciones recomendadas
Líneas verticales	Si aparecen rayas negras verticales en la página: • Es probable que el tambor situado en el interior del cartucho de tóner esté rayado. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4. Si aparecen rayas blancas verticales en la página: • La superficie del LSU dentro del equipo puede estar sucia. Limpie el LSU (consulte la página 8.2).
Fondo gris	Si el sombreado de fondo se vuelve demasiado intenso: • Utilice hojas de menor gramaje. Consulte la página 3.2. • Controle el entorno del equipo: condiciones ambientales muy secas (con escasa humedad) o muy húmedas (más de 80% de humedad relativa) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo. • Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4.
Tóner corrido	• Limpie el interior del equipo. Consulte la página 8.1. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 3.2. • Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4.
Defectos repetidos a lo largo de la página	Si aparecen repetidamente marcas en la cara impresa del papel en intervalos regulares: • Es posible que el cartucho de tóner esté deteriorado. Si en la página aparece de forma repetitiva una marca, imprima una página de limpieza varias veces para limpiar el cartucho de tóner (consulte la página 8.2). Si el problema persiste una vez terminada la impresión, retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4. • Es posible que haya tóner en algunas partes del equipo. Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas. • Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con un servicio técnico. • Si usa papel de calidad inferior, consulte la página 8.2.

Estado	Soluciones recomendadas
Fondo difuso	El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa. • Es posible que el papel esté demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra los paquetes de papel hasta que sea necesario, para evitar que el papel absorba demasiada humedad. • Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie la presentación de la impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema. • Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las propiedades de la impresora.
Caracteres irregulares	• Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Pruebe con un papel diferente. Consulte la página 3.2. • Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con un aspecto ondulado, es posible que haya que reparar la unidad de digitalización. Si la impresora necesita reparación, póngase en contacto con un servicio técnico.
Impresión torcida	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 3.2. • Asegúrese de que el papel o cualquier otro material de impresión, se haya cargado correctamente y de que las guías no estén demasiado sueltas ni demasiado ajustadas a la pila de papel.
Abarquillamiento o curvaturas	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille. Consulte la página 3.2. • Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja. • Intente imprimir mediante la cubierta trasera.
Arrugas o pliegues	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 3.2. • Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja. • Intente imprimir mediante la cubierta trasera.
Parte posterior de las copias impresas sucia	Compruebe si hay pérdidas de tóner. Limpie el interior del equipo. Consulte la página 8.1.
Páginas negras	• Es posible que el cartucho de tóner no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho de tóner y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso y deba sustituirlo. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4. • Es posible que el equipo precise reparación. Póngase en contacto con un servicio técnico.
Exceso de tóner	• Limpie el interior del equipo. Consulte la página 8.1. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 3.2. • Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4. • Si el problema persiste, es posible que haya que reparar el equipo. Póngase en contacto con un servicio técnico.
Huecos en los caracteres 	Los huecos en los caracteres son áreas blancas que aparecen en aquellas partes que deberían ser totalmente negras: • Si está imprimiendo transparencias, intente con otro tipo de transparencias. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias. • Es posible que no esté imprimiendo en la cara correcta del papel. Retire el papel y gírelo. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas. Consulte la página 3.2.

Estado	Soluciones recomendadas
Rayas horizontales	Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente: • Es posible que el cartucho de tóner no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho de tóner y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 8.4. • Si el problema persiste, es posible que haya que reparar el equipo. Póngase en contacto con un servicio técnico.
Abarquillamiento	Si el papel impreso presenta abarquillamiento o el papel no se introduce en la impresora: • Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja. • Intente imprimir la cubierta trasera.

Problemas de copia

Estado	Soluciones recomendadas
Las copias son demasiado claras u oscuras.	Utilice la opción **Contraste** para aclarar u oscurecer el fondo de las copias.
Las copias presentan manchas, líneas, marcas o puntos.	• Si encuentra defectos en el original, use **Contraste** para aclarar el fondo de las copias. • Si el original no presenta defectos, limpie la unidad de digitalización. Consulte la página 8.2.
La imagen de la copia impresa está torcida.	• Asegúrese de que el documento se encuentra sobre el cristal con la cara impresa hacia abajo. • Asegúrese de que se haya introducido correctamente el papel de copia.
Se imprimen copias en blanco.	Asegúrese de que el documento se encuentra sobre el cristal con la cara impresa hacia abajo.
La imagen no está bien fijada al papel.	• Cambie el papel que se encuentra en la bandeja de alimentación por un paquete nuevo. • En zonas de mucha humedad, no deje el papel en el equipo durante mucho tiempo.
Atascos frecuentes de papel durante la copia de documentos.	• Airee bien el papel y colóquelo en la bandeja de alimentación con la cara de impresión hacia abajo. Reemplace el papel de la bandeja de alimentación con papel nuevo. Compruebe o ajuste las guías del papel, si es necesario. • Asegúrese de que el papel sea del gramaje adecuado. Se recomienda papel bond de 75 g/m^2. • En el caso de que se haya producido un atasco del papel, asegúrese de que no quede papel o trozos de papel en el equipo después de retirar el papel atascado.

Estado	Soluciones recomendadas
El cartucho de tóner produce menos copias que las esperadas antes de quedarse sin tóner.	• Los documentos originales pueden contener imágenes, figuras llenas o líneas gruesas. Por ejemplo, los documentos originales pueden ser formularios, boletines, libros u otros documentos que consumen mucho tóner. • Es posible que el equipo se haya encendido y apagado con demasiada frecuencia. • Es posible que se haya dejado abierta la cubierta del escáner mientras se estaban realizando las copias.

Problemas de digitalización

Estado	Soluciones recomendadas
El escáner no funciona.	• Asegúrese de colocar el documento que desea digitalizar con la cara impresa hacia abajo sobre el cristal. • Es posible que no haya suficiente memoria para guardar el documento que desea digitalizar. Intente activar la función de digitalización previa para comprobar si funciona. Intente reducir el porcentaje de resolución de digitalización. • Compruebe que el cable USB esté conectado correctamente. • Compruebe que el cable USB no sea defectuoso. Conecte el cable con otro cable que sepa que funciona. Si es necesario, sustituya el cable. • Compruebe que el escáner esté bien configurado. Compruebe la configuración de digitalización en SmarThru o en la aplicación que desee para asegurarse de que el trabajo de digitalización se va a enviar por el puerto correcto, por ejemplo, LPT1.
La unidad realiza el trabajo de digitalización muy despacio.	• Compruebe si el equipo está imprimiendo datos recibidos. Si es así, digitalice los documentos después de imprimir los datos recibidos. • Los gráficos se digitalizan más despacio que el texto. • La velocidad de comunicación disminuye en el modo de digitalización debido a la gran cantidad de memoria necesaria para analizar y reproducir la imagen digitalizada. Configure la computadora en modo de impresora ECP mediante la opción BIOS. Esto puede servir para aumentar la velocidad. Para obtener información detallada acerca de cómo configurar la opción BIOS, consulte el manual del usuario de la computadora.

Estado	Soluciones recomendadas
Aparece un mensaje en la pantalla de la computadora: • "El dispositivo no puede ajustarse al modo H/W que usted desea." • "Otra aplicación utiliza este puerto." • "Este puerto está desactivado." • "El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando termine la tarea actual, inténtelo de nuevo." • "Gestor no válido." • "El escaneado ha fallado."	• Es posible que esté realizando un trabajo de copia o impresión. Cuando finalice el trabajo actual, inténtelo de nuevo. • El puerto seleccionado ya está en uso. Reinicie la computadora e inténtelo nuevamente. • El cable de la impresora puede estar conectado incorrectamente o la corriente puede estar desactivada. • El controlador del escáner no está instalado o el entorno operativo no está configurado correctamente. • Compruebe que el equipo esté conectado correctamente y que esté encendido. Luego, reinicie la computadora. • El cable USB puede estar conectado incorrectamente o la corriente puede estar desactivada.

Problemas más comunes de Windows

Estado	Soluciones recomendadas
Aparece el mensaje "Archivo en uso" durante la instalación.	Salga de todas las aplicaciones de software. Elimine el programa de software del grupo de Inicio y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
Aparece el mensaje "Error al escribir en LPTx".	• Asegúrese de que los cables están conectados correctamente y que la impresora está encendida. • Si la comunicación bidireccional no está activada en el controlador, aparecerá este mensaje.
Aparecen los mensajes "Error de protección general", "Exception OE", "Spool32" u "Operación no válida".	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir de nuevo.
Aparecerán los mensajes "Error al imprimir" y "Tiempo de espera de impresora agotado".	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que la impresora haya terminado. Si el mensaje aparece en modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión y compruebe si se ha producido algún error.

NOTA: Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows que le proporcionaron con su equipo para obtener más información sobre los mensajes de error de Windows.

Problemas más comunes de Linux

Estado	Soluciones recomendadas
El equipo no imprime.	• Verifique que el controlador de la impresora esté instalado en el sistema. Abra MFP Configurator y vaya a la ficha Printers en la ventana Printers configuration para ver la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que su equipo aparezca en la lista. Si no, abra el asistente Add new printer para configurar el dispositivo. • Verifique que la impresora esté encendida. Abra Printers configuration y seleccione el equipo de la lista de impresoras. Vea la descripción en el panel Selected printer. Si dicha descripción contiene la palabra "detenida" ("stopped"), pulse el botón **Start**. A continuación debería restablecerse el funcionamiento de la impresora. El estado "stopped" se pudo haber activado cuando se produjeron errores en la impresión. Por ejemplo, se pudo haber tratado de imprimir un documento cuando el puerto MFP era reclamado por una aplicación de digitalización. • Verifique que el puerto MFP no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del MFP (impresora y escáner) comparten la misma interfaz I/O (puerto MFP), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones "cliente" al mismo puerto MFP. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro "cliente" encontrará una respuesta de "dispositivo ocupado". Deberá abrir la configuración de puertos MFP y seleccionar el puerto asignado a su impresora. En el panel Selected port podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port, si está seguro de que la impresión del trabajo actual no está funcionando correctamente. • Compruebe si su aplicación posee opciones de impresión especiales, como "-oraw". Si aparece "-oraw" como parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. En aplicaciones Gimp front-end, seleccione "print" -> "Setup printer" y edite el parámetro de la línea de comandos en el comando.
El equipo no aparece en la lista de escáneres.	• Verifique que el equipo esté conectado a la computadora. Asegúrese de que esté conectado correctamente por medio del **puerto USB** y de que esté encendido. • Verifique que el controlador del escáner del equipo esté instalado en el sistema. Abra la ventana MFP Configurator, vaya a la sección Scanners Configuration y pulse **Drivers**. Asegúrese de que aparezca en la ventana el controlador con un nombre que corresponda al nombre del equipo.

Estado	Soluciones recomendadas
El equipo no aparece en la lista de escáneres (continuación).	• Verifique que el puerto MFP no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del MFP (impresora y escáner) comparten la misma interfaz I/O (puerto MFP), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones “cliente” al mismo puerto MFP. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro “cliente” encontrará una respuesta de “dispositivo ocupado”. Esto puede suceder al iniciar el procedimiento de digitalización. Aparecerá el mensaje adecuado. • Para identificar la fuente del problema, abra la configuración de puertos MFP y seleccione el puerto asignado a su escáner. El símbolo del puerto MFP /dev/mfp0 corresponde a la designación LP:0 que aparece en las opciones de los escáneres, /dev/mfp1 se relaciona con LP:1 y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto el escáner en USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 respectivamente y así sucesivamente. En el panel Selected port podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port, si está seguro de que el dueño actual del puerto no está funcionando correctamente.
El equipo no digitaliza.	• Verifique que se haya cargado un documento en el equipo. • Verifique que el equipo esté conectado a la computadora. Asegúrese de que está conectado correctamente si se informan errores I/O durante la digitalización. • Verifique que el puerto MFP no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del MFP (impresora y escáner) comparten la misma interfaz I/O (puerto MFP), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones “cliente” al mismo puerto MFP. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro “cliente” encontrará una respuesta de “dispositivo ocupado”. Esto puede suceder al iniciar el procedimiento de digitalización. Aparecerá el mensaje adecuado. Para identificar la fuente del problema, abra la configuración de puertos MFP y seleccione el puerto asignado a su escáner. El símbolo del puerto MFP /dev/mfp0 corresponde a la designación LP:0 que aparece en las opciones de los escáneres, /dev/mfp1 se relaciona con LP:1 y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto el escáner en USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 respectivamente y así sucesivamente. En el panel Selected port podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port, si está seguro de que la impresión del trabajo actual no está funcionando correctamente.

Estado	Soluciones recomendadas
No puedo imprimir desde que instalé Linux Print Package (LPP) y el controlador MFP en el mismo equipo simultáneamente.	• Ya que tanto Linux Printer Package como el controlador MFP realizan un enlace simbólico al comando de impresión “lpr”, el cual es utilizado normalmente en los clones Unix, no se recomienda el uso de ambos paquetes en el mismo equipo. • Si aún desea utilizar ambos paquetes simultáneamente, instale primero el LPP. • Si desea desinstalar sólo uno de ellos, desinstale ambos paquetes e instale el que desea volver a utilizar. • Si no desea desinstalar el controlador MFP e instalarlo nuevamente, puede realizar usted mismo el enlace simbólico necesario. Acceda como usuario root y ejecute el siguiente comando: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
No es posible digitalizar mediante una aplicación Gimp Front-end.	• Compruebe si la aplicación Gimp Front-end posee la opción “Xsane:Device dialog” en el menú “Acquire”. Si no es así, deberá instalar el módulo Xsane para Gimp en la computadora. Puede encontrar el paquete del módulo Xsane para Gimp en el CD de distribución de Linux o en la página web de Gimp. Para más detalles, consulte la Ayuda del CD de distribución de Linux o de la aplicación Gimp frontal. Si desea usar otro tipo de aplicación de digitalización, consulte la ayuda de dicha aplicación.
Recibo el error “Unable to open MFP port device file!” cuando imprimo un documento.	Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión (por ejemplo, por medio de la utilidad SLPR) mientras haya un trabajo de impresión en marcha. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión toda vez que se cambian las opciones de impresión y luego se intenta reiniciar el trabajo desde el principio. Como el controlador MFP de Linux bloquea el puerto MFP durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene al puerto bloqueado y, por lo tanto, no disponible para trabajos de impresión subsiguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto MFP.

Problemas más comunes de Macintosh

Problemas con la utilidad de configuración de la impresión

Estado	Soluciones recomendadas
Se muestra la indicación "controlador no instalado" en la ventana con la lista de productos después de hacer clic en Agregar y seleccionar USB.	• El software no está instalado correctamente. Vuelva a instalar el software. Consulte la **Sección Software**. • Asegúrese de que está utilizando un cable de conexión de alta calidad.
El producto no se muestra en la ventana con la lista de productos después de hacer clic en Agregar y seleccionar USB.	• Asegúrese de que los cables estén conectados correctamente y que el equipo esté encendido. • Compruebe que aparezca la palabra "Listo" en la pantalla del panel de control. Si no es así, resuelva el problema en función del mensaje de error. Consulte la "Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla" en la página 9.4. • Asegúrese de que se ha seleccionado el controlador de impresora correcto en la ventana con la lista de productos después de hacer clic en Agregar y seleccionar USB.

10 Especificaciones

Este capítulo incluye:

- **Especificaciones generales**
- **Especificaciones del escáner y la copiadora**
- **Especificaciones de la impresora**

Especificaciones generales

Elemento	Descripción
Nombre de modelo	EG42MFC (SCX-4200)
Capacidad de alimentación de papel	Bandeja con varias páginas: 250 hojas de papel normal (papel bond de 75 g/m^2) Bandeja con una sola página y bandeja manual: una sola hoja de papel normal, transparencias, etiquetas, postales y sobres (papel bond 60 ~ 165 g/m^2)
Capacidad de salida del papel	Cara de impresión hacia abajo: 50 hojas Cara de impresión hacia arriba: una hoja
Insumos	Cartucho de tóner de una unidad
Valor nominal de alimentación	110-127 V CA, 50/60 Hz, 4.0 A (EE. UU., Canadá) 220-240 V CA, 50/60 Hz, 2.5 A (otros)
Consumo de energía	Promedio: 350 W Modo de ahorro de energía: menos de 10 W
Nivel de ruido[a]	Modo de espera: inferior a 38 dBA Modo de impresión o digitalización: inferior a 53 dBA Calentamiento: inferior a 45 dBA
Tiempo de calentamiento	Menos de 42 segundos
Tiempo de salida de la primera impresión	Modo de espera: menos de 11 segundos Estado de enfriamiento: menos de 53 segundos
Condiciones ambientales de funcionamiento	Temperatura: 10 °C a 32 °C (50 °F a 89 °F) Humedad: de 20% a 80% de humedad relativa
Pantalla	16 caracteres x 2 líneas
Duración del cartucho de tóner[b]	3.000 páginas con una cobertura del 5 % según ISO 19752 (envíos con cartucho de tóner de 1.000 páginas)
Memoria	8 MB (no expansible)
Dimensiones externas (Anch. x Prof. x Alt.)	409 mm x 362 mm x 232 mm (16,1" x 14,3" x 9,1")
Peso	9,3 kg (insumos incluidos)
Peso del paquete	Papel: 2,16 kg, plástico: 0,4 kg
Ciclo de servicio	Impresión mensual: hasta 10.000 páginas

a Nivel de presión acústica, según ISO7779.
b La cantidad de páginas puede verse afectada por el entorno operativo, los intervalos de impresión, el tipo y el tamaño del material.

Especificaciones del escáner y la copiadora

Elemento	Descripción
Compatibilidad	Estándar TWAIN/estándar WIA
Método de digitalización	Color CIS
Resolución	Óptica: máx.: 600 x 2400 ppp (monocromática y color) Mejorada: 4.800 x 4.800 ppp
Longitud de digitalización real	Máx.: 297 mm (11,7")
Ancho de digitalización real	Máx.: 216 mm (8,5") Efectiva: 208 mm (8,2")
Profundidad de bits en color	24 bits
Profundidad de bits en color monocromo	1 bit en modo blanco y negro 8 bits en modo Gris
Velocidad de copia[a]	Hasta 18 ppm en tamaño A4 (19 ppm en tamaño de carta)
Resolución de copia	Digitalización: hasta 600 x 300 ppp (texto, texto y fotografía) hasta 600 x 600 ppp (fotografía) Impresión: hasta 600 x 600 ppp (texto, texto y fotografía, fotografía)
Porcentaje de zoom	50 ~ 200%
Varias copias	1-99 páginas
Escala de grises	256 niveles

a La velocidad de copia se calcula a partir de la copia múltiple de un único documento.

Especificaciones de la impresora

Elemento	Descripción
Método de impresión	Impresión láser
Velocidad de impresión[a]	Hasta 18 ppm en tamaño A4 (19 ppm en tamaño de carta)
Tiempo de salida de la primera impresión	11 segundos (desde Listo)
Resolución de impresión	Hasta 600 x 600 ppp
Lenguaje de impresión	SPL (Samsung Printer Language)
Compatibilidad con sistemas operativos[b]	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, varios SO de Linux, Macintosh 10.3~10.6
Interfaz	USB 2.0

a La velocidad de impresión se verá afectada por el sistema operativo utilizado, el rendimiento de la computadora, el software de la aplicación, el método de conexión, el tipo y el tamaño del material de impresión y la complejidad del trabajo.
b Visite www.samsungprinter.com para descargar la última versión del software.

ÍNDICE ALFABÉTICO

R

S

T

U

Impresora Samsung

Sección de software

SECCIÓN DE SOFTWARE

CONTENIDOS

Capítulo 1: INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DE LA IMPRESORA EN WINDOWS

Capítulo 2: IMPRESIÓN BÁSICA

Capítulo 3: IMPRESIÓN AVANZADA

Capítulo 8: CÓMO UTILIZAR LA IMPRESORA EN MACINTOSH

1 Instalación del software de la impresora en Windows

Este capítulo incluye:

- **Instalación del software de la impresora**
- **Cambio del idioma del software**
- **Reinstalación del software de la impresora**
- **Eliminación del software de la impresora**

Instalación del software de la impresora

Puede instalar el software de la impresora para impresiones locales. Para instalar el software de la impresora en el equipo, realice el procedimiento de instalación adecuado según la impresora en uso.

Un controlador de impresora es un software que permite al equipo comunicarse con la impresora. El procedimiento para instalar controladores puede diferir según el sistema operativo que utilice.

Todas las aplicaciones de la PC deben estar cerradas antes de comenzar la instalación.

Una impresora local es una impresora conectada al equipo con un cable que viene con la impresora, por ejemplo, un cable USB o un cable paralelo.

Puede instalar el software de la impresora con el método típico o personalizado.

NOTA: Si aparece la ventana "Asistente para agregar nuevo hardware" durante el proceso de instalación, haga clic en ☒ en la parte superior derecha del cuadro para cerrar la ventana o haga clic en **Cancelar**.

Esta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión.

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a la computadora y enchufada.

2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá la ventana de instalación en la pantalla.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Start** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "**X**" con la letra de la unidad, y haga clic en **OK**.

Si utiliza Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Start** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.



3 Haga clic en **Siguiente**.

- Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.
- **Ver el Manual de Usuario**: Permite ver el Manual del usuario. Si la computadora no tiene instalada la aplicación Adobe Acrobat Reader, haga clic en esta opción para instalarla automáticamente.

4 Elija el tipo de instalación. Haga clic en **Siguiente**.



- **Típica**: Instala el software más habitual para la impresora. Esta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios.
- **Personalizada**: Permite elegir los componentes específicos que desea instalar.

NOTA: Si la impresora no está conectada al equipo se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la pantalla siguiente. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- ***La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.***

---

5 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, seleccione esta casilla y haga clic en **Siguiente**.

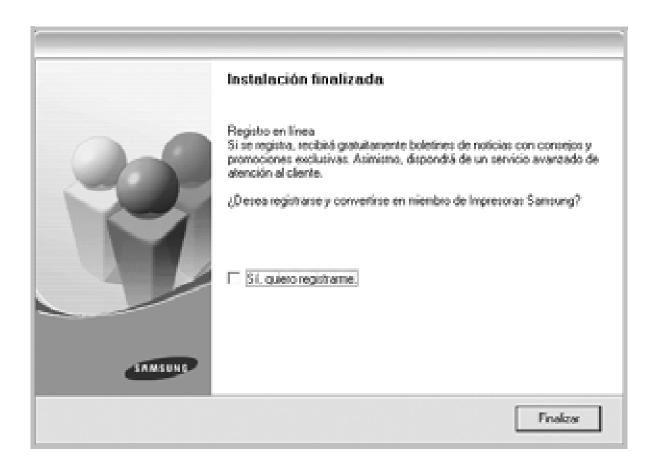
De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso al paso 7.

6 Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.

En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.

7 Para registrarse como usuario de Impresoras Samsung y recibir información de Samsung, seleccione esta casilla de verificación y haga clic en **Finalizar**. Accederá al sitio web de Samsung.

Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.



NOTA: Si el controlador de la impresora no funciona correctamente una vez finalizada la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte “Reinstalación del software de la impresora” en la página 6.

Cambio del idioma del software

Después de instalar el software, puede cambiar el idioma de la pantalla.

1 Haga clic en el menú **Start** de Windows.

2 Seleccione **Programs** o **All Programs** y luego **el nombre del controlador de la impresora**.

3 Seleccione **Language Selection**.

4 Elija un idioma de la ventana de selección de idioma y haga clic en **OK**.

Reinstalación del software de la impresora

Si la instalación falla, puede volver a instalar el software.

1 Inicie Windows.

2 En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **el nombre del controlador d la impresora** → **Mantenimiento**.

3 Seleccione **Reparar** y, a continuación, **Siguiente**.

Aparecerá una lista de componentes para que pueda reinstalarlos individualmente.

NOTA: Si la impresora no está conectada al equipo se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la pantalla siguiente. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- ***La ventana de reinstalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.***

4 Seleccione los componentes que desea reinstalar y haga clic en **Siguiente**.

Si selecciona **el nombre del controlador de la impresora** y reinstala el software de la impresora para impresiones locales, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Proceda de la siguiente manera:

a. Para imprimir una página de prueba, seleccione esta casilla y haga clic en **Siguiente**.

b. Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.

De lo contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.

5 Cuando la reinstalación haya terminado, haga clic en **Finalizar**.

Eliminación del software de la impresora

1 Inicie Windows.

2 En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **el nombre del controlador de la impresora** → **Mantenimiento**.

3 Seleccione **Eliminar** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Aparecerá una lista de componentes para que pueda eliminarlos individualmente.

4 Seleccione los componentes que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

5 Cuando la computadora le solicite que confirme la selección, haga clic en **Sí**.

El controlador seleccionado y todos sus componentes se eliminarán de la computadora.

6 Una vez eliminado el software, haga clic en **Finalizar**.

2 Impresión básica

En este capítulo, se describen las opciones y las tareas de impresión más comunes de Windows.

Este capítulo incluye:

- **Impresión de un documento**
- **Impresión de un archivo (PRN)**
- **Configuración de la impresora**
  - **- Ficha Diseño**
  - **- Ficha Papel**
  - **- Ficha Gráficos**
  - **- Ficha Opciones adicionales**
  - **- Ficha Información**
  - **- Ficha Impresora**
  - **- Uso de una configuración favorita**
  - **- Uso de la ayuda**

Impresión de un documento

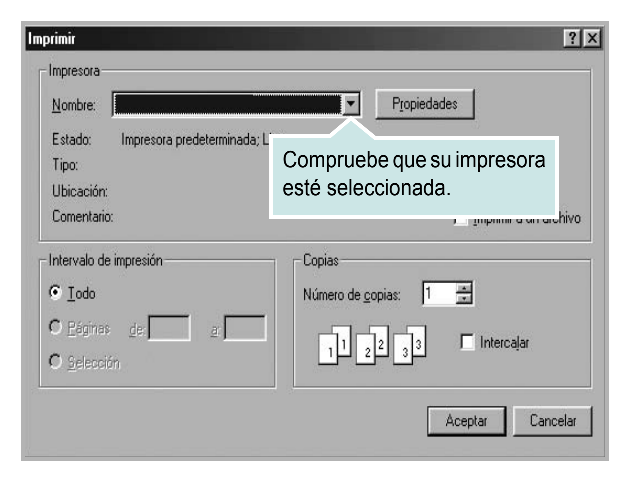
NOTA:

- La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- ***Verifique el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.***
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.
- Si selecciona una opción en las propiedades de la impresora, es posible que aparezca un signo de exclamación (⚠) o un signo (✖) . Un signo de exclamación quiere decir que puede seleccionar esa opción determinada, aunque no sea la más recomendable, mientras que el signo (✖) implica que no puede seleccionar esa opción debido al entorno o a la configuración del equipo.

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows. Los procedimientos de impresión pueden ser diferentes de los aquí descritos según el programa de la aplicación que esté utilizando. Consulte el Manual del usuario de la aplicación de software para obtener información exacta sobre el proceso de impresión.

1. Abra el documento que desea imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana Imprimir. El aspecto puede variar ligeramente según la aplicación.

   La configuración básica de impresión se selecciona en la ventana Imprimir. En la configuración se incluye el número de copias y los intervalos de impresión.



3. Seleccione **una impresora** de la lista desplegable **Nombre**.
4. Para obtener el máximo rendimiento de las opciones de impresión que ofrece la impresora, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana Imprimir de la aplicación. Para obtener más información, consulte la sección “Configuración de la impresora” en la página 8.

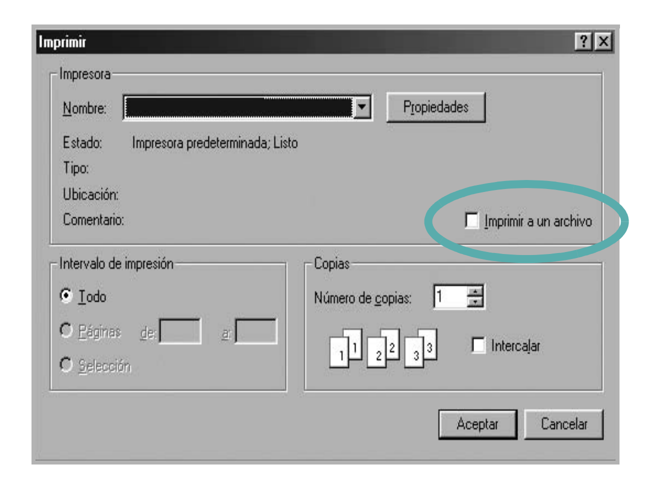
   Si en cambio aparece **Instalación**, **Impresora** u **Opciones** en la ventana Imprimir, haga clic en la opción que corresponda. A continuación, haga clic en **Propiedades** en la siguiente pantalla.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de propiedades de la impresora.
6. Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** en la ventana Imprimir.

Impresión de un archivo (PRN)

En ocasiones deberá guardar los datos de impresión como un archivo que se adapte a sus necesidades.

Para crear un archivo:

1 Seleccione la casilla **Imprimir en archivo** de la ventana **Imprimir**.



2 Seleccione la carpeta, asigne un nombre al archivo y haga clic en **Aceptar**.

Configuración de la impresora

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita cuando utiliza la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, puede revisar y modificar las opciones que desee utilizar para el trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de la impresora puede variar según el sistema operativo que utilice. En este Manual del usuario del software, se muestra la ventana Propiedades de Windows 98.

La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso.

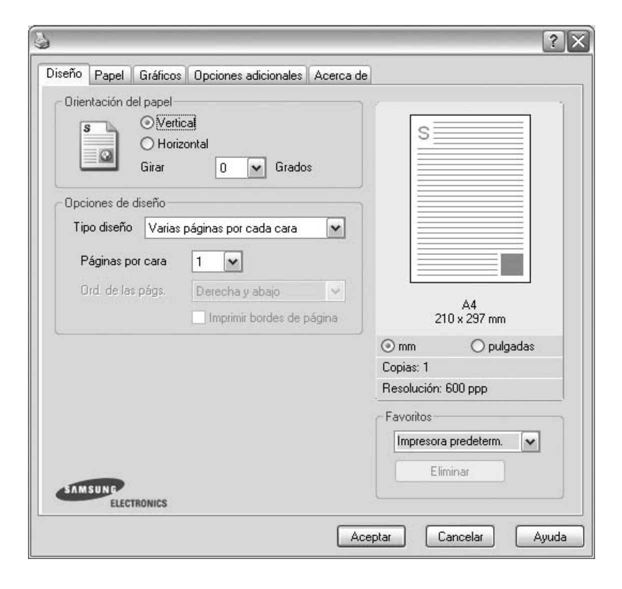
Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta Impresoras, podrá visualizar otras fichas para la plataforma de Windows (consulte el Manual del usuario de Windows) y la ficha Impresora (consulte la sección “Ficha Impresora” en la página 12).

NOTAS:

- La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los valores que se especifiquen en el controlador de impresión. En primer lugar, modifique todos los valores de impresión disponibles en la aplicación de software y, a continuación, los valores restantes en el controlador de impresión.
- Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utiliza el programa actual. **Para establecer los cambios de forma permanente**, realice dichas modificaciones en la carpeta Impresoras.
- El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.
  1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
  2. Seleccione **Impresoras y faxes**.
  3. Seleccione **el icono del controlador de la impresora**.
  4. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.
  5. Cambie la configuración en cada ficha y haga clic en Aceptar.

Ficha Diseño

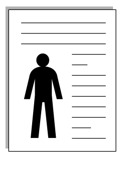
La ficha **Diseño** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. **Opciones de diseño** incluye las opciones **Varias páginas por cada cara** y **Reducir/aumentar**. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 7.



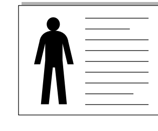
Orientación del papel

Orientación del papel permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.

- **Vertical** imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo carta.
- **Horizontal** imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo.
- **Girar** permite girar la página los grados seleccionados.



▲ Vertical



▲ Horizontal

Opciones de diseño

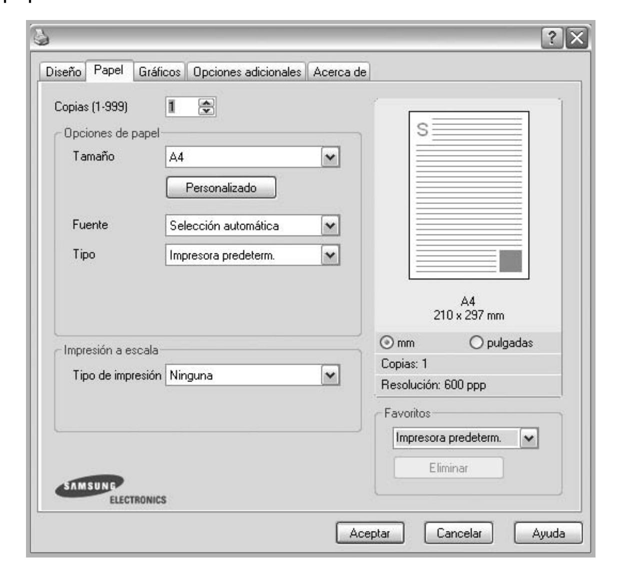
Opciones de diseño permite seleccionar opciones de impresión avanzadas. Puede seleccionar **Varias páginas por cada cara** y **Impresión de pósters**.

- Para obtener más información, consulte la sección "Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)" en la página 13.
- Para obtener más información, consulte la sección "Impresión de pósters" en la página 14.

Ficha Papel

Utilice las opciones que aparecen a continuación para configurar las necesidades básicas de gestión del papel cuando accede a las propiedades de impresión. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 7.

Haga clic en la ficha **Papel** para acceder a diversas propiedades del papel.



Copias

Copias permite elegir el número de copias que se imprimirán. El número de copias puede oscilar entre 1 y 999.

Tamaño

Tamaño permite especificar el tamaño del papel que se cargó en la bandeja. Si el tamaño requerido no aparece en el cuadro **Tamaño**, haga clic en **Personalizado**. Cuando aparezca la ventana **Configuración de papel personalizada**, especifique un tamaño y haga clic en **Aceptar**. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.

Fuente

Asegúrese de la opción **Fuente** esté configurada en la bandeja de papel correspondiente.
Use **Alimentación manual** cuando imprima en materiales especiales, como sobres y transparencias. Deberá introducir las hojas de a una en la bandeja manual o en la bandeja multiusos.
Si la fuente del papel está configurada en **Selección automática**, la impresora selecciona automáticamente el material de impresión de acuerdo con el orden siguiente: bandeja manual o bandeja multiusos, bandeja 1, bandeja opcional 2.

Tipo

Establezca **Tipo** de modo que corresponda al papel cargado en la bandeja desde la que quiere imprimir. Con esto conseguirá la mejor calidad de impresión. De lo contrario, la calidad de impresión puede no ser la óptima.

Grueso: papel grueso de 24 a 28 lb (90~105 g/m^2).

Fino: papel fino de 16 a 19 lb (60~70 g/m^2).

Algodón: papel de algodón de 75~90 g/m^2, como por ejemplo Gilbert 25% y Gilbert 100%.
Papel normal: papel común. Seleccione este tipo si la impresora es monocromo y está imprimiendo en papel de algodón de 60 g/m^2.
Reciclado: papel reciclado de 75~90 g/m^2.
Papel de color: papel de color de 75~90 g/m^2.
Papel archivo: seleccione esta opción si tiene que conservar una impresión durante un período de tiempo largo, como por ejemplo, archivos.

Impresión a escala

Impresión a escala permite aplicar una escala automática o manual a un trabajo de impresión en una página. Puede seleccionar **Ninguna**, **Reducir/aumentar** o **Ajustar a página**.

- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de un documento en formato reducido o aumentado” en la página 14.
- Para obtener más información, consulte la sección “Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado” en la página 14.

Ficha Gráficos

Utilice las opciones de gráficos para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

Haga clic en la ficha **Gráficos** para ver las propiedades que aparecen a continuación.



Resolución

Las opciones de Resolución que puede elegir varían según el modelo de la impresora. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

Modo Ahorro de tóner

Si se selecciona esta opción, aumentará la vida útil del cartucho de tóner y disminuirá el costo por página, sin que la calidad de la impresión se vea muy afectada.

- **Configuración de la impresora**: Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones ingresadas en el panel de control de la impresora. Algunas impresoras no admiten esta función.
- **Activado**: Seleccione esta opción para reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página.
- **Desactivado**: Seleccione esta opción si no necesita ahorrar tóner cuando imprime un documento.

Oscuridad

Utilice esta opción para aclarar u oscurecer el trabajo de impresión.

- **Normal**: Esta opción se aplica a los documentos normales.
- **Clara**: Esta opción se aplica a anchos de línea más resaltados o a imágenes con una escala de grises más oscura.
- **Oscura**: Esta opción se aplica a anchos de línea más finos, a una definición superior de los gráficos y a imágenes con una escala de grises más clara.

Opciones avanzadas

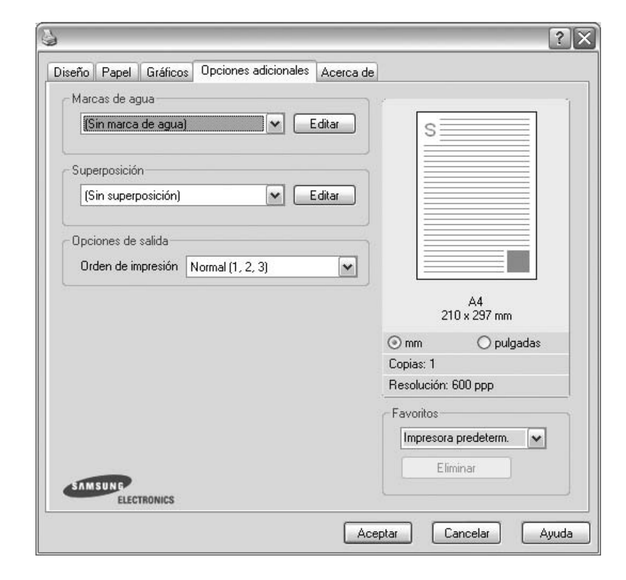
Para configurar opciones avanzadas, haga clic en el botón **Opciones avanzadas**.

- **Imprimir todo el texto en negro**: Si está seleccionada la opción **Imprimir todo el texto en negro**, todo el texto del documento se imprime en negro, independientemente del color que aparezca en la pantalla.
- **Imprimir todo el texto en oscuro**: Si está seleccionada la opción **Imprimir todo el texto en oscuro**, todo el texto del documento se imprime más oscuro que un documento normal.

Ficha Opciones adicionales

Puede seleccionar las opciones de salida para el documento. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** para acceder a las siguientes funciones:



Marcas de agua

Puede crear una imagen de fondo de texto para imprimirla en cada página del documento. Para obtener más información, consulte la sección “Uso de marcas de agua” en la página 15.

Superposición

Las superposiciones suelen utilizarse como formularios preimpresos y papel con membrete. Para obtener más información, consulte la sección “Uso de superposiciones” en la página 16.

Opciones de salida

- **Orden de impresión**: Permite determinar la secuencia en la que se imprimirán las páginas. Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable.
  - **Normal (1,2,3)**: Se imprimen todas las páginas de la primera a la última.
  - **Inv. todas pág.(3,2,1)**: Se imprimen todas las páginas de la última a la primera.
  - **Imprimir páginas impares**: Se imprimen sólo las páginas impares del documento.
  - **Imprimir páginas pares**: Se imprimen sólo las páginas pares del documento.

Ficha Información

Utilice la ficha **Información** para ver el copyright y el número de versión del controlador. Si dispone de un navegador de Internet, puede conectarse a Internet haciendo clic en el icono del sitio web. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

Ficha Impresora

Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta **Impresoras**, podrá ver la ficha **Impresora**. Puede ajustar la configuración de la impresora.

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. Seleccione **Impresoras y faxes**.
3. Seleccione el icono **del controlador de la impresora**.
4. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Impresora** y configure las opciones.

Corrección de gran altitud

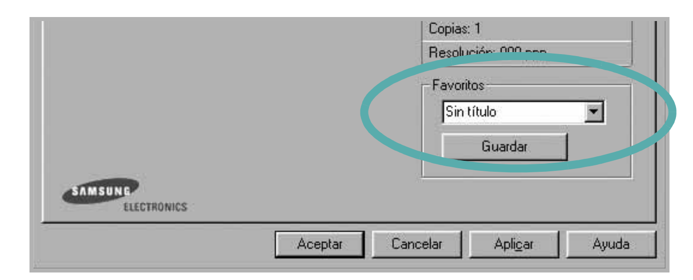
Si se va a utilizar la impresora a una altitud elevada, esta opción optimizará la calidad de impresión en dichas condiciones.

Uso de una configuración favorita

La opción **Favoritos**, que aparece en cada ficha de propiedades, permite guardar las configuraciones actuales para utilizarlas en el futuro.

Para guardar una configuración de **Favoritos**:

1. Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
2. Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto **Favoritos**.



3. Haga clic en **Guardar**.

   Cuando guarda **Favoritos**, se guardan todas las configuraciones actuales del controlador.

Para utilizar una configuración guardada, selecciónela de la lista desplegable **Favoritos**. Ahora la impresora debe imprimir de acuerdo con los valores de configuración establecidos en Favoritos.

Para eliminar una configuración de Favoritos, selecciónela de la lista y haga clic en **Eliminar**.

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccionando **Impresora predeterm.** de la lista.

Uso de la ayuda

La impresora dispone de una pantalla de ayuda que puede activarse con el botón **Ayuda** de la ventana de propiedades de la impresora. Estas pantallas de ayuda proporcionan información detallada acerca de las opciones de impresión disponibles en el controlador de impresión.

También puede hacer clic en [?] en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier configuración.

3 Impresión avanzada

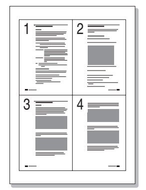
En este capítulo, se describen las opciones de impresión y las tareas de impresión avanzadas.

NOTA:
- La ventana **Propiedades** del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

Este capítulo incluye:

- **Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)**
- **Impresión de pósters**
- **Impresión de un documento en formato reducido o aumentado**
- **Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado**
- **Uso de marcas de agua**
- **Uso de superposiciones**

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)

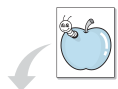


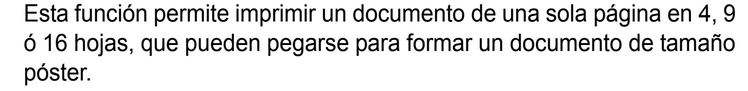
Es posible seleccionar la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

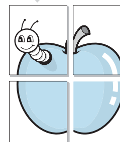
1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
2. En la ficha **Diseño**, seleccione **Varias páginas por cada cara** de la lista desplegable **Tipo diseño**.
3. Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir por hoja (1, 2, 4, 6, 9, ó 16) de la lista desplegable **Páginas por cara**.
4. Seleccione el orden de las páginas de la lista desplegable **Ord. de las págs.**, si es necesario.

   Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde alrededor de cada página de la hoja.
5. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
6. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Impresión de pósters







Esta función permite imprimir un documento de una sola página en 4, 9 ó 16 hojas, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.

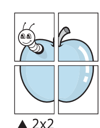
NOTA: La opción Impresión de pósters está disponible cuando se ha seleccionado 600 ppp en la opción de resolución en la ficha Gráficos.

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

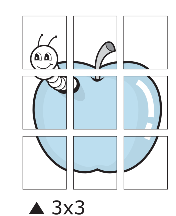
2 Haga clic en la ficha **Diseño**, seleccione **Impresión de pósters** de la lista desplegable **Tipo diseño**.

3 Configuración de la opción póster:

Puede seleccionar el diseño de página como **Póster <2x2>**, **Póster <3x3>** o **Póster <4x4>**. Por ejemplo, si selecciona **Póster <2x2>**, la salida se ampliará automáticamente para ocupar 4 páginas físicas.



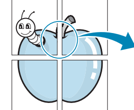
▲ 2x2

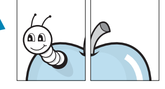


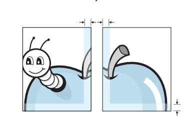


▲ 3x3

Puede especificar una superposición en milímetros o en pulgadas para facilitar el pegado de las hojas.



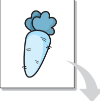




4 Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.

5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento. Puede completar el póster pegando las hojas.

Impresión de un documento en formato reducido o aumentado





Es posible cambiar el tamaño del contenido de una página para que aparezca más grande o más pequeño en la página impresa.

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

2 En la ficha **Papel**, seleccione **Reducir/aumentar** de la lista desplegable **Tipo de impresión**.

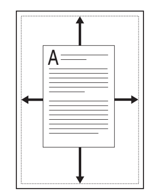
3 Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada **Porcentaje**.

También puede hacer clic en el botón ▼ o ▲.

4 Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones papel**.

5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado



Esta función de impresión permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.

2 En la ficha **Papel**, seleccione **Ajustar a página** de la lista desplegable **Tipo de impresión**.

3 Seleccione el tamaño correcto de la lista desplegable **Pág. de destino**.

4 Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones papel**.

5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Uso de marcas de agua

La opción Marca de agua permite imprimir texto en un documento existente. Es posible, por ejemplo, que desee que aparezcan las palabras “BORRADOR” o “CONFIDENCIAL” impresas en grandes letras de color gris en diagonal en la primera página o todas las páginas de un documento.

La impresora incluye varias marcas de agua predeterminadas que se pueden modificar, y pueden añadirse otras nuevas a la lista.

Uso de una marca de agua existente

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y seleccione la marca de agua deseada de la lista desplegable **Marcas de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de vista preliminar.
3 Haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

NOTA: La imagen de vista preliminar muestra el aspecto que tendrá la página cuando se imprima.

Creación de una marca de agua

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3 Introduzca un texto en el cuadro **Mensaje de marcas de agua**. Puede introducir hasta 40 caracteres. El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar.

   Si se selecciona el cuadro **Sólo en la primera página**, la marca de agua sólo se imprimirá en la primera página.
4 Seleccione las opciones de marca de agua deseadas.

   Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de la fuente, así como el nivel de la escala de grises, en la sección **Atributos de fuente**. Además puede configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
5 Para añadir una nueva marca de agua a la lista, haga clic en **Agregar**.
6 Cuando haya terminado la edición, haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

Para dejar de imprimir la marca de agua, seleccione **<Sin marca de agua>** de la lista desplegable **Marcas de agua**.

Modificación de una marca de agua

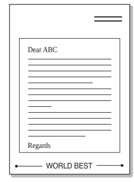
1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3 Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista **Marcas de agua actuales** y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
4 Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
5 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

Eliminación de una marca de agua

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 7.
2 En la ficha **Opciones adicionales**, haga clic en el botón **Editar** que se encuentra en la sección Marca de agua. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3 Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**.
4 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

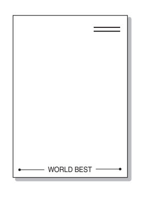
Uso de superposiciones

¿Qué es una superposición?



Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro (HDD) de la computadora como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de formularios preimpresos y papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de su empresa, no será necesario que cargue en la impresora papel con membrete ya impreso. Basta con indicar a la impresora que imprima la superposición de membrete en el documento.

Creación de una nueva superposición de páginas



Para utilizar la opción de superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

1. Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición.
2. Para guardar el documento como una superposición, vaya a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 7.
3. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y luego en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.
4. En la ventana Modificar superposiciones, haga clic en **Crear superposición**.
5. En la ventana Crear superposición, escriba un nombre de ocho caracteres como máximo en el cuadro **Nombre del archivo**. Seleccione la ruta de destino, si es necesario. (La ruta predeterminada es C:\Formover.)
6. Haga clic en **Guardar**. El nombre aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Sí** para finalizar.

   El archivo no se imprimirá. Se almacenará en el disco duro de la computadora.

NOTA: El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que se van a imprimir con ella. No cree ninguna superposición con marca de agua.

Uso de la superposición de páginas

Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

1. Cree o abra el documento que desea imprimir.
2. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 7.
3. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
4. Seleccione la superposición deseada del cuadro de la lista desplegable **Superposición.**
5. Si el archivo de superposición deseado no aparece en la lista **Superposición**, haga clic en el botón **Editar** y en **Cargar superposición**, y seleccione el archivo de superposición.

   Si guardó el archivo de superposición que desea utilizar en un dispositivo externo, puede cargarlo cuando acceda a la ventana **Cargar superposición**.

   Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones** y estará disponible para imprimir. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.
6. Si es necesario, haga clic en **Confirmar la superposición de páginas al imprimir**. Si este cuadro está activado, aparecerá una ventana de mensaje cada vez que envíe un documento a imprimir, que le solicitará que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.

   Si no está activado y se seleccionó una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Sí** hasta que comience la impresión.

   La superposición seleccionada se descargará con el trabajo de impresión y se imprimirá en el documento.

NOTA: La resolución del documento de superposición debe ser igual al del documento en el que se imprimirá la superposición.

Eliminación de una superposición de páginas

Puede eliminar una superposición que ya no vaya a utilizar.

1. En la ventana de propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
2. Haga clic en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.
3. Seleccione la superposición que desea eliminar del cuadro **Lista de superposiciones**.
4. Haga clic en **Eliminar superposición**.
5. Cuando aparezca una ventana de confirmación, haga clic en **Sí**.
6. Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

4 Cómo compartir la impresora localmente

Puede conectar la impresora directamente a una computadora de la red, que se denomina “equipo anfitrión”.

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

NOTAS:
- Controle el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

Configuración del equipo anfitrión

1. Inicie Windows.
2. En el menú **Inicio**, seleccione **Impresoras y faxes**.
3. Haga doble clic en **el icono del controlador de impresión**.
4. En el menú **Impresora**, seleccione **Compartir**.
5. Marque la casilla **Compartir esta impresora**.
6. Complete el campo **Nombre compartido** y luego haga clic en **Aceptar**.

Configuración del equipo cliente

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en **Inicio** de Windows y seleccione **Explorar**.
2. Seleccione **Mis sitios de red** y, a continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **Buscar equipos**.
3. Complete la dirección IP del equipo anfitrión en el campo **Nombre de equipo** y, a continuación, haga clic en **Búsqueda**. (Si el equipo anfitrión requiere un **Nombre de usuario** y una **Contraseña**, complete el Id. de usuario y la contraseña de la cuenta del equipo anfitrión).
4. Haga doble clic en **Impresoras y faxes**.
5. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Conectar**.
6. Haga clic en **Sí**, en caso de que aparezca el mensaje de confirmación de la instalación.

5 Digitalización

Mediante el proceso de digitalización, el equipo permite convertir imágenes y texto en archivos digitales y guardarlos en su computadora. Luego podrá enviar estos archivos por fax o por correo electrónico, publicarlos en su página web o utilizarlos para crear proyectos que podrá imprimir con el software Samsung SmarThru o con el controlador WIA.

Este capítulo incluye:

- **Digitalización con Samsung SmarThru**
- **Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN**
- **Digitalización con el controlador WIA**

NOTAS:

- ***Controle el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.***
- ***Puede verificar el nombre de la impresora en el CD-ROM suministrado.***
- ***La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad de la computadora, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea digitalizar y la configuración de la profundidad de bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee digitalizar y del sistema que posee, es posible que no pueda digitalizar en determinadas resoluciones, especialmente la resolución ppp optimizada.***

Digitalización con Samsung SmarThru

Samsung SmarThru es el software que se suministra con el equipo. Con SmarThru, la digitalización de documentos resulta sumamente sencilla.

Desinstalación de Samsung SmarThru

NOTA: Antes de comenzar con la desinstalación, asegúrese de que no haya ninguna aplicación abierta en la computadora.

1. En el menú **Inicio**, seleccione **Programas**.
2. Seleccione **SmarThru 4** y luego **Desinstalar SmarThru 4**.
3. Cuando la computadora le solicite confirmación, haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Finalizar**.

   Es posible que se le solicite reiniciar la computadora. En ese caso, deberá apagar la computadora y luego reiniciarla para que se guarden los cambios.

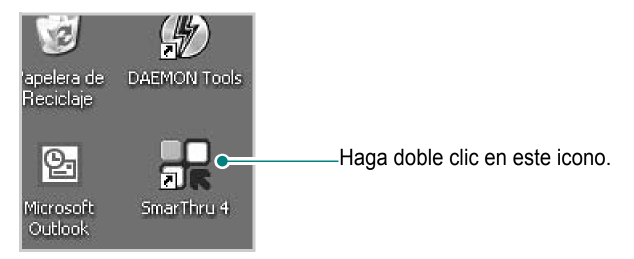
Uso de Samsung SmarThru

Siga los pasos que se indican a continuación para iniciar la digitalización de documentos mediante el software SmarThru:

1 Asegúrese de que tanto el equipo como la computadora estén encendidos y bien conectados entre sí.

2 Coloque una fotografía o una página sobre el cristal del escáner o en el ADF.

3 Una vez que instaló Samsung SmarThru, podrá ver el icono **SmarThru 4** en el escritorio. Haga doble clic en el icono **SmarThru 4**.



Se abrirá la ventana SmarThru.



- **Digitalizar en**

Permite digitalizar una imagen y guardarla en una aplicación o carpeta, enviarla por correo electrónico o publicarla en un sitio web.

- **Imagen**

Permite editar una imagen guardada como un archivo de gráficos y enviarla a una aplicación o carpeta seleccionada, enviarla por correo electrónico o publicarla en un sitio web.

- **Copiar**

Permite producir copias de calidad profesional. Podrá realizar copias de una imagen en blanco y negro o en color (si el equipo admite este modo) y personalizar las configuraciones de copia.

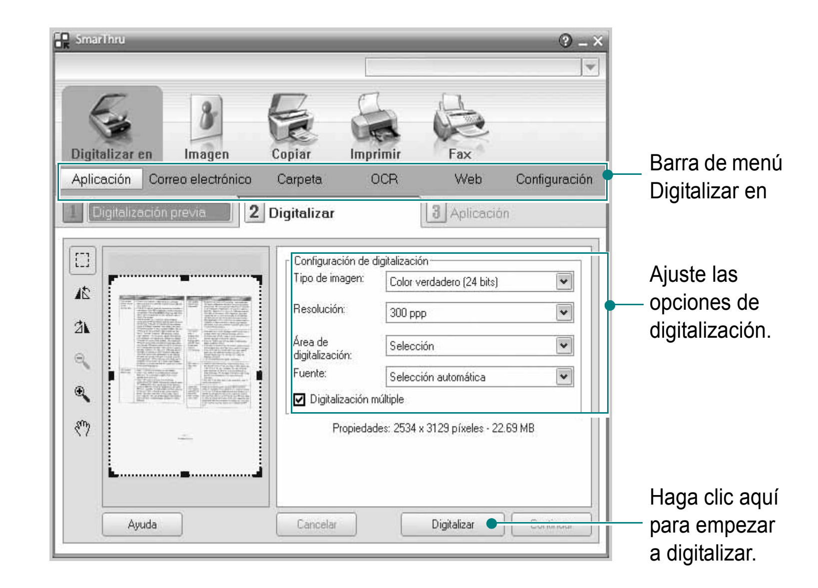
- **Imprimir**

Permite imprimir las imágenes guardadas. Podrá imprimir imágenes en modo blanco y negro o color, si el equipo lo admite.

- **Fax**

Permite enviar por fax imágenes o archivos guardados en la computadora. Esta opción está disponible cuando el equipo admite la función de fax.

4 Haga clic en **Digitalizar en**. Aparecerá la barra de menú **Digitalizar en** en la ventana SmarThru 4.



Digitalizar en permite utilizar los siguientes servicios:

- **Aplicación**

Digitalizar una imagen y colocarla en una aplicación de edición de imágenes, como Paint o Adobe Photoshop.

- **Correo electrónico**

Digitalizar una imagen y enviarla por correo electrónico. Permite digitalizar una imagen, realizar una vista preliminar y enviarla por correo electrónico.

NOTA: Para enviar una imagen por correo electrónico, deberá tener un programa cliente de correo (como Outlook Express), que se configura con la cuenta de correo electrónico.

- **Carpeta**

Digitalizar una imagen y guardarla en una carpeta. Permite digitalizar una imagen, realizar una vista preliminar y colocarla en la carpeta que elija.

- **OCR**

Digitalizar una imagen y efectuar un reconocimiento de texto. Permite digitalizar una imagen, realizar una vista preliminar y enviarla al programa OCR para reconocimiento de texto.

Opción de digitalización recomendada para OCR:

- Resolución: 200 ó 300 ppp
- Tipo de imagen: Escala de grises o Blanco y negro

- **Web**

Digitalizar una imagen, realizar una vista preliminar y publicarla en un sitio web con el formato de archivo especificado para la imagen que desea publicar.

- **Configuración**

  Personalizar la configuración de las funciones básicas de **Digitalizar en**. Permite personalizar la configuración de las funciones **Aplicación**, **Correo electrónico**, **OCR** y **Web.**

5 Haga clic en el icono del servicio que desee utilizar.

6 Se abrirá SmarThru 4 para el servicio seleccionado. Ajuste las opciones de digitalización.

7 Para empezar a digitalizar, haga clic en **Digitalizar**.

NOTA: Si desea cancelar el trabajo de digitalización, haga clic en **Cancelar**.

Uso del archivo de ayuda en pantalla

Para obtener más información sobre SmarThru, haga clic en en el ángulo superior derecho de la ventana. La ventana de ayuda de SmarThru se abrirá y podrá ver la ayuda en pantalla, proporcionada por el programa SmarThru.

Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN

Si desea digitalizar documentos mediante otro software, éste deberá ser compatible con TWAIN, como, por ejemplo, Adobe Photoshop. La primera vez que realice una digitalización con el equipo, tendrá que seleccionarlo como fuente TWAIN en la aplicación utilizada.

El proceso de digitalización básico consta de los siguientes pasos:

1 Asegúrese de que tanto el equipo como la computadora estén encendidos y bien conectados entre sí.

2 Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el ADF o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.

3 Abra una aplicación, como PhotoDeluxe o Photoshop.

4 Abra la ventana TWAIN y configure las opciones de digitalización.

5 Digitalice y guarde la imagen digitalizada.

NOTA: Si desea capturar imágenes, deberá seguir las instrucciones que se indican en el programa. Consulte el Manual del usuario de la aplicación.

Digitalización con el controlador WIA

El equipo también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (WIA) para la digitalización de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft® Windows® XP y funciona con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite digitalizar una imagen y trabajar con ella fácilmente, sin utilizar software adicional.

NOTA: El controlador WIA sólo funciona en sistemas operativos Windows XP/Vista/7 con puertos USB.

Windows XP

1 Cargue los documentos en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba.

  O bien:

  Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.

2 En el menú **Inicio** en la ventana del escritorio, seleccione **Configuración**, **Panel de control** y luego **Escáneres y cámaras**.

3 Haga doble clic en el icono del **controlador de la impresora**. Se ejecutará el Asistente para escáneres y cámaras.

4 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan la imagen.

5 Haga clic en **Siguiente**.

6 Introduzca un nombre para la imagen y seleccione el formato de archivo y el destino donde desea guardar la imagen.

7 Siga las instrucciones en la pantalla para editar la imagen una vez copiada en el equipo.

Windows Vista

1 Cargue los documentos en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba.

  O bien:

  Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.

2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Escáneres y cámaras**.

3 Haga clic en **Digitalizar un documento o una imagen**. A continuación, la aplicación **Fax y Escáner de Windows** se abrirá automáticamente.

NOTA: Para ver los escáneres, haga clic en **Ver escáneres y cámaras**.

4 Haga clic en **Digitalizar**; se abrirá el controlador de digitalización.

5 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan la imagen.

6 Haga clic en **Digitalizar**.

NOTA: Si desea cancelar el trabajo de exploración, pulse el botón Cancelar del Asistente para escáner y cámara.

Windows 7

1 Cargue los documentos en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba.

O bien:

Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.

2 Haga clic en Inicio → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

3 Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador del dispositivo en **Impresoras y faxes** → **Iniciar digitalización**. Aparece la aplicación **Nueva digitalización**.

4 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan la imagen.

5 Haga clic en **Digitalizar**.

6 Uso del panel de control

El panel de control es un programa que supervisa e informa el estado de la impresora y permite personalizar la configuración de la impresora. Si es usuario del sistema operativo de Windows o Macintosh, Smart Panel se instala automáticamente cuando usted instala el software de la impresora. Si es usuario del sistema operativo de Linux, descargue Smart Panel de la página Web de Samsung (www.samsung.com/printer) e instálelo.

NOTAS:
- Para utilizar este programa necesita:
  - Consulte la compatibilidad con sistemas operativos en la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario.
  - Internet Explorer versión 5.0 o superior para animación Flash en ayuda HTML.
- Si necesita el nombre exacto de la impresora, consulte el CD-ROM suministrado.

Descripción del panel de control

Si se produce un error al imprimir, el panel de control aparecerá automáticamente, indicándolo. También puede iniciar el panel de control de manera automática desde la barra de tareas de Windows. Haga doble clic en el icono del panel de control de la barra de tareas de Windows.

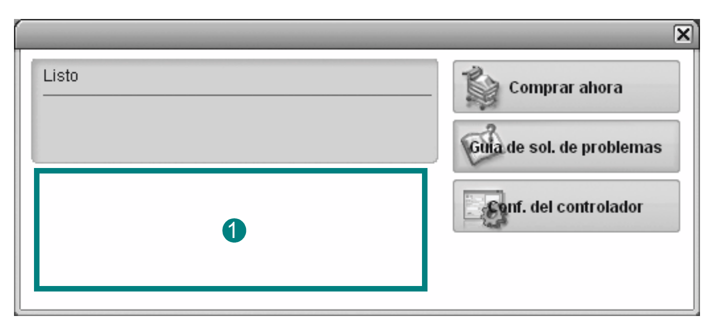
Haga doble clic en este icono.



O, desde el menú **Iniciar** seleccione **Programas** o **Todos los programas** → el nombre del controlador de la impresora → **Smart Panel**.

NOTAS:
- Si ya ha instalado más de una impresora Samsung, primero seleccione el modelo de la impresora que desee utilizar con el panel de control. Haga clic en el icono del panel de control en la barra de tareas de Windows y seleccione **el nombre de la impresora**.
- La ventana del panel de control y los contenidos que aparecen en este Manual del usuario del Software pueden variar según la impresora en uso.

El programa del panel de control muestra el estado actual e información de la impresora, y le permite modificar la configuración y el nivel de tóner restante en los cartuchos.



1 Nivel de tóner

Puede ver el nivel de tóner restante en el cartucho. La impresora y la cantidad de cartuchos de tóner que se muestran en el gráfico anterior pueden variar según la impresora en uso.

Comprar ahora

Puede solicitar cartuchos de tóner de repuesto en la web.

Guía de solución de problemas

Para solucionar problemas, consulte la ayuda.

Configuración del controlador

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita para utilizar la impresora. Para más información, Consulte la sección “Configuración de la impresora” en la página 8.

Cómo abrir la Guía de solución de problemas

Con la Guía de solución de problemas, puede acceder a soluciones de problemas de error.

Haga clic en el icono del panel de control en la barra de tareas de Windows y seleccione **Guía de solución de problemas**.

Cambio de la configuración del programa del panel de control

Haga clic en el icono del panel de control en la barra de tareas de Windows y seleccione **Opciones**.

Seleccionar los ajustes deseados de la ventana **Opciones**.

7 Uso de la impresora en Linux

Puede utilizar la impresora en un entorno Linux.

Este capítulo incluye:

- **Introducción**
- **Instalación de Unified Linux Driver**
- **Uso de Unified Driver Configurator**
- **Configuración de las propiedades de la impresora**
- **Impresión de un documento**
- **Digitalización de documentos**

Introducción

Debe descargar el paquete de software de Linux de la página Web de Samsung (www.samsung.com/printer) para instalar el software de la impresora y el escáner.

El paquete Unified Linux Driver de Samsung incluye los controladores de la impresora y del escáner, y permite imprimir documentos y digitalizar imágenes. El paquete también ofrece aplicaciones eficaces para configurar la impresora y procesar los documentos digitalizados.

Una vez instalado el controlador en el sistema Linux, el paquete del controlador permite monitorizar, de forma simultánea, una serie de dispositivos de impresora por medio de puertos paralelos ECP y USB veloces.

Es posible editar los documentos adquiridos, imprimirlos en la misma impresora local o en impresoras de red, enviarlos por correo electrónico, cargarlos en un sitio FTP o transferirlos a un sistema OCR externo.

El paquete Unified Linux Driver incluye un programa de instalación flexible e inteligente. No es necesario buscar componentes adicionales que podrían resultar necesarios para el software Unified Linux Driver: todos los paquetes requeridos se incorporan al sistema y se instalan automáticamente. Esto es posible en una amplia gama de los clones Linux más conocidos.

Instalación de Unified Linux Driver

Instalación de Unified Linux Driver

1 Asegúrese de conectar la impresora al equipo. Encienda el equipo y la impresora.

2 Cuando aparezca la ventana Administrator Login, escriba "*root*" en el campo de inicio e introduzca la contraseña del sistema.

NOTA: Para instalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

3 Descargue y extraiga en su equipo el paquete Unified Linux Driver de la página Web de Samsung .

4 Haga clic en el icono "▣" que se encuentra en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla del terminal, escriba:

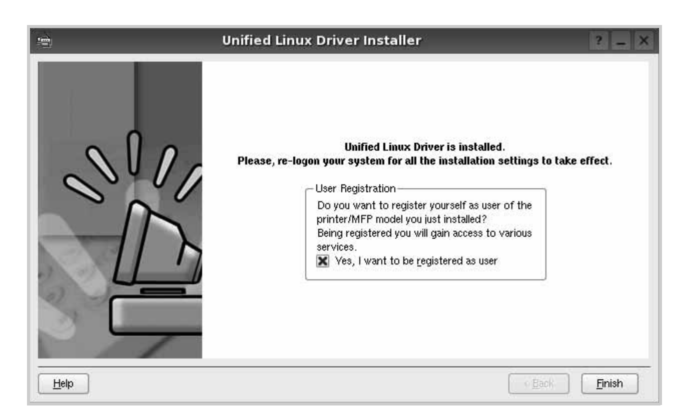
[root@localhost root]#tar zxf [Ruta del archivo]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Ruta del archivo]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

NOTA: Si no utiliza una interfaz gráfica y no ha podido instalar el software, debe utilizar el controlador en el modo de texto. Siga los pasos del 3 al 4 y después siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del terminal.

5 Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Next**.



6 Una vez completada la instalación, haga clic en **Finish**.



El programa de instalación agregará el icono Unified Driver Configurator al escritorio y el grupo Samsung Unified Driver al menú del sistema para mayor comodidad. Si tiene alguna dificultad, consulte la ayuda de la pantalla que está disponible a través del menú del sistema o desde la ventana de la aplicación del paquete del controlador, tal como **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

NOTA: Instalación del controlador en el modo de texto:

- Si no utiliza la interfaz de gráficos o no ha podido instalar el controlador, debe utilizar el controlador en el modo de texto.
- Siga los pasos 1 a 3; luego, escriba [root@localhost Linux]# ./install.sh y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del terminal. Luego, se completa la instalación.
- Cuando desee instalar el controlador, siga las instrucciones de instalación que se indican arriba, pero escriba [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh en la pantalla del terminal.

Desinstalación de Unified Linux Driver

1 Cuando aparezca la ventana Administrator Login, escriba "*root*" en el campo de inicio e introduzca la contraseña del sistema.

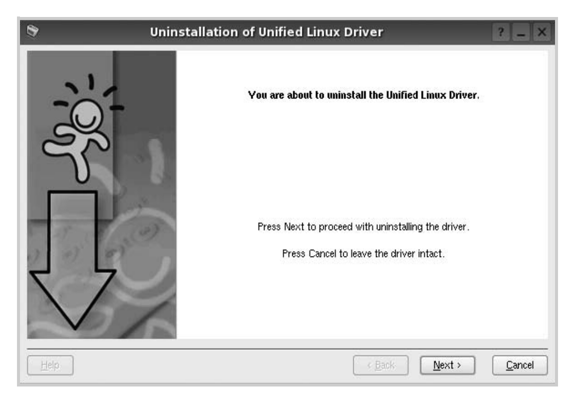
NOTA: Para desinstalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

2 Haga clic en el icono " " que se encuentra en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla del terminal, escriba:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Haga clic en **Uninstall**.

4 Haga clic en **Next**.



5 Haga clic en **Finish**.

Uso de Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator es una herramienta diseñada principalmente para configurar la impresora o los dispositivos multifunción. Dado que los dispositivos multifunción combinan la impresora y el escáner, Unified Linux Driver Configurator ofrece opciones agrupadas lógicamente para las funciones de impresión y digitalización. También hay una opción especial de puerto multifunción, responsable de la regulación de acceso a un escáner y a una impresora multifunción por medio de un único canal E/S.

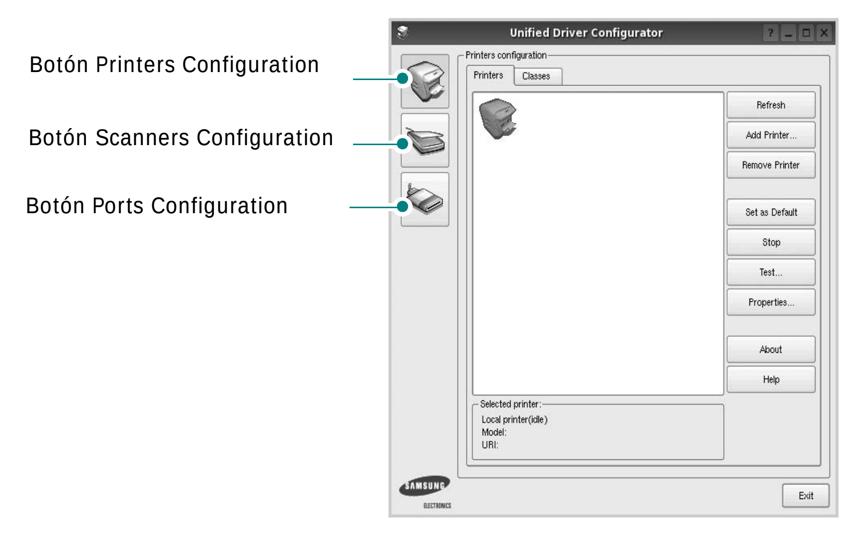
Una vez instalado Unified Linux driver, se creará automáticamente el icono Unified Linux Driver Configurator en el escritorio.

Inicio de Unified Driver Configurator

1 Haga doble clic en el icono **Unified Driver Configurator** del escritorio.

También puede hacer clic en el icono del menú de inicio y seleccionar **Samsung Unified Driver** y luego **Unified Driver Configurator**.

2 Pulse los botones del panel Modules para avanzar a la ventana de configuración correspondiente.



Puede utilizar la ayuda de la pantalla si hace clic en **Help**.

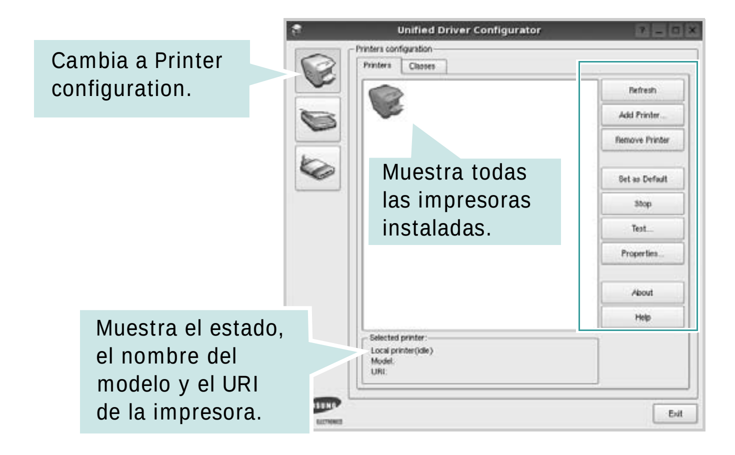
3 Después de cambiar la configuración, haga clic en **Exit** para cerrar Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

La ventana de configuración de impresoras tiene dos fichas: **Printers** y **Classes**.

Ficha Printers

Es posible visualizar la configuración de impresión del sistema actual haciendo clic en el botón del icono de la impresora que se encuentra a la izquierda de la ventana Unified Driver Configurator.



Puede utilizar los siguientes botones de control de impresión:

- **Refresh**: renueva la lista de impresoras disponibles.
- **Add Printer**: permite agregar una nueva impresora.
- **Remove Printer**: elimina la impresora seleccionada.
- **Set as Default**: permite configurar la impresora actual como impresora predeterminada.
- **Stop/Start**: detiene/inicia la impresora.
- **Test**: permite imprimir una página de prueba para verificar que el equipo funciona correctamente.
- **Properties**: permite visualizar y cambiar las propiedades de la impresora. Para obtener más información, consulte la página 28.

Ficha Classes

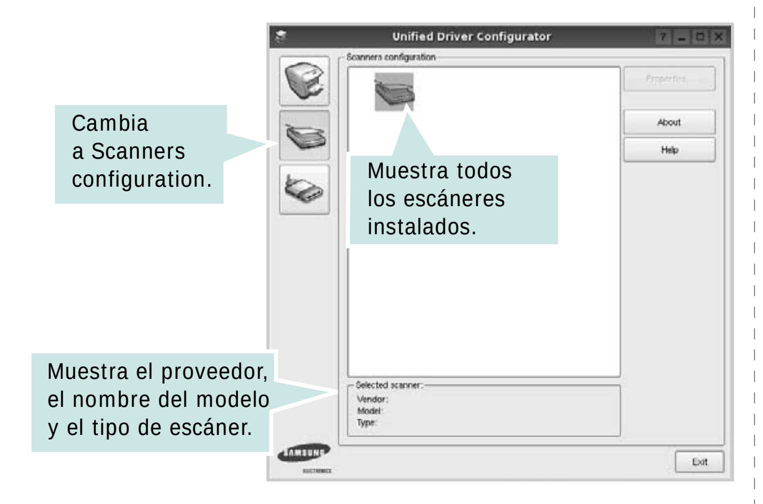
La ficha Classes muestra la lista de clases de impresoras disponibles.



- **Refresh**: renueva la lista de clases de impresoras.
- **Add Class...**: permite agregar una nueva clase de impresoras.
- **Remove Class**: elimina la clase de impresoras seleccionada.

Scanners Configuration

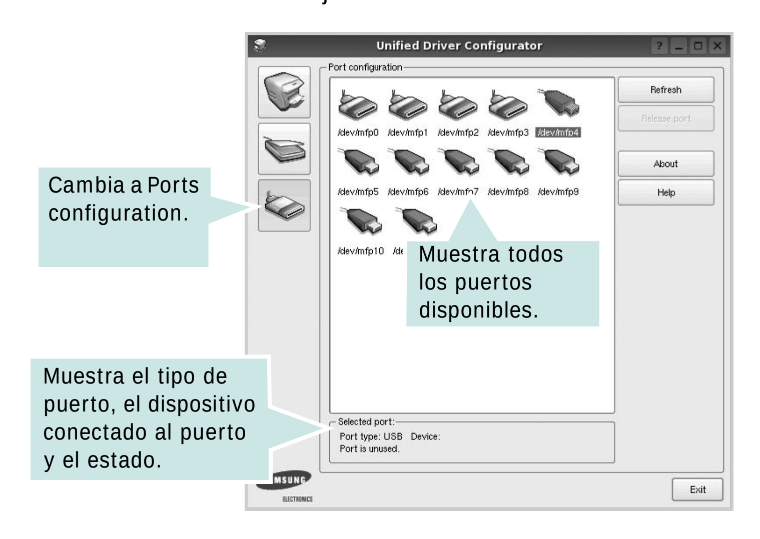
En esta ventana, podrá monitorizar la actividad de los dispositivos de digitalización, visualizar la lista de dispositivos multifunción instalados de Samsung, cambiar las propiedades de los dispositivos y digitalizar imágenes.



- **Properties...**: permite cambiar las propiedades de digitalización y digitalizar un documento. Consulte la página 29.
- **Drivers...**: permite monitorizar la actividad de los controladores de digitalización.

Ports Configuration

En esta ventana, podrá visualizar la lista de puertos disponibles, verificar el estado de los puertos y liberar un puerto ocupado una vez finalizado el trabajo.



- **Refresh**: renueva la lista de puertos disponibles.
- **Release port**: libera el puerto seleccionado.

Compartir puertos entre impresoras y escáneres

La impresora puede estar conectada a un equipo host por medio del puerto paralelo o del puerto USB. Debido a que el dispositivo multifunción contiene más de un dispositivo (impresora y escáner), es necesario organizar el acceso adecuado de las aplicaciones "consumidoras" a estos dispositivos por medio del único puerto E/S.

El paquete Unified Linux Driver de Samsung brinda un mecanismo adecuado de puerto compartido utilizado por controladores de impresoras y dispositivos de digitalización de Samsung. Los controladores acceden a los dispositivos por medio de los denominados puertos multifunción. Es posible visualizar el estado de un puerto multifunción en Ports Configuration. Los puertos compartidos evitan el acceso a un bloque funcional del dispositivo multifunción mientras otro bloque está en uso.

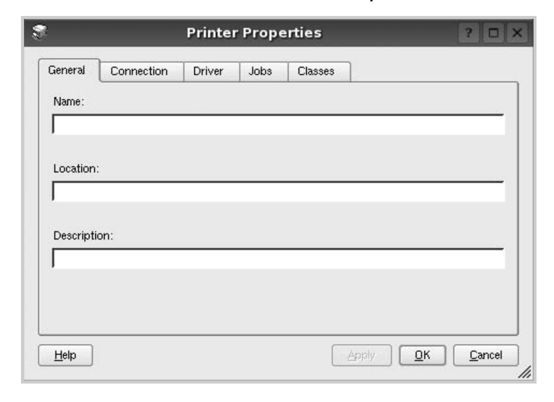
Recomendamos instalar los nuevos dispositivos multifunción en el sistema con la ayuda de Unified Driver Configurator. En ese caso, se le solicitará que elija un puerto E/S para el nuevo dispositivo. Esta elección brindará la configuración más adecuada para la funcionalidad de la impresora multifunción. En los escáneres multifunción, los controladores del escáner seleccionan automáticamente los puertos E/S y, por lo tanto, se aplica la configuración adecuada de forma predeterminada.

Configuración de las propiedades de la impresora

En la ventana de propiedades provista por Printers configuration, podrá cambiar las diversas propiedades de la impresora.

1. Inicie Unified Driver Configurator.

   Si es necesario, vaya a Printers configuration.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Properties**.
3. Se abrirá la ventana Printer Properties.



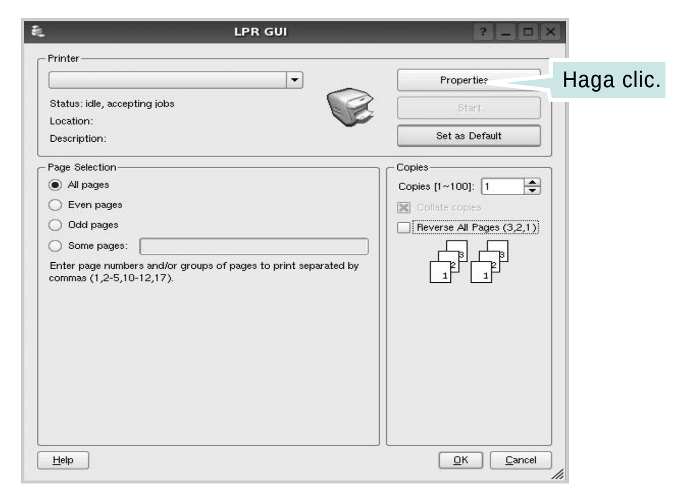
   En la parte superior de la ventana aparecen cinco fichas:
   - **General**: permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha aparece en la lista de impresoras de Printers configuration.
   - **Connection**: permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto de la impresora de USB a paralelo, o viceversa, mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto de la impresora en esta ficha.
   - **Driver**: permite ver o seleccionar otro controlador de la impresora. Si hace clic en **Options**, podrá configurar las opciones predeterminadas de los dispositivos.
   - **Jobs**: muestra la lista de trabajos de impresión. Haga clic en **Cancel job** para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla de verificación **Show completed jobs** para ver los trabajos previos en la lista de trabajos.
   - **Classes**: muestra la clase en la que se encuentra la impresora. Haga clic en **Add to Class** para agregar la impresora a una clase específica o haga clic en **Remove from Class** para eliminar la impresora de la clase seleccionada.
4. Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cierre la ventana Printer Properties.

Impresión de un documento

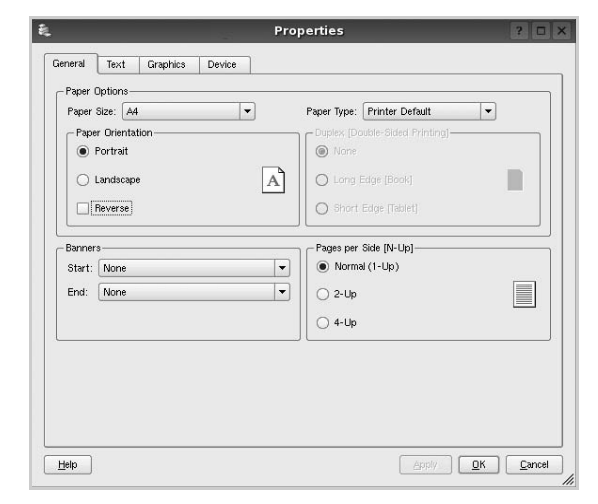
Impresión desde las aplicaciones

Existen muchas aplicaciones Linux desde las cuales se puede imprimir con Common UNIX Printing System (CUPS). Podrá imprimir desde cualquiera de estas aplicaciones.

1. En la aplicación que esté utilizando, seleccione **Print** en el menú **File**.
2. Seleccione **Print** directamente con **lpr**.
3. En la ventana LPR GUI, seleccione el nombre del modelo de la impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Properties**.



4. Cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.



En la parte superior de la ventana aparecen cuatro fichas:

- **General**: permite modificar el tamaño y el tipo de papel, y la orientación de los documentos. Además, permite imprimir documentos a doble cara, agregar portadas y contraportadas, y cambiar la cantidad de páginas por hoja.
- **Text**: permite especificar los márgenes de la página y configurar las opciones del texto, tales como el espaciado o las columnas.
- **Graphics**: permite configurar las opciones de imagen que se utilizan cuando se imprimen imágenes/archivos, tales como las opciones de color, el tamaño de la imagen o la posición de la imagen.
- **Device**: permite configurar la resolución de impresión, la fuente y el destino del papel.

5 Haga clic en **Apply** para aplicar los cambios y cerrar la ventana Properties.

6 Haga clic en **OK** en la ventana LPR GUI para comenzar la impresión.

7 Aparecerá la ventana Printing, que permitirá monitorizar el estado del trabajo de impresión.

Para cancelar el trabajo actual, haga clic en **Cancel**.

Impresión de archivos

Podrá imprimir diferentes tipos de archivos en el dispositivo de impresión de Samsung con el controlador CUPS estándar, directamente desde la interfaz de la línea de comandos. Esto es posible gracias a la utilidad CUPS lpr. Pero el paquete del controlador reemplazará la herramienta lpr estándar por un programa LPR GUI mucho más fácil de usar.

Para imprimir cualquier archivo de documento:

1 Escriba *lpr <nombre_de_archivo>* en la línea de comandos shell de Linux y pulse **Intro**. Aparecerá la ventana LPR GUI.

Cuando escriba únicamente *lpr* y pulse **Intro**, aparecerá primero la ventana Select file(s) to print. Simplemente seleccione los archivos que desee imprimir y haga clic en **Open**.

2 En la ventana LPR GUI, seleccione la impresora de la lista y cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.

Para obtener más información sobre la ventana de propiedades, consulte la página 28.

3 Haga clic en **OK** para iniciar la impresión.

Digitalización de documentos

Puede digitalizar documentos desde la ventana Unified Driver Configurator.

1 Haga clic en el icono Unified Driver Configurator del escritorio.

2 Haga clic en el botón para ir a Scanners Configuration.

3 Seleccione el escáner de la lista.



Cuando tiene un solo dispositivo multifunción conectado al equipo y encendido, el escáner aparece en la lista y se selecciona automáticamente.

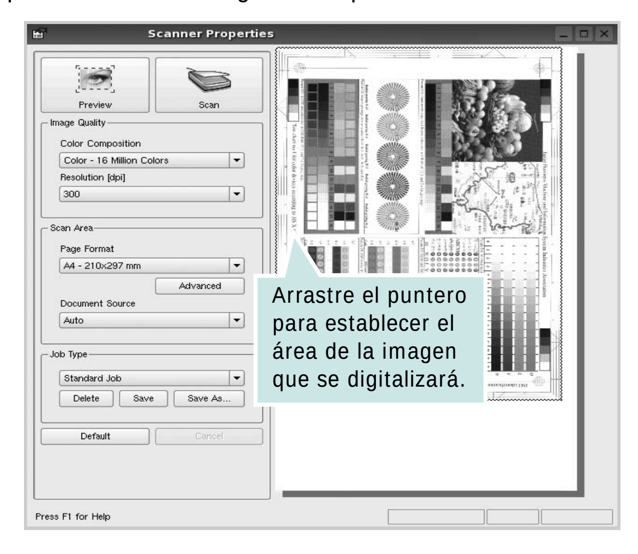
Si tiene dos o más escáneres conectados al equipo, puede seleccionar cualquiera de ellos para que funcionen en cualquier momento. Por ejemplo, mientras la adquisición de una imagen está en progreso en el primer escáner, puede seleccionar el segundo escáner, configurar las opciones del dispositivo y comenzar la adquisición de otra imagen simultáneamente.

4 Haga clic en **Properties**.

5 Cargue el documento que desea digitalizar con la cara de impresión hacia arriba en el ADF (alimentador automático de documentos) o hacia abajo en el cristal del escáner.

6 Haga clic en **Preview** en la ventana Scanner Properties.

El documento se digitalizará y aparecerá la vista preliminar de la imagen en el panel Preview.



7 Cambie las opciones de digitalización en las secciones Image Quality y Scan Area.

- **Image Quality**: permite seleccionar la composición de color y la resolución de digitalización de la imagen.
- **Scan Area**: permite seleccionar el tamaño de la página. El botón **Advanced** permite configurar el tamaño de la página de forma manual.

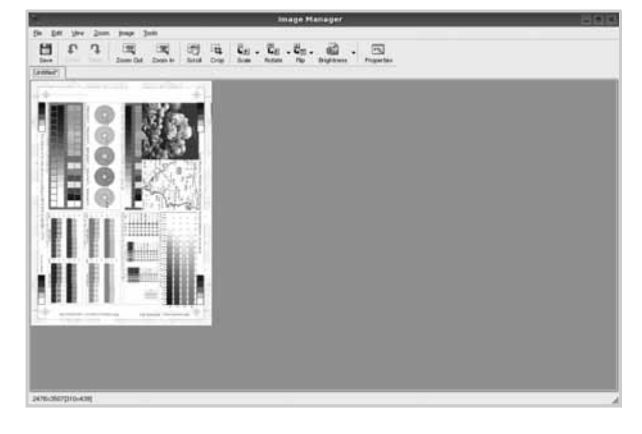
Si desea utilizar una de las opciones de digitalización predeterminadas, selecciónela de la lista desplegable Job Type. Para obtener más información sobre la configuración predeterminada de Job Type, consulte la página 30.

Podrá restablecer la configuración predeterminada para las opciones de digitalización haciendo clic en **Default**.

8 Cuando haya terminado, pulse **Scan** para iniciar la digitalización.

La barra de estado aparecerá en el extremo inferior izquierdo de la ventana y mostrará el progreso de la digitalización. Para cancelar la digitalización, pulse **Cancel**.

9 La imagen digitalizada aparecerá en la nueva ficha Image Manager.



Si desea editar la imagen digitalizada, utilice la barra de herramientas. Para obtener más información sobre la edición de imágenes, consulte la página 30.

10 Cuando haya terminado, haga clic en **Save** en la barra de herramientas.

11 Seleccione el directorio de archivos donde desea guardar la imagen e introduzca un nombre para el archivo.

12 Haga clic en **Save**.

Agregar configuraciones de tipos de trabajos

Podrá guardar la configuración de las opciones de digitalización para utilizarlas en digitalizaciones posteriores.

Para guardar una nueva configuración de tipo de trabajo:

1 Cambie las opciones en la ventana Scanner Properties.

2 Haga clic en **Save As**.

3 Introduzca un nombre para la configuración.

4 Haga clic en **OK**.

La configuración se agregará a la lista desplegable Saved Settings.

Para guardar una configuración de tipo de trabajo para el próximo trabajo de digitalización:

1 Seleccione la configuración que desea utilizar de la lista desplegable Job Type.

2 La próxima vez que abra la ventana Scanner Properties, se seleccionará automáticamente la configuración guardada para el trabajo de digitalización.

Para borrar una configuración de tipo de trabajo:

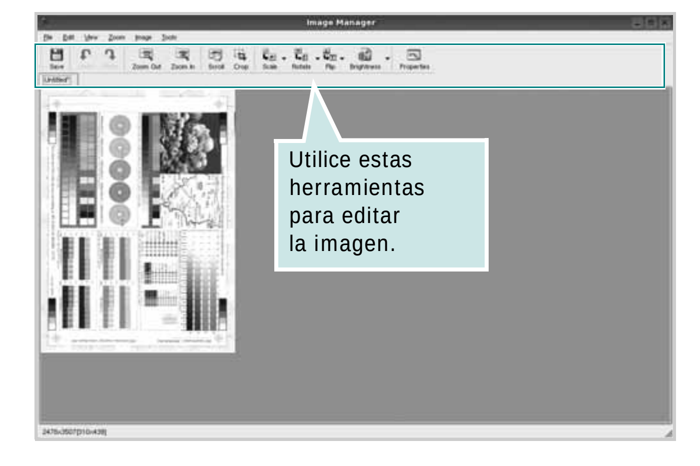
1 Seleccione la configuración que desea borrar de la lista desplegable Job Type.

2 Haga clic en **Delete**.

Se eliminará la configuración de la lista.

Uso de Image Manager

La aplicación Image Manager brinda herramientas y comandos de menú para editar la imagen digitalizada.



Puede utilizar las siguientes herramientas para editar la imagen:

Herramientas	Función
Save	Guarda la imagen.
Undo	Cancela la última acción.
Redo	Restablece la acción que se canceló.
Scroll	Permite desplazarse por la imagen.
Crop	Corta el área seleccionada de la imagen.
Zoom Out	Aleja la imagen.
Zoom In	Acerca la imagen.
Scale	Permite poner en escala el tamaño de la imagen. Puede introducir el tamaño manualmente o determinar la proporción para realizar una escala parcial, vertical u horizontal.
Rotate	Permite rotar la imagen. Puede seleccionar la cantidad de grados de la lista desplegable.
Flip	Permite dar vuelta la imagen de forma vertical u horizontal.
Effect	Permite ajustar el brillo o el contraste de la imagen, o invertir la imagen.
Properties	Muestra las propiedades de la imagen.

Para obtener más información sobre la aplicación Image Manager, consulte la ayuda de la pantalla.

8 Cómo utilizar la impresora en Macintosh

La impresora admite el sistema Macintosh con una interfaz USB integrada o una tarjeta de interfaz de red 10/100 Base-TX. Al imprimir un archivo desde una computadora Macintosh, es posible utilizar el controlador CUPS. Primero se debe instalar el archivo PPD.

Nota: ***Algunas impresoras no admiten la interfaz de red. Para verificar si la impresora admite la interfaz de red, consulte la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario de la impresora.***

Este capítulo incluye:

- **Instalación del software para Macintosh**
- **Instalación de la impresora**
- **Impresión**
- **Escaneado**

Instalación del software para Macintosh

El CD-ROM que se suministra con la impresora incluye el archivo PPD que permite usar el controlador CUPS o el controlador Apple LaserWriter ***(disponible únicamente cuando se utiliza una impresora que admite el controlador PostScript)*** para imprimir en una computadora Macintosh.

También le proporciona el controlador Twain para escanear con un ordenador Macintosh.

Controlador de la impresora

Instale el controlador de la impresora

1. Asegúrese de conectar la impresora a la computadora. Encienda la computadora y la impresora.
2. Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
3. Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
5. Haga doble clic en el icono **Installer**.
6. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
7. Se abrirá la ventana del Instalador SPL de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
8. Se recomienda la **Instalación simple** para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión. Si selecciona **Instalación personalizada**, puede elegir componentes individuales para instalar.
9. Aparecerá el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su computadora. Haga clic en **Continuar**.
10. Una vez completada la instalación, haga clic en **Salir**.

Nota:

- Si instaló el controlador del escáner, haga clic en **Reiniciar**.
- Después de la instalación, deberá configurar la conexión entre la impresora y su ordenador. Consulte sección “Instalación de la impresora” en la página 33.

Desinstalación del controlador de la impresora

1. Será necesario desinstalar el software si desea actualizarlo o si Asegúrese de conectar la impresora a la computadora. Encienda la computadora y la impresora.
2. Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
3. Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
5. Haga doble clic en el icono **Installer**.
6. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
7. Se abrirá la ventana del Instalador SPL de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
8. Seleccione **Desinstalar** y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.
9. Cuando la desinstalación haya terminado, haga clic en **Salir**.

Instalación de la impresora

La configuración de la impresora varía en función del cable que se utiliza para conectar la impresora a la computadora (el cable de red o el cable USB).

Para una computadora Macintosh conectada a una red

NOTA: ***Algunas impresoras no admiten la interfaz de red. Antes de conectar la impresora, verifique si admite la interfaz de red. Para ello, consulte la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario de la impresora.***

1. Siga las instrucciones descritas en la sección "Instalación del software para Macintosh" en la página 32 para instalar los archivos PPD y Filter en la computadora.
2. Abra la **Aplicaciones** carpeta → **Utilidades** y **Centro de impresión**.
   - Para MAC OS 10.5~10.6, abra **Preferencias del Sistema** en la **Aplicaciones** carpeta y haga clic en **Impresión y Fax**.
3. Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
   - Para MAC OS 10.5~10.6, pulse el botón "**+**" y aparecerá una ventana emergente.
4. Para MAC OS 10.3, seleccione la **Impresión IP** ficha.
   - Para MAC OS 10.4, haga clic en **Impresora IP**.
   - Para MAC OS 10.5~10.6, haga clic en **IP**.
5. Seleccione **Socket/HP Jet Direct** en **Printer Type**.
   SI IMPRIME UN DOCUMENTO DE MUCHAS PÁGINAS, PUEDE MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LA IMPRESIÓN ELIGIENDO SOCKET COMO TIPO DE IMPRESORA.
6. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección de la impresora**.
7. Introduzca el nombre de la cola en el campo **Nombre de la cola**. Si no conoce el nombre de la cola del servidor de impresión, utilice la cola predeterminada.
8. Para MAC OS, versión 10.3, Si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y **el nombre de la impresora** en **Nombre del modelo**.
   - Para MAC OS, versión 10.4, Si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y **el nombre de la impresora** en **Modelo**.
   - Para MAC OS, versión 10.5~10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará...** y el nombre de su impresora en **Imprimir con**.

   La dirección IP de la impresora aparecerá en la **Lista de impresoras**. La impresora quedará configurada como la impresora predeterminada.
9. Haga clic en **Añadir**.

Para una computadora Macintosh conectada mediante USB

1. Siga las instrucciones descritas en la sección "Instalación del software para Macintosh" en la página 32 para instalar los archivos PPD y Filter en la computadora.
2. Abra la **Aplicaciones** carpeta → **Utilidades** y **Centro de impresión**.
   - Para MAC OS 10.5~10.6, abra **Preferencias del Sistema** en la **Aplicaciones** carpeta y haga clic en **Impresión y Fax**.
3. Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
   - Para MAC OS 10.5~10.6, pulse el botón "**+**" y aparecerá una ventana emergente.
4. Para MAC OS 10.3, seleccione la **USB** ficha.
   - Para MAC OS 10.4, haga clic en **Navegador por omisión** y busque la conexión USB.
   - Para MAC OS 10.5~10.6, haga clic en **Por omisión** y busque la conexión USB.
5. Para MAC OS, versión 10.3, Si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y **el nombre de la impresora** en **Nombre del modelo**.
   - Para MAC OS, versión 10.4, Si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y **el nombre de la impresora** en **Modelo**.
   - Para MAC OS, versión 10.5~10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará...** y el nombre de su impresora en **Imprimir con**.

   La dirección IP de la impresora aparecerá en la **Lista de impresoras**. La impresora quedará configurada como la impresora predeterminada.
6. Haga clic en **Añadir**.

Impresión

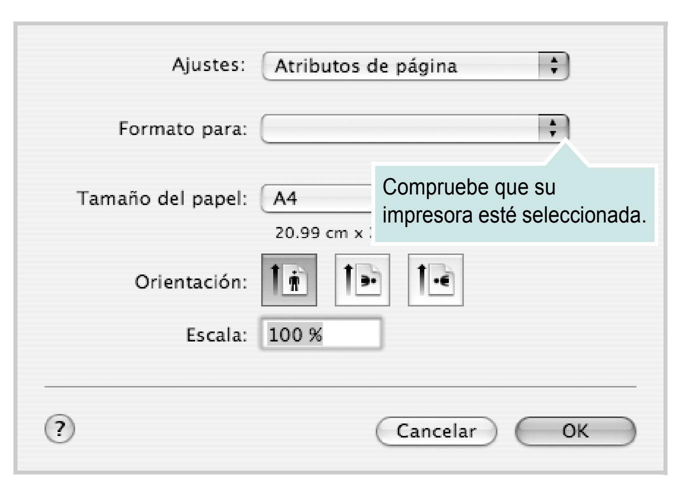
NOTA:

- La ventana de propiedades de impresión de Macintosh que aparece en este Manual del usuario puede variar según la impresora que se utilice. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- ***Puede verificar el nombre de la impresora en el CD-ROM suministrado.***

Impresión de un documento

Al imprimir con una computadora Macintosh, es necesario comprobar la configuración del software de impresión de cada aplicación que utilice. Siga estos pasos para imprimir desde una computadora Macintosh.

1. Abra una aplicación Macintosh y seleccione el archivo que desea imprimir.
2. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Ajustar página** (**Configurar documento** en algunas aplicaciones).
3. Elija el tamaño, la orientación, la escala y otras opciones, y haga clic en **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
5. Elija la cantidad de copias que desea e indique las páginas que desea imprimir.
6. Haga clic en **Imprimir** cuando haya terminado de configurar las opciones.

Cambio de las configuraciones de la impresora

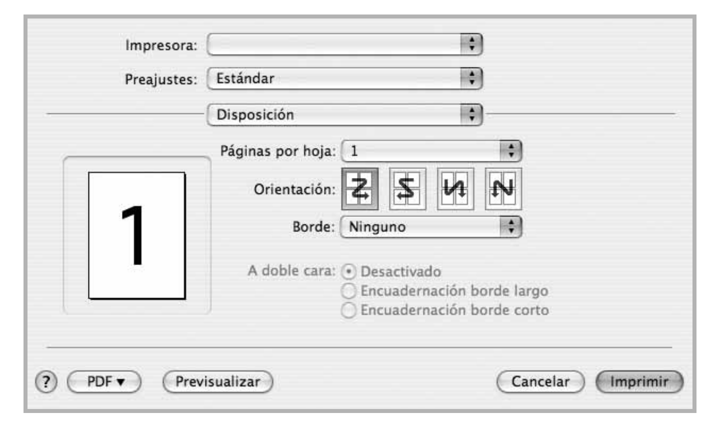
Es posible utilizar funciones de impresión avanzadas con la impresora.

En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. El nombre de la impresora que aparece en la ventana de propiedades puede variar según la impresora que utilice. La composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre.

NOTA: Las opciones de configuración pueden variar en función de las impresoras y la versión de Mac OS.

Disposición

La ficha **Disposición** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las opciones que se muestran a continuación.

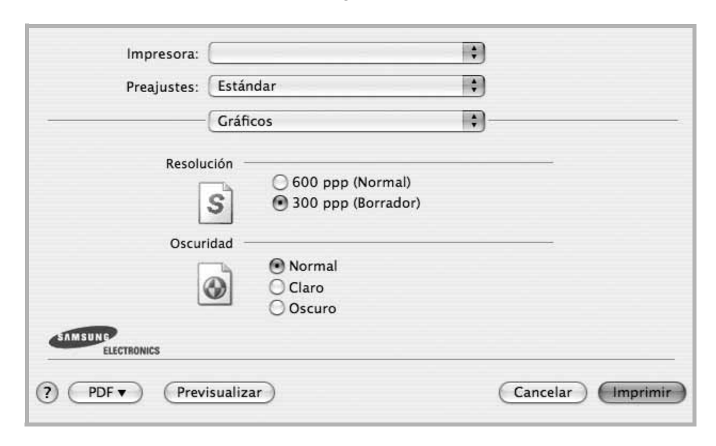


▲ Mac OS 10.4

- **Páginas por hoja**: Esta función determina la forma en que se imprimen muchas hojas en una página. Para obtener más información, consulte "Impresión de varias páginas en una sola hoja" en la columna siguiente.
- **Orientación**: Puede seleccionar la orientación de la impresión en una página como los ejemplos de una IU.

Gráficos

La ficha v proporciona opciones para seleccionar **Resolución (Calidad)** y **Oscuridad**. Seleccione **Gráficos** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las funciones de gráficos.

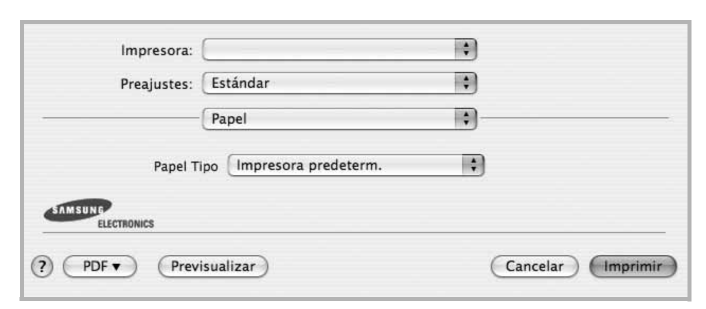


▲ Mac OS 10.4

- **Resolución (Calidad)**: Puede seleccionar la resolución de la impresión Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.
- **Oscuridad**: Utilice esta opción para aclarar u oscurecer el trabajo de impresión.
  - **Normal**: Esta opción se aplica a los documentos normales.
  - **Clara**: Esta opción se aplica a anchos de línea más resaltados o a imágenes con una escala de grises más oscura.
  - **Oscura**: Esta opción se aplica a anchos de línea más finos, a una definición superior de los gráficos y a imágenes con una escala de grises más clara.

Papel

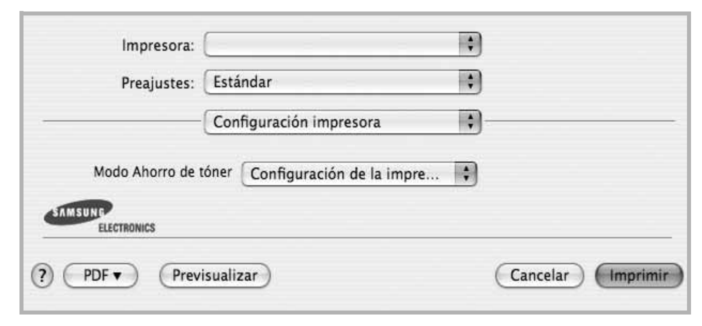
Configure **Papel Tipo** de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda.



▲ Mac OS 10.4

Configuración de la impresora

Esta ficha contiene opciones para seleccionar el tipo de papel y ajustar la calidad de impresión. Seleccione **Características** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las opciones siguientes.



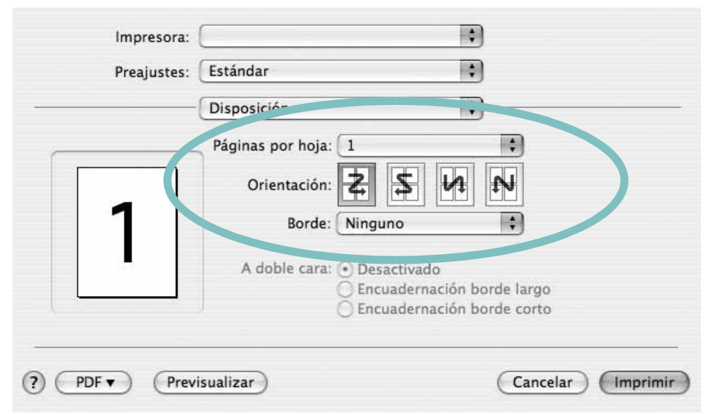
▲ Mac OS 10.4

- **Modo Ahorro de tóner**: Si se selecciona esta opción, aumentará la vida útil del cartucho de tóner y disminuirá el costo por página, sin que la calidad de la impresión se vea muy afectada.
  - **Configuración de la impresora**: Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones ingresadas en el panel de control de la impresora. Algunas impresoras no admiten esta función.
  - **Activado**: Seleccione esta opción para reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página.
  - **Desactivado**: Seleccione esta opción si no necesita ahorrar tóner cuando imprime un documento.

Impresión de varias páginas en una sola hoja

Puede imprimir más de una página en una sola hoja. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

1 En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2 Seleccione **Disposición**.



▲ Mac OS 10.4

3 Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja de la lista desplegable **Páginas por hoja**.
4 Seleccione el orden de las páginas en la opción **Orientación**.

Para imprimir un borde alrededor de cada página, seleccione la opción deseada de la lista desplegable **Borde**.

5 Haga clic en **Imprimir**. La impresora imprimirá la cantidad de páginas seleccionada en cada hoja.

Escaneado

Puede digitalizar documentos utilizando **Captura de Imágen**. El sistema operativo Macintosh ofrece **Captura de Imágen**.

1 Compruebe que la impresora y su equipo están encendidos y que están conectados correctamente entre ellos.
2 Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo. O BIEN cargue los documentos con la cara de impresión hacia arriba en el ADF (o el DADF).
3 Inicie **Applications** y haga clic en **Captura de Imágen**.

Nota: Si aparece el mensaje **No hay ningún dispositivo de captura de imágen conectado**, desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo. Si el problema persiste, consulte la ayuda de **Captura de Imágen**.

4 Configure las opciones de digitalización de este programa.
5 Digitalice y guarde la imagen obtenida.

Nota:

- Para obtener más información sobre la utilización de **Captura de Imágen**, consulte la ayuda de **Captura de Imágen**.
- Si desea digitalizar mediante el DADF, utilice software compatible con TWAIN.
- También puede digitalizar utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop. (Sólo para Macintosh X 10.3.9 o superior.)
- El proceso de digitalización difiere en función del software compatible con TWAIN. Consulte el manual de usuario del software correspondiente.

ÍNDICE